



CONCILIO DE GIRL SCOUTS DE LA CAPITAL DE LA NACIÓN

GSCNC Proceso de Nombramiento

(GSCNC Appointment Process)

El nombramiento de un(a) voluntaria a una posición dentro de GSCNC es un evento muy especial. Este provee la oportunidad para discutir los requisitos de la posición y contestar cualquier pregunta concerniente a la misma, así como permitir tiempo para establecer un plan para las metas y logros para el siguiente año. El término del nombramiento es de un(1) año.

PASOS PARA EL NOMBRAMIENTO

La persona que hace el nombramiento junto a la/el voluntaria(o) deben:

- Revisar brevemente la filosofía de las Girl Scouts y las políticas y reglamentos de GSCNC y GSUSA
- Discutir la descripción de trabajo y tener tiempo para preguntas y respuestas; revisar todas las fuentes de ayuda y apoyo disponibles
- Acordar las responsabilidades de la/el voluntaria(o) y la ayuda que esta disponible. Escribir esta información en la Forma de Nombramiento de Voluntaria(o), y firmar la forma

La/el voluntaria(o) recibe una tarjeta de nombramiento y una copia de la Forma de Nombramiento de Voluntaria(o) firmada.

MANERAS DE SER NOMBRADO

El nombramiento puede tomar forma en una variedad de formas:

- En una conferencia individual
- Durante una conferencia pequeña de grupo
- En una reunión de unidad de servicio

RENOMBRAMIENTO

- El renombramiento puede incluir el mismo procedimiento utilizado durante el nombramiento inicial
- La forma original del primer nombramiento puede ser actualizada y firmada nuevamente

No importa la manera en que el renombramiento sea hecho, debe tomarse tiempo para reconocer los logros del año, revisar y celebrar éxitos, y reflexionar en las metas para el futuro.



CONCILIO DE GIRL SCOUTS DE LA CAPITAL DE LA NACIÓN

Forma de Nombramiento de Voluntaria(o) (Volunteer Appointment Form)

_____ es nombrada(o) a la posición de
_____ por el período de _____ hasta _____.

La/el voluntaria(o) ha demostrado:

- un entendimiento de la filosofía básica de las Girl Scouts
- una buena voluntad a aprender acerca de y apoyar las políticas, estándares, metas y programas de GSCNC
- una buena voluntad para seguir las normas de Safety-Wise y tomar el entrenamiento apropiado para su posición
- entendimiento de la descripción de trabajo
- conocimiento básico de las diferentes fuentes de ayuda
- ella/el no tiene deuda pendiente con el concilio

La siguiente asistencia se le proveerá a la/el voluntaria(o):

La/el voluntaria(o) se compromete a lo siguiente:

Queda entendido que las responsabilidades y el apoyo señaladas anteriormente pueden ser modificadas en cualquier momento con el consentimiento de ambas partes.

Voluntaria(o)

Fecha

Persona otorgando el nombramiento Fecha
(LOP/Training 1/99)