



**Solicitud de aprobación para la realización de actividades de recaudación de fondos**

*(Request for approval for a troop money earning event)*

Por favor, cumplimente este formulario, obtenga la firma del/la Gerente de la Unidad de Servicio y someta el mismo al/la Director/a de Campo con **POR LO MENOS, DOS SEMANAS DE ANTICIPACIÓN A LA REALIZACIÓN DE LA PROPUESTA ACTIVIDAD DE RECAUDACIÓN DE FONDOS**. El duplicado firmado se le devolverá con la notificación de aprobación.

# Asociación: \_\_\_\_\_ # U.S.: \_\_\_\_\_ # Tropa: \_\_\_\_\_ Nivel del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del/la líder: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

Número de niñas en la tropa: \_\_\_\_\_ Número de niñas participantes en la actividad: \_\_\_\_\_

Número de adultos participantes en la actividad: \_\_\_\_\_ ¿Es esta la proporción niña/adulto requerida? \_\_\_\_\_

Fecha del evento: \_\_\_\_\_ Localidad del evento: \_\_\_\_\_

Descripción del evento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Existe algún conflicto con las políticas del Concilio de Girl Scout? \_\_\_\_\_

¿Cómo la actividad se relaciona con los intereses de la tropa?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Para qué proyecto especial se utilizará el dinero recaudado? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cantidad total de dinero que espera recaudar con esta actividad: \$ \_\_\_\_\_

Firma del/la líder de tropa: \_\_\_\_\_

Aprobado por:

\_\_\_\_\_  
Gerente de la Unidad de Servicio

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Director/a de Campo

Fecha: \_\_\_\_\_

Copia devuelta al/la líder de tropa

Fecha: \_\_\_\_\_

**POR FAVOR, REFIÉRASE A LAS POLÍTICAS, NORMAS Y GUÍAS PARA LA RECAUDACIÓN DE FONDOS AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO**

APROBACIÓN DEL CONCILIO PARA ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN DE FONDOS  
(Council-approved money earning project)

Cuando una tropa entiende que es necesario suplementar los fondos de la tropa para excursiones/actividades especiales, a través de una actividad de recaudación de fondos, es importante que se familiarice con las políticas, normas y guías de GSUSA y del GSCNC antes de planificar cualquier evento para recaudación de fondos. Recuerde que las Daisy Girl Scouts no pueden participar en ninguna actividad que requiera manejo de dinero o la venta de productos.

**Se requiere la aprobación del Concilio a través del/la Gerente de la Unidad de Servicio y del/la Director/a de Campo con por lo menos dos semanas de anticipación a la propuesta actividad de recaudación de fondos.**

El capítulo 3 de Seguridad ante todo © 2000, provee a los grupos/tropas, las guías específicas a ser utilizadas en la planificación y en la realización de actividades de recaudación de fondos. Además, existen otras normas del programa que gobiernan las actividades de los grupos. GSUSA y GSCNC requieren que las actividades de recaudación de fondos de los grupos/tropas se basen en el programa y no involucren la venta de un producto comercial o de juegos al azar o la lotería.

Norma de GSCNC- “Las actividades de recaudación de fondos deben ser actividades basadas en los valores del programa. Las Daisy Girl Scouts no participan en actividades de recaudación de fondos.”

Política: “Todos los métodos de recaudación de fondos empleados por los grupos/tropas Girl Scout deben mantener los principios en los cuáles la organización se sustenta.”

Norma de GSUSA: “Las Girl Scouts, en su capacidad de Girl Scout, no recaudarán dinero para otra organización. Las niñas miembros podrán ayudar a otras organizaciones. Las niñas miembros podrán ayudar a otras organizaciones solamente a través de proyectos de servicio.”