

# دليل إرشاد القائدة الجديدة

2025-2024

girl scouts  
nation's capital



مرجباً!

نشكركم على تطوعكم في دور قائد الفرقة مع عاصمة فنيات الكشافة بالولايات المتحدة!

نحرص في فتيات الكشافة على غرس قيم الشجاعة والثقة وقوة الشخصية في الفتيات، لتربية فتيات يجعلن العالم مكاناً أفضل، وذلك كله بفضل آلاف المنظوّعات مثلك الالٰي وافقن على جعل هذه التجارب الرائعة والممتعة أمراً ممكناً.



## قِيمَنَا: وَعْدُ فَتِيَّاتِ الْكَشَافَةِ وَقَانُونَهَا

## **قانون فتيات الكشافة:**

سافعل ما يوسعني لأكون  
أمينةً وعالةً،  
ومحليّةً ومساعدةً،  
مراعيّةً وعطوفةً،  
شجاعيّةً وتقويةً،  
ومسؤولةً عما أقول وأفعل،  
وأن أحترم نفسي وأحترم الآخرين،  
وأن أحترم السلطة، وان استعمل الموارد بحكمة،  
وأن أجعل العالم مكتاناً أفضل،  
وأن أكون أختاً لكل فتاة من فتيات الكشافة.

وعد فتيات الكشافة

أعد بشرفي أن أحاول فعل ما يلي:  
أن أطيع الله\* وأخدم بلدي،  
أن أساعد الأشخاص في جميع الأوقات،  
وأن أحيا تحت ظل قانون فتیات الكشافة.

\* عندما تلفظ الفتيات وعد الكشافة، فقد يبدل الأعضاء لفظ "الله" بألفاظ آخر يناسب معتقداتهن الإيمانية.

على مدى 110 أعوام،

حرص مجتمع فتيات الكشافة على غرس قيم الشجاعة والثقة  
وقدرة الشخصية في الفتيات، ل التربية فتيات يجعلن العالم مكاناً  
أفضل.



5 & 4	خريطة طريق قادة الفرق	
6	التسجيل وفحص الخلفية الجنائية	الأسبوع الأول:
6	الدخول على موقع gsLearn:	
7	وحدة gsLearn: البدء في دور قائد الفرقة	
8	الانضمام إلى مسابقة القائدة الجديدة	
8	التسجيل للحصول على صندوق أساسيات فتيات الكشافة (الفتيات الصغار)	
9	العثور على كشف الفرقة وصندوق أدوات المتطوع في حسابي على موقع فتيات الكشافة	
10	مقابلة مساعدة القائدة	الأسبوع الثاني:
11	المقابلة مع اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة بخصوص جلسة الترحيب	
11	حضور الاجتماع الأول لوحدة الخدمة	
12	وحدة gsLearn: مشاركة مقدمي الرعاية	
13	جولة اجتماعات مقدمي الرعاية	
13	الاستعانة بكشف الفرقة للتواصل مع العائلات	
14	استضافة اجتماعات مقدمي الرعاية	الأسبوع الثالث:
15	وحدة gsLearn: الأمور التي يجب على قائدة الفرقة معرفتها	
15	التواصل مع هيئة موظفي قسم احترافي العضوية	
16	وحدة gsLearn: إدارة حسابات الفرقة	الأسبوع الرابع:
16	توصيل مديرية حسابات الفرق بمديرية حسابات وحدة الخدمة	
17	جولة الاجتماع الأول للفرقة	
17	تخطيط لاجتماع ممتاز يضم الفرقة	
18	عقد الاجتماع الأول للفرقة	الأسبوع السادس:
18	الاطلاع على الندوات عبر الإنترنэт لقائدة الجديدة	
18	إكمال تحديث دليل الفرقة	
18	وحدة gsLearn: أساسيات مستوى البرنامج	
19	فتح الحساب البنكي الخاص بالفرقـة	الأسبوع الثامن:
19	وحدة gsLearn: التسجيل للدخول في جلسة مباشرة لمستوى البرنامج	
19	وحدة gsLearn: مبادئ (DEIA) والشمول	
24	حضور جلسة التدريب مباشرة لمستوى البرنامج	الشهر الثالث
20	احلمي واجني المال ثم حققي أحلامك: ريادة الأعمال	الملحق
21	موارد إضافية	
22	الأمور السبعة الرائعة التي عليك معرفتها حول تمويل الفرقـة	
23	اكتساب مهارات وضع الميزانية بقيادة الشابـات	

مرحباً بكم في عاصمة فتيات الكشافة في الولايات المتحدة !هذه هي خريطة طريق قائد الفرقة لتذلكم على مفتاح النجاح !سترشدكم خريطة الطريق تلك خلال فترة الأشهر الثلاثة الأولى في العام الدراسي لفتيات الكشافة!

## الأسبوع الثاني

**المهمة:** جدولة اجتماعات مقدمي الرعاية بعد إكمال وحدة مشاركة مقدمي الرعاية\*

**المهمة:** الاستعانة بكشف الفرقة للتواصل مع العائلات والترحيب بها في الفرقة وإخطارهم باجتماع مقدمي الرعاية\*

**وحدة gsLearn:** مشاركة مقدمي الرعاية  
**الاجتماع:** مقابلة مساعدة القائدة\*

**الاجتماع:** حضور الجلسة الترحيبية مع اختصاصي الترحب بالجدد في وحدة الخدمة (سيتواصلون معك لتحديد إمكانية المقابلة)

**الاجتماع:** حضور الاجتماع الأول لوحدة الخدمة

## الأسبوع السادس

**المهمة:** عقد الاجتماع الأول للفرقة

**المهمة:** الاطلاع على الندوات عبر الإنترت للقائدة الجديدة

**المهمة:** إكمال نموذج تحديث دليل الفرقة

**وحدة gsLearn:** أساسيات مستوى البرنامج (عبارة أخرى، الأساسيات الخاصة بلفتيات الصغار ومهارات مستشاري المراهقات)

## الأسبوع الأول

**المهمة:** إكمال فحص الخلدية الجنائية

**المهمة:** الدخول على موقع gsLearn

**المهمة:** الانضمام إلى مسابقة القائدة الجديدة

**المهمة:** التسجيل للحصول على صندوق خبرة فتيات الكشافة (في حال كانت القائدة هي قائدة لفتيات الصغار)

**المهمة:** العثور على كشف الفرقة وصندوق أدوات المتطوع في حسابي على موقع فتيات

**وحدة gsLearn:** البدء في دور قائدة الفرقة

## مفتاح الخريطة

**وحدة gsLearn:** التدريب اللازم لقائدة الفرقة

**المهمة:** كمل قائدة الفرقة بند العمل

**الاجتماع:** الاجتماعات المراد حضورها أو عقدها

**موظفو المجلس:** انتظر تواصل عضو من أعضاء موظفي المجلس معك للتسجيل

**البنود المشتملة على نجمة:** يجب على كل فتاة من فتيات الكشافة إكمالها

إذا كان لديك أي أسئلة على طول الطريق، يُرجى التواصل مع فريق وحدة الخدمة التابع لنا أو موظف من موظفي عاصمة فتيات الكشافة في الولايات المتحدة عن طريق إرسال رسائل عبر البريد الإلكتروني (customercare@gscnc.org).

## الأسبوع الرابع

**المهمة:** توصيل مديرية حسابات الفرق  
بمديرية حسابات وحدة الخدمة

**المهمة:** جدولة الاجتماع الأول للفرق\*

**وحدة gsLearn:** إدارة حسابات  
الفرقة

**وحدة gsLearn:** الأمور التي يجب  
على قائدة الفرقة معرفتها (وحدات  
اختيارية)

## الشهر الثالث

**المهمة:** حضور الجلسة المباشرة عبر  
برنامج Zoom أو وجاهيًا (بعباره أخرى،  
الجلسة المباشرة للفتيات الصغار وجلسة  
مهارات مستشاري المراهقات)

قائدة الفرقة

خريطة الطريق

## الأسبوع الثالث

**وحدة gsLearn:** الأمور التي يجب على قائدة  
الفرقة معرفتها

**الاجتماع:** استضافة اجتماعات مقدمي الرعاية

**المهمة:** جمع نماذج تاريخ صحة فتيات الكشافة  
ونماذج مقابلة ابنتي المنضمة لفتيات الكشافة\*

**المهمة:** تحديد المتطلبات في لجان الفرق

**موظفو المجلس:** التواصل مع هيئة موظفين قسم  
اختصاصي العضوية (سيتواصلون معك!)

## الأسبوع الثامن

**المهمة:** دعم مديرية حسابات الفرق في فتح الحسابات  
البنكية للفرق وتحديد الموقعين على الحساب ثم  
الحصول على خطاب البنك بشأن ذلك

**وحدة gsLearn:** التسجيل لحضور الجلسة المباشرة  
(بعباره أخرى، الجلسة المباشرة للفتيات الصغار  
وجلسة مهارات مستشاري المراهقات)

**وحدة gsLearn:** لغة الشمول والالتزام بمبادئ  
(DEIA)

## المهمة: إكمال فحص الخلفية الجنائية

مطلوب تسجيل عضوات عاصمة فتيات الكشافة في الولايات المتحدة بالإضافة إلى إكمال فحص الخلفية الجنائية. ويتم تحديث البيانات وإنشاء سجل لفحص الخلفية الجنائية بعد تسجيل عضوات فتيات الكشافة في دور المتطوعات.

### خطوات التسجيل في دور المتطوعات، كما يلي:

1. الانتقال إلى موقع [www.mygs.girlscouts.org](http://www.mygs.girlscouts.org)
2. البحث عن الدور المراد التطوع به من خلال الرمز البريدي أو الدولة أو الولاية أو المدينة أو رقم الفرقه؛ يمكنك استخدام تصنيفات إضافية إذا لزم الأمر
3. النقر على "إضافة دور" للدور المناسب في الفرقه المناسبة لك
4. النقر على **تسجيل الدخول** لإنشاء حساب لك أو تسجيل الدخول إلى حسابك الحالي، ثم المتابعة عبر الشاشة لتمكنك من إدخال المعلومات المطلوبة ودفع رسوم العضوية (25 دولاراً) أو طلب المساعدة المالية
5. حفظ معلومات تسجيل الدخول الخاصة بك وتستخدم معلومات الدخول الخاصة بك للدخول على تسجيل الدخول إلى حسابي على موقع فتيات الكشافة (My GS Sign In)، بما في ذلك حسابي (My Account) وموقع gsLearn وصندوق أدوات المتطوع (Volunteer Toolkit)
6. تلقي دعوة عبر البريد الإلكتروني من [advocates@sterlingvolunteers.com](mailto:advocates@sterlingvolunteers.com) لإرسال فحص الخلفية الجنائية. تكلفة فحص الخلفية الجنائية حوالي 8.50 دولارات، كما أن طلب المساعدة المالية متاح.

## المهمة: الدخول على موقع gsLearn

والآن بعد أن سجلت في دور المتطوعات، يمكنك الدخول على موقع gsLearn لبدء التدريب.

Welcome, Lynn Thompson!

Lynn Thompson's household

Name	Troop(s)	Participation	Status
Lynn Thompson	Daisy Test Troop Brownie Test Troop Teen Test Troop Junior Test Troop Service Unit 33-7	Troop Leader Troop Leader Troop Leader Troop Leader Adult Members	ACTIVE MEMBERSHIP

Manage my household members >

وهذه هي لوحة التحكم الرئيسية الخاصة بك. يمكنك هنا رؤية مساقات التعليم (Learning Pathways) التي تم البدء فيها سواء أكانت متأخرة أو مكتملة. يمكنك إعادة التسجيل في أي مساق من المساقات المتاحة أو أي وحدة كذلك قمت بإكمالها إذا رغبت في مراجعة المعلومات مرة أخرى.



في لوحة التحكم الخاصة بك، يمكنك رؤية عدد وحدات التدريب لمستويات البرنامج المختلفة (الفتيات الصغيرات أو الكعكات الصغيرات أو غير ذلك). اعثري على الوحدة المناسبة لمستواك وانقري عليها!

gsLearn

Welcome, Lynn Thompson

Keep your girls safe no matter where they are. Ask your council for more information.

Content Library

Achievements

Live Sessions

myGS

Collapse Menu

Search for assigned courses and learning paths

204 Brownie Basics Learning Path Overdue 33% 204 Cadette Basics Learning Path Overdue 60% 204 Daisy Basics Learning Path Overdue 33%

# الأسبوع الأول

## وحدة gsLearn: البدء في دور قائدة الفرق

هذا التدريب مطلوب منك باعتبارك قائدة الفرق وهو مجاني ويمكنك تلقيه بالكامل عبر الإنترنت! يكسب هذا التدريب المتطلبات مثل المهارات والأدوات التي تحتاجينها لضمان أن العضوات الشابات لديهن أفضل تجارب لفتيات الكشافة وأروعها على الإطلاق.

ستساعدك الجلسة الترحيبية مع اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة التابعة لها على فهم متطلبات التدريب بالإضافة إلى أسلوب وحدة الخدمة المحلية التابع لها.

التدريب اللازم لقائدة الفرق:

- وحدة 204 البدء في دور قائدة الفرقة ووحدة 204 مشاركة مقدمي الرعاية ووحدة كيفية البدء
- أساسيات مستوى البرنامج (عبارة أخرى، الأساسيات الازمة للفتيات الصغيرات والأساسيات الازمة للكعكات الصغيرات وغير ذلك) للتعلم الذاتي
- الجلسة المباشرة لمستوى البرنامج
- إدارة حسابات الفرق
- لغة الشمول والالتزام بمبادئ (DEIA)

نشير في gsLearn إلى التدريبات الحالية على أنها جلسات مباشرة، سواء تم إجراؤها افتراضياً أو شخصياً. وفي نهاية هذه الوحدات عبر الإنترن特 في المساق التعليمي أساسيات البرنامج، ستظهر هذه الشاشة على يمين الصفحة ما تحتويه من جلسات المباشرة المطلوبة لإنتهاء هذا المساق.

إن أفضل مكان تبحث فيه عن قائمة الجلسات المباشرة القادمة للفتيات الصغيرات أو الكعكات الصغيرات أو فتيات الابتدائية أو رحلات التخييم في الخارج أو الطبخ في الخارج هو في مستند [www.gscnc.org](http://www.gscnc.org) الدورات التدريبية القادمة على موقع [-> Volunteer -> Required Training -> Upcoming Courses.](#)

Date	Time	Course	Address
8/11	11:00 AM	Skills for Teen Advisors (Arabic and English)	Virtual
9/09	6:00 PM	Daisy Basics	Virtual
9/10	6:30 PM	Brownie Basics	Virtual
9/12	9:00 AM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Daisy Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Brownie Basics	Camp Brighton Woods
9/13	9:00 AM	Skills for Teen Advisors	Camp Brighton Woods
9/13	1:00 PM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/14	6:30 PM	Junior Basics	Virtual
9/19	10:00 AM	Brownie Basics	Virtual
9/19	2:30 PM	Junior Basics	Virtual
9/20	6:30 PM	Brownie Basics	Virtual

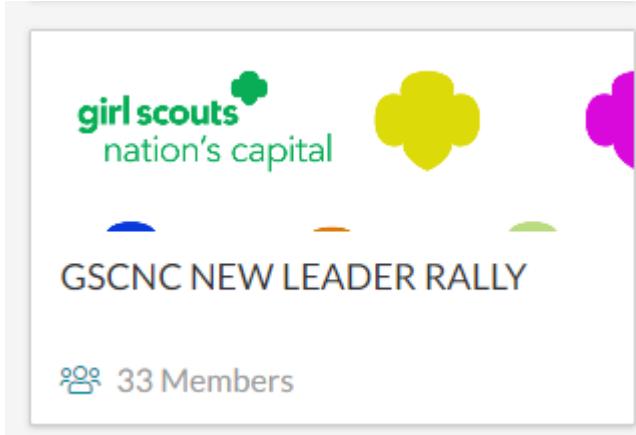
قد تضاف تدريبات أخرى في كل شهر عادةً خلال الأسبوع الثالث أو الرابع منه. وضعى في اعتبارك أن هذا التعليم يُراد منه نفع المتطلبات وفتيات الكشافة وتحقيق الاستفادة لهن. الحضور إلزامي.

**لدى المتطلبات الجدد 3 أشهر لإكمال التدريبات المطلوبة منها، بما في ذلك الجلسات ذاتية التعلم والجلسات المباشرة في الوقت الفعلي.**

### هل تعلمين؟

تتطلب بعض الأنشطة تدريبات متخصصة. على سبيل المثال، يجب على المتطلبات الثانية يرغبن في إشعال نار للتخييم إكمال التدريبات الآتية: 204 السلامة في إعداد كعكة السمور وإشعال النار أو 204 أساسيات الطبخ في الخارج أو 204 أساسيات التخييم أو الطبخ في الخارج. لمزيد من المعلومات حول متطلبات التدريب للقيام بأنشطة خاصة، انظري أساسيات المتطلوب.

## المهمة: الانضمام إلى مسابقة القائدة الجديدة



توجه دعوة للقائدات الجدد للانضمام إلى مسابقة القائدة الجديدة التي نقيمها! هذه المسابقة هي مساحة آمنة لجميع العضوات لطرح الأسئلة وتنقيي الدعم اللازم من موظفي المجلس. نحرص أيضًا على نشر تسجيلات ندوات القائدة الجديدة عبر الإنترنت والشراحت التي تم عرضها خلال تلك الندوات.

يرجى زيارة هذا الرابط لطلب الانضمام:

<https://rallyhood.com/68390/messages>

Rallyhood.com هو منتدى يتضمن مجموعات تناقش مواضيع محددة تسمى التجمعات. للحصول على قائمة بالتجمعات التي ترغبين بالانضمام لها، يرجى الانتقال إلى موقع GSCNC. كما أننا ننصح جميع القائدات الجدد بالانضمام إلى التجمع المناسب لمستوى البرنامج المنضمات له - سواء كان الفتيات الصغيرات أم الكعكات الصغيرات أم فتيات الابتدائية أو المراهقات.

يمكن أيضًا استخدام التجمعات وإنشاء المسابقات لتبادل المعلومات مع الفرقة التابع لها أو وحدة الخدمة أو أي مجموعة أخرى. يمكنك إرسال الرسائل أو إضافة الفعاليات والكثير كما يوجد تطبيق خاص بتلك التجمعات يسهل الدخول إلى موقعها على الهاتف. تعرفي عن المزيد حول التجمعات في وحدة gsLearn في "كيف تستخدم التجمعات".

## المهمة: التسجيل للحصول على صندوق تجارب فتيات الكشافة\*

\*خاص بالقائدات الجدد لفرقة الفتيات الصغيرات فقط



صندوق تجارب فتيات الكشافة هو برنامج جديد يعمل على توفير الموارد وأدلة التعليمات الرائعة والمذهلة لقائدات فرق فتيات الكشافة الصغيرات في عامهن الأول. ستتلقى فرق فتيات الصغيرات، بدءاً من أغسطس 2024، صندوق المستلزمات الشهري الذي يحتوي على التعليمات خطوة بخطوة بالإضافة إلى المستلزمات الجاهزة واقتراحات مدرسة الكتب. يتبع هذا الدليل المجاني خطة العام الأول لفرق فتيات الكشافة الصغيرات وسيتم تقديمها إلى قائدات الفرق مباشرةً.

كما أنه يقدم لفرق فتيات الصغيرات الجديدة التي تتضمن فتيات الكشافة في عمر الروضة وأو الصف الأول للعام الدراسي 2024/2025 واللاني يشاركن معًا للمرة الأولى. للحصول على الصندوق الأول، يجب على كل فرقة من فرق فتيات الصغيرات ما يلي: تسجيل أربع فتيات من فتيات الكشافة الصغيرات وأربع متطوعات باللغات على الأقل في دور يفرض إجراء فحص الخلية الجنائية مسبقاً، وإكمال نموذج الطلب المطلوب.

سنتواصل معك عندما تستوفي المتطلبات الأهلية—تأكد من ملء النموذج لإنشاء الطلب الرسمي! لم نتواصل معك؟ يرجى الذهاب لموقع [membershipsupport@gscnc.org](mailto:membershipsupport@gscnc.org)

# الأسبوع الأول

## المهمة: العثور على كشف الفرقـة وصندوق أدوات المتطوع في حسابي على موقع فتيات الكشافة

Screenshot of the Girl Scouts website showing the 'Resources' section. The top navigation bar includes 'MY TROOP', 'EXPLORE', 'YEAR PLAN', 'MEETING PLAN', 'RESOURCES', and 'FINANCES'. Below this, a 'Resources' section is displayed with tabs for 'Daisy', 'Brownie', 'Junior', 'Cadette', 'Senior', 'Ambassador', and 'Multi-level'. Under the 'Daisy' tab, there are links to 'Shop Now!', 'Badge & Award Chart', 'Uniform Placement', 'Badge Explorer', and 'Badge & Journey Meeting Pl...'. Other sections shown include 'TROOP LEADERSHIP', 'FAMILY HUB', 'SAFETY', 'TRAINING', 'GS TRADITIONS & AWARDS', and 'TRIPS & TRAVEL'.

في حال إكمال تدريب 204 البدء في دور قائدة الفرقـة على موقع gsLearn، فإن ما سيأتي لن يكون جديداً

إن صندوق أدوات المتطوع هو دليل ومورد رقمي يعمل على دعم المتطوعات في تقديم تجارب إدارية فتيات الكشافة بما يضمن أن امتلاك جميع فتيات الكشافة لفرصة رائعة لبناء حياة مليئة بقيم الإدارة والنجاح والمغامرات كذلك. فهو يتضمن الموارد والأدلة اللازمة للمتطوعات لمساعدتهن في التخطيط للبرامج التي ترأسها الفتيات وتنفيذها وت تقديم الدعم اللازم لها. كما يمكن أيضاً للعائلات استخدام صندوق أدوات المتطوع لمعرفة جدول أعمال الفرقـة، بالإضافة إلى العثور على الإرشادات المتعلقة بالزري الرسمي ودليل إرشاد عائلات فتيات الكشافة وقائمة بالشارات والجوائز والكافـفات المتاحة حالياً لمستوى البرنامج المنضمـات له وغير ذلك الكثير في قسم الموارد.

### وظائف صندوق أدوات المتطوع:

- تتم إدارته بواسطة قادة الفرقـة—يمكن للعائلات الدخول والمشاهدة وظيفة جدول الأعمال لتخطيط العام للفرقـة
- الحصول على الكتابات المناسبة للشارات والرحلات ومشاريع اتخاذ القرار لتسـمـع الفرقـة بعام كامل من الأنشطة
- الحصول على كشف بكل الأعضاء الحاليـين مع معلومات الاتصال الخاصة بهـم
- متابعة حضور فتيات الكشافة وإنجازـهـن
- هو أداة للتواصل—مثل إرسال رسائل تذكير بالاجتماعـات عبر البريد الإلكتروني أو إرفـاق المستندـات والكثير
- تعتبر من الموارد والأدلة لجميع عائلات فتيات الكشافة مثل إصدارات نقاط تفتيش أنشطة السلامة وأسـاسـيات المـتطـوعـونـ وغيرهاـ

اعثـري على كـشف الفـرقـة من خـلال الـانتـقال إلى صـندـوق أدـوات المـتطـوعـونـ والنـقـر على عـلامـة تـبـوـبـبـ "ـفـرقـتيـ".



### الاجتماع: مقابلة مساعدة القائد

#### قادة الفرق معًا:

- مساعدة فتيات الكشافة على تحقيق أهدافهن وإخراج قدراتهن الكامنة وأنهن قائدات يتسمن بالشجاعة والإبداع
- إنشاء مساحة آمنة حيث تجرب فيها فتيات الكشافة أموراً جديدة بدون القلق بشأن الفشل
- تعليم فتيات الكشافة دروساً قيمة لن ينسوها لسنوات عدة
- تجربة أمور جديدة مع فرقهن
- تطوير مهارات القيادة والإدارة والتنظيم الخاصة بالقادة
- الانضمام إلى مجتمع الأخوات العالمي
- جعل فتيات الكشافة يجربن مهارات الإدارية عبر السماح لهن بالوقت والمساحة الآمنين للخطيط واتخاذ القرارات وإيجاد الحلول.

### الإدارة معًا: العمل مع مساعدة القائد

لا بد أن تتضمن كل فرقة 2 من قادة الفرق غير مرتبطة ببعضهن البعض على الأقل واللاتي تم تسجيليهن وإجراء فحص الخلفية الجنائية لهن وتدريبهن نحرص في فتيات الكشافة على إرساء قيم العدل وأن جميع القادة متسلون - ولا يوجد ما يسمى بالقادة الـ "الرئيسين" أو "المساعدين".

تنزن شراكتك مع مساعدات القادة الكثير والكثير في ميزان نجاح فرقتك إذا لم تعلمي من هي مساعدة قائدتك، فخذلي بعضاً من وقتك للتعرف عليها والتحدث عن الخطط التي قمتها بها معاً وأهداف الفرقة يجب على قادة الفرق اتخاذ بعض القرارات حول الفرقة قبل اجتماع مقدمي الرعاية الأولى، بهذه الطريقة يمكنك مشاركة تلك القرارات مع مقدمي الرعاية خلال الاجتماع. ويتضمن هذا ما يلي:



- معرفة لوجستيات الاجتماع: متى وأين وكيف وكم مرة ستتقابل عضوات الفرقة؟
- ما نوع المساعدة التي تحتاجها كل فرقة من مقدمي الرعاية؟
- ما طريقة التواصل الذي سنتستخدمينها مع الآخرين؟
- ما طريقة التواصل الذي سنتستخدمينها مع عائلات الفرق؟
- هل يرغب أحد منكم في التناقش حول جزء أو موضوع ما يجذب اهتمامكم، أو أنكم غير مهتمين بذلك؟ يقسم بعض مساعدي قادة الفرق المهام بالتساوي، بينما يرأس الآخرون قائدة واحدة مسؤولة عن تخطيط البرنامج تزامناً مع قيام الآخرين بالمهام الإدارية الأخرى.
- تمويل الفرقة: من سيكون المسؤول عن التوقيع على الحساب البنكي للفرقة من قادة الفرق؟ هل سنقوم بتجميل الرسوم للبدء؟
- قومي بإنهاء جدول أعمال اجتماع مقدمي الرعاية.

# الاجتماع: حضور الجلسة الترحيبية مع اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة

سيتواصلون معك لتحديد إمكانية المقابلة! يساعدك هذا الاجتماع على توجيه قدراتك نحو وحدة الخدمة المحلية التابع لها—ومجموعة المتطوعات المحلية لتوفير وسائل التواصل وكذلك الدعم. ولا شك أنه لا شيء أرقى من وجود شخص ما يدعمك في كل الأمور بدءاً من طرح الأسئلة إلى غير ذلك، ولهذا السبب بالتحديد فإن مقابلة اختصاصية الترحيب بالجدد في الوحدة هو أمر مهم لتحقيق هذا النوع من الدعم البناء!

بعض من عناصر جدول الأعمال التي يمكنك توقعها، كالتالي:

- معلومات الاتصال بمتطوعات فريق وحدة الخدمة
- نسخة ورقية من أساسيات المتطوع
- اجتماع مقدمي الرعاية: هو وقت لطرح الأسئلة أو تلقي الملاحظات على جدول الأعمال
- التحقق في gsLearn: كيف تدور الأمور مع الوحدات؟

# الاجتماع: حضور الاجتماع الأول لوحدة الخدمة

لابد أن ترسل الفرق ممثلاً ينوب عنها في كل اجتماعات وحدة الخدمة.

## متطوعات فريق وحدة الخدمة جاهزات لتقديم المساعدة!

تنتهي كل فرقة من الفرق إلى وحدة الخدمة التابعة لها بناءً على مكان اجتماع الفرقة. تدير المتطوعات المحليات وحدات الخدمة، وهن اللاتي يساعدن في حل المشكلات ويضمنن أن جميع الفرق تعمل طبقاً للوارد في أساسيات المتطوع. تشمل متطوعات فريق وحدة الخدمة، اللاتي يساعدن فتيات الكشافة ويعيننهن في أدوار عدة، ما يلي:

**مديرات وحدة الخدمة:** يعقدن اجتماعات شهرية لتقديم الدعم والتدريب والتعریف على برامج أخرى في المنطقة المحلية – مطلوب من الفرقة إرسال ممثل ينوب عنها. يحلنن الخلافات كلما لزم الأمر.

**أمينات سجل وحدة الخدمة:** يساعدن الشابات والبالغات خلال عملية التسجيل وفحص الخلفية الجنائية.

**مدیرة حسابات وحدة الخدمة:** تدرب مدیرة حسابات الفرق (لا يمكن أن يتم تعينهن قائدات للفرق) وتجمع الكشوفات البنكية شهرياً من الفرق وتتابع معهم لضمان اتباع الإرشادات المناسبة لإدارة المال.

**اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة:** ترحب بجميع المتطوعات الجدد في الفرق وتوصيلهن بدعم وحدة الخدمة للحصول على التدريب المطلوب.

**منظمات فرق وحدة الخدمة:** المتصلات بالمدرسة ومكان العبادة أو المركز المجتمعي. يساعدن في تشكيل الفرق وإعادة تشكيلها وتصنيف العضوات الجدد في الفرق الحالية وتزيد من حماس العائلات لجعلهن ينضمون!

يمكن للعضوات الشابات الانضمام لأي فرقة – وليس الأمر مقتضاً على مدرستهن أو مكان عبادتهن!

لم تتوصل وحدة الخدمة التابع لها معك؟

تواصل مع [membershipsupport@gscnc.org](mailto:membershipsupport@gscnc.org) للانضمام!

## وحدة gsLearn: مشاركة مقدمي الرعاية

### جميع المتطوعات من العائلة!



قبل عقد الاجتماع الأول للفرقة، ضعي في اعتبارك الدعم والموارد التي ستحتاجينها خلال العام. قومي بعقد اجتماعات الآباء مرتين في العام لنقديم المعلومات ومساعدة العائلات للمشاركة في أدوار متطوعات الفرق والمتطوعين من الآباء للتجمع الإضافي يجب على 9 أفراد مختلفين ملء أدوار 9 من المتطوعين لضمان نجاح الفرقة دون تعریض أي من أعضاء الفرقة للإرهاق، كما يلي:

- 2 في دور قادة الفرق (يجب أن يكون هناك دائمًا شخصان بالغان غير مرتبطين ببعضهما البعض، أحدهما فتاة – كما لا يسمح بوجود أيٍ من البالغين من الشابات في أي وقت)
- مديرية حسابات الفرق ومديرة برنامج كعكات فتيات الكشافة
- رئيسة حملة SHARE للفرقة ورئيسة برنامج منتجات الخريف للفرقة
- البالغات المؤهلات للتخييم في الخارج/الطبخ في الخارج والمسعفات
- السائقة/الوصيفية – يخططن للرحلات الميدانية والوصيفات كذلك وأخذ الإنذن/التواصل من الآباء

تتطلب هذه الأدوار التسجيل باعتبارك عضوًا بالغاً في فتيات الكشافة في الولايات المتحدة وكذلك فحص الخلفية الجنائية.

يمكن للمتطوعات الحاليات في الفرق إرسال رابط للمتطوعات الجدد لتسجيل الدخول وطلب التعيين في دور معين:

1. تسجيل الدخول إلى حسابي على موقع فتيات الكشافة.
2. النقر على فرقى
3. النقر على الدور المتاح من القائمة
4. النقر على رمز المشاركة لنسخ الرابط
5. لصق الرابط في بريد إلكتروني لإرساله إلى متطوع جديد

لا يتطلب دور "متطوع العائلة والأصدقاء" إجراء فحص الخلفية الجنائية وكذلك للمتطوعين في أدوار مثل "والد الطفلة المسؤول عن الوجبة الخفيفة" أو لممثلة الفرقة التي تشارك في اجتماعات وحدة الخدمة.

#### متطوعات العائلة والأصدقاء

قد تجدين بالغات في فرقتك غير قادرات على إكمال فحص الخلفية الجنائية أو غير راغبات في إجراء ذلك لعدة أسباب. ولذلك فإننا وبشدة نشجع جميع العائلات على التطوع، فليس مناسباً أن يُطلب من البالغ أداء دور يلزم إجراء فحص الخلفية الجنائية له في طلب مشاركة العضوات الشابات وتطوعهن. إذا لم يقدر البالغ على أداء دور يتطلب إجراء فحص الخلفية الجنائية، فحددي بعض المتطوعات من العائلة والأصدقاء ليتطوعن في فرص يمكنهن دعم فرقهن من خلالها.

### المهمة: جدولة اجتماعات مقدمي الرعاية

### المهمة: الاستعانة بكشف الفرقة للتواصل مع العائلات ودعوتهم لحضور اجتماع مقدمي الرعاية

#### اجتماعات مقدمي الرعاية: المجتمع والتواصل

أعد بشرفي ألا أقوم بذلك بمفردي!

يمكن للأباء والأصدقاء وأفراد العائلة الآخرين توفير الوقت والتجارب والخبرة والأفكار للفرقة الجديدة، لتشجيعهن على المشاركة وجذب انتباهن من البداية. تتطلع جميع العائلات على حسب طاقتها وقدرتها.

اعقد اجتماعاً لمقدمي الرعاية لتحظى بفرصة فيما يلي:

التعرف على فتيات الكشافة المخالفات لابناتك وعائلاتهن كذلك

طلب تسجيل كل عائلة للحصول على دور من أدوار المتطوعات للمساعدة في أنشطة الفرقة وضع أهداف وتوقعات منطقية واضحة للفرقة التي تشمل الأنشطة التي تقوم بها الفتيات ووضع الميزانيات وإدارتها وجدولة الأنشطة/الاجتماعات ومشاركة مقدمي الرعاية وطريقة التواصل وغير ذلك.

#### قائمة الاستعداد للجتماع:



- الترتيب لوقت الاجتماع ومكانه مثل المنزل أو مدرسة الحي أو الكنيسة أو المكتبة.
- استخدام كشف الفرقة الموجود في صندوق أدوات المتطوع لدعوة جميع الآباء والشابات للمشاركة.
- إرسال رسائل بالبريد الإلكتروني بنموذج تاريخ الصحة ونموذج مقابلة فتيات الكشافة (www.gscnc.org) – اكتب في النماذج في شريط البحث إلى كل عائلة من العائلات المسجلة في الفرقة.(تحفظ النسخ المكتملة في ملف مع قادة الفرق)
- الحصول على كشف بتسجيل الدخول لأول مرة لكل دور من أدوار المتطوعات لتدوينهن. (انظر أساسيات المتطوع لمزيد من الوصف)
- التخطيط للأنشطة أو الأعمال الحرفية التي ستكلملها الشابات في الوقت الذي ستتحدين فيه مع الآباء.
- تطبيق ما تريدين قوله والمعلومات التي ترغبين في مشاركتها.
- تنكري – قد تكون تلك تجربتهن الأولى للانضمام لفتيات الكشافة حاوي الاستمتاع بلحظات المرح عند تقييم المساعدة لفتيات الكشافة في رحلتهن لاكتشاف العالم من حولهن والتواصل معه واتخاذ القرارات المناسبة لذلك.

### الاجتماع: استضافة اجتماعات مقدمي الرعاية

**المهمة:** جمع نماذج تاريخ صحة فتيات الكشافة ونماذج مقابلة ابنتي المنضمة لفتيات الكشافة

**المهمة:** تحديد المتطوعات في لجان الفرق

### نموذج لجدول أعمال اجتماع مقدمي الرعاية

- الترحيب والتعليمات: تعريف مقدمي الرعاية على بعضهم البعض وإلقاء نظرة عامة على ماهية فتيات الكشافة. السؤال عن جميع فتيات الكشافة للبدء في التعرف عليهم كذلك!
- التحدث عن أهمية مشاركة العائلة وطلب المساعدة لبعض أدوار المتطوعات المحددة.
- مناقشة مكان الاجتماع وتاريخه ويومه والزي الرسمي ورسوم الفرقة.
- وضع الأهداف والنتائج المرجوة من التواصل وأوقات الرد والاستجابة بين قادة الفرق ومقدمي الرعاية. التأكيد على أهمية قراءة الرسائل والرد عليها.
- الاستجابة لدور مقدمي الرعاية في نموذج تاريخ الصحة ومقابلة فتيات الكشافة (يرجى إحضار نسخ فارغة زائدة عن الحاجة في حال نسي أحد الآباء إحضار خاصته).
- مناقشة أنواع الأنشطة التي ستشارك فيها الفرقة هذا العام.
- الإجابة على جميع الأسئلة التي يطرحها أحد مقدمي الرعاية وندوين أي سؤال لم تستطعي الإجابة عليه خلال الاجتماع لتقديم المساعدة في المتابعة بعد ذلك.

\*يمكنك العثور على جدول أعمال مقدمي الرعاية كامل وقابل للتعديل في مسابقة القائد الجديدة في فتيات الكشافة في الولايات المتحدة.

تساعد نماذج تاريخ صحة فتيات الكشافة ونماذج مقابلة ابنتي المنضمة لفتيات الكشافة في الحصول على أفضل بداية لهن! يمكنك العثور عليها من خلال الانتقال إلى [gscnc.org](http://gscnc.org) والنقر على "الأعضاء" > "النماذج والمستندات".



### وحدة gsLearn: الأمور التي يجب على قادة الفرق معرفتها



1. كيفية تأدية وعد فتيات الكشافة وقاؤنها مع فرقك (10 دقائق)
2. كيفية التعرف على فتيات الكشافة في فرقك (5 دقائق)
3. كيفية التخطيط لعقد اجتماع الفرقة (5 دقائق)
4. كيفية احتياز متطلبات السلامة (15 دقيقة)
5. كيفية الإشراف على الميزانية التي وضعتها الشابات (10 دقائق)
6. كيفية إدارة الخلافات (10 دقائق)
7. الترحيب بفتيات الكشافة الجدد في فرقك (5 دقائق)

### موظفو المجلس: التواصل مع هيئة موظفين قسم احتجاجي العضوية (سيتواصلون معك!)

يتكون Girl مجلس عاصمة فتيات الكشافة في الولايات المتحدة is (GSCNC) من أعضاء شابات وبالغات (موظفات ومتطوعات) في منطقتنا تتكون جمعيات الخدمة ووحدتها من مجموعة من المتطوعات الالتي يساعدن في أعمال الفرقه ضمن المنطقة المحددة. تقوم هؤلاء المتطوعات بتعيين وتدریب وتقديم الدعم المباشر لمتطوعي الفرق.

يتم دعم الشابات والمتطوعات في هذه المناطق من قبل موظفي عضوية المنطة. يعين احتجاجي العضوية ومنسقها لدعم جمعيات الخدمة ووحدتها بطريقة مباشرة.

لم يتواصل أحد احتجاجي العضوية معك؟  
تواصل مع [membershipsupport@gscnc.org](mailto:membershipsupport@gscnc.org) للانضمام

فضلاً عن ذلك، يوجد العديد من الأقسام التي تقدم الدعم لحركة فتيات الكشافة في منطقتنا. تدعم أقسام تطوير المتطوعين البالغين (AVD) التدريب ومنح الجوائز للبالغين. كما يدعم قسم البرنامج شركاء من الجوائز العالمية وبرنامج المجتمع. ويدعم برنامج المنتجات برنامج التخفيف في موسم الخريف وكعكات فتيات الكشافة، بالإضافة إلى دعم خدمات التخييم للبرامج في الخارج، ويضمن التسويق/التواصل تأثير حركة فتيات الكشافة في المجتمع. كل ذلك يقوم به حوالي أكثر من 120 عضواً الذين وضعوا على كاهلهم مساعدتك ومساعدة الشابات الآخريات.

فتيات الكشافة في الولايات المتحدة is هي منظمة وطنية تابعة لحركة فتيات الكشافة الداعمة لأعمال ما يزيد على 100 مجلس في جميع أنحاء الولايات المتحدة على مدى أكثر من 110 أعوام. تتخذ من مدينة نيويورك في نيويورك مقراً لها. جميع رسوم عضوية فتيات الكشافة تدعم تلك المنظمة.

### وحدة gsLearn: إدارة حسابات الفرقة وبعض الأمور الإضافية الاختيارية

يتم تحصيل إدارة حسابات الفرقة سنويًا من خلال مديرية حسابات الفرق وجميع قادة الفرق. يجب على قادة الفرق الحصول على التدريب الخاص بمدير حسابات الفرق ليمكنهم دعم عضو لجان الفرق الذي سيتطلع لهذا الدور. التعرف على كيفية إدارة الميزانية وتضمين كل مستويات البرنامج في القرارات التمويلية للفرقه بالطرق التي تناسب جميع الأعمار.

الأمور الإضافية الاختيارية لهذا الأسبوع:

1. كيفية استخدام صندوق أدوات المتطوع (10 دقائق)
2. كيفية الحصول على الجوائز – والشارات والرحلات والباتشات (5 دقائق)
3. مم يتكون زمي فتيات الكشافة الرسمي (5 دقائق)
4. كيفية التخطيط للرحلات الميدانية أو وقت الأنشطة خارج الاجتماع العادي ومكانها (15 دقيقة)
5. كيفية زيادة عدد فرقتي (5 دقائق)
6. كيفية استخدام التجمعات (5 دقائق)
7. الخطوات التالية

### المهمة: توصيل مديرية حسابات الفرق بمديرة حسابات وحدة الخدمة

تساعد مديرية حسابات وحدة الخدمة فرقتك في فعل ما يلي:

- مساعدة مديرية حسابات الفرق للتواصل مع إدارة حسابات الفرق في gsLearn للحصول على التدريب.
- تسليم طلب الخطاب البنكي للتفويض وهو في المرتبة الثالثة من حسابات الفرقة والمساعدة في إنشاء الحساب البنكي في البنك المختار من وحدة الخدمة.
- المساعدة في فتح حسابات جديدة للفرق وإغلاق القديمة.
- المساعدة في تنفيذ جميع الفرق حول الإجراءات المناسبة المتبعة.
- جمع الكشوفات البنكية والإيصالات الخاصة بالفرق ودفع الأموال متأخرة السداد في الحساب البنكي.
- مساعدة مديرية الحسابات في المعاملات البنكية الخاصة بوحدة الخدمة والميزانية السنوية.

يجب على قائدة واحدة من قادة الفرق التوقيع على الحساب البنكي للفرقه. تأكدي من مشاورتك مع مساعدة القائدة التابعة لك عن من ستوقع على الحساب البنكي!

# المهمة: جدولة الاجتماع الأول للفرقة

لن تتشابه أي من الأنشطة التي تقام في عام من أعوام فتيات الكشافة لفرقة ما مع الفرقة الأخرى، بل إن فتيات الكشافة تفعل ما يلي:

- يتقابلن بصفة منتظمة (مرتين كل شهر على الأقل) لمساعدة فتيات الكشافة على بناء علاقات أقوى.
- يقمن بالعديد من الأنشطة الاهادفة مثل الذهاب إلى الخارج أو القيام بالرحلات الميدانية والمشاركة في فعاليات فتيات الكشافة وإكمال الخدمة المجتمعية أو وضع أهداف لجني المال والمشاركة في برامج المنتجات.

## فرق فتيات الكشافة الصغيرات

يحدد قادة الفرق جدول الاجتماعات/الأنشطة بالاستعانة بصناديق تجارب فتيات الكشافة المخصص لفرق فتيات الكشافة الصغيرات الجدد لمساعدة في ذلك الأمر.

## فرق الفتيات الصغيرات وفتيات الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية أو السفيرات

اذهب إلى صندوق أدوات المتطوع للحصول على خطط الاجتماعات وقوائم المواد ومتطلبات الشارات والرحلات والكثير انتقل إلى ذلك الصندوق على موقع gsLearn والتدريب الخاص بمستوى البرنامج المناسب لك للحصول على مزيد من الأفكار أو الموارد والأدلة أو الخطط خطوة بخطوة!

## تخطيط لاجتماع ممتاز يضم الفرقة وإدارته

تتميز اجتماعات فرق فتيات الكشافة بأنها آمنة ومرحة! فحن منظمة تحت قيادة الفتى وإرشاد المتطوعات.

البداية – تخطيط أي أنشطة عند وصول أي من فتيات الكشافة لجذب انتباهن حتى وقت بدء الاجتماع. أمثلة على ذلك: التلوين أو التدوين أو صنع شارة للأسماء. (5 دقائق).

الافتتاح – يحدد فتيات الكشافة الاجتماع ويدرنـه – يبدأ معظم بتادية وعد فتيات الكشافة وقانونها واحتفال بسيط بالعلم ثم غناء أغنية. (من 5 إلى 10 دقائق).

العمل – هذا هو الوقت المناسب لجعل فتيات الكشافة يخططن ل الاجتماعات المقبلة التي تتضمن إرشادات السلامة وميزانية الفرقة وأهداف جني المال والرحلات الميدانية التي يردن الخروج إليها وأي الشارات أو البلاستيك التي يرغبن في الحصول عليها بالإضافة إلى جمع الرسوم وتصميم الإعلانات (من 10 إلى 15 دقيقة).

الأنشطة – ادعـي فرقتـك لإكمالـهن الأنشـطة المـحددة سـابـقاً ولـعملـهن الدـلـوب لـالـحـصـول عـلـى الشـارـات وـالـرـحلـات. يـجـب لـهـذا الجـزـء مـن الـاجـتمـاع أـن تـدـيرـهـ الفتـيـات بشـكـلـ كـبـيرـ مع مـسـاعـدةـ قـادـةـ الفـرـقـ وـالـمـتـطـوعـاتـ. (من 30 إلى 45 دقيقة).

التنظيم – يترك فتيات الكشافة أماكنـهن أنـظـفـ مما كانتـ عليهـ (5 دقائق).

الانتهاء – مثل حفل الافتتاح بالضبط، يمكن لكل فرقة تحديد الطريقة التي تود بها الانتهاء مثل أغنية الصداقة أو دائرة الصداقة. توفير أي تحديثات مهمة أو رسائل تذكير حول الاجتماعات أو الفعاليات المقبلة لمقدمي الرعاية.

ضعي في الاعتبار تخصيص 5 دقائق للأباء/الأوصياء في نهاية كل اجتماع لمعرفة كيف يفكرون بخصوص تناول المواضيع المتعلقة "بالنشاط التجاري".

لست متأكدة حول كيفية العثور على مساحة للاجتماع؟ تحدثي مع منظمة الفرقة أو اختصاصية العضوية اللاتي ساعدنـيـ فيـ تـشـكـلـ أفـكارـ فـرقـتكـ.

### المهمة: عقد الاجتماع الأول للفرقة

هل لا تملkin أي مشاهدات لاجتماعك الأول؟

من المهم تذكر أن عضوية كل فتاة من فتيات الكشافة مبنية على مبدأ من يأتي أو لا فله مزايا أكثر، ونحن غير قادرين على ادخال أماكن في الفرق أو أن يكون لدينا قائمة انتظار للأماكن المفتوحة والمتحدة. عند توفر مكان ما للشابات للتسجيل لأول مرة، فإنه يمكن لأي فتاة مقبولة في أي صف التسجيل لأول مرة، فهي مرحب بها ضمن الفرقه!

تواصل مع مقدمي الرعاية للشابات اللاتي لم يحضرن. أعلمي منظمات الفرقه أو اختصاصية العضوية بحاجة مقدمي الرعاية للمساعدة في دورهم البديل.

### المهمة: الاطلاع على الندوات عبر الإنترنـت للقائـدة الجديدة

تقدـم عاصمة فتيات الكشـافـة بالـولاـيـات المتـحدـة نـدوـات عـبر الإنـترـنـت لـلـقـائـدةـ الجـديـدةـ مـرـةـ وـاحـدـةـ فـيـ الشـهـرـ فـيـ آـخـرـ الـأـرـبـاعـ منـ كـلـ شـهـرـ لـلـمـسـاـعـةـ فـيـ دـعـمـ القـادـةـ الجـدـدـ. تـعـقـدـ جـمـيعـ الـاجـتمـاعـاتـ اـفـتـراضـيـاـ عـبـرـ بـرـنـامـجـ Zoomـ. يـتـنـاوـلـ كـلـ اـجـتمـاعـ مـوـضـوـعـاـ مـحـدـداـ لـمـدـدـاـ 30ـ دـقـيقـةـ، ثـمـ يـُتـرـكـ الـمـجـالـ لـطـرـحـ أيـ أـسـلـةـ لـتـقـيـمـ الـمـسـاـعـةـ الإـضـافـيـةـ.

يمـكـنـكـ العـثـورـ عـلـىـ جـمـيعـ النـدوـاتـ وـرـوابـطـ التـسـجـيلـ الخـاصـةـ بـهـاـ هـنـاـ فـيـ مـسـابـقـةـ الـقـائـدةـ الجـديـدةـ (ـانـظـريـ صـفـحةـ 8ـ).

### المهمة: إكمال معلومات دليل الفرقـةـ

التـأـكـدـ مـنـ حـصـولـ فـرـقـتكـ عـلـىـ الـمـعـلـومـاتـ الدـقـيقـةـ فـيـ دـلـيـلـ الـفـرـقـةـ عـبـرـ الـإـنـترـنـتـ هـوـ وـاحـدـ مـنـ الـمـسـؤـلـيـاتـ الرـئـيـسـيـةـ لـقـائـدةـ الـفـرـقـةـ سـؤـالـ أـمـينـاتـ سـجـلـ وـحدـةـ الـخـدـمـةـ عـنـ الـكـشـافـ الـحـالـيـ لـفـرـقـتكـ. وـالـآنـ بـعـدـ عـقـدـكـ لـاجـتمـاعـكـ الـأـوـلـ، حـانـ وـقـتـ التـحـديثـ. وـلـفـعـلـ ذـلـكـ، يـرـجـىـ زـيـارـةـ هـذـاـ الـرـابـطـ:

<https://gscnc.jotform.com/membership/troop-catalog-update>

### وحدة gsLearn: أساسيات مستوى البرنامج

تقدـمـ لـكـ هـذـهـ الدـوـرـةـ التـدـريـيـةـ مـاـ مـعـنـىـ كـونـكـ فـتـاةـ كـشـافـةـ مـنـتـسـبـةـ لـمـسـطـوـيـ بـرـنـامـجـ مـحـدـدـ وـتـجـارـبـ إـدـارـةـ فـتـيـاتـ الـكـشـافـةـ وـالـشـارـاتـ وـالـرـحـلـاتـ وـأـسـاسـيـاتـ السـلـامـةـ وـالـموـاردـ وـالـأـدـلـةـ وـالـتـقـدمـ خـلـالـ الـعـامـ الـدـرـاسـيـ لـفـتـيـاتـ الـكـشـافـةـ.



## الأسبوع الثامن

### المهمة: دعم مديرية حسابات الفرق في فتح الحسابات البنكية للفرق

سترشدك مديرية حسابات وحدة الخدمة في هذه المهمة. إذا كانت لديك مشكلات ما حول التواصل مع مديرية حسابات وحدة الخدمة، يرجى التواصل مع سترشدة على المساعدة [membershipsupport@gscnc.org](mailto:membershipsupport@gscnc.org)

وحدة gsLearn: تسجيل الدخول في الجلسة المباشرة

وحدة gsLearn: لغة الشمول والالتزام بمبادئ (DEIA)

## الشهر الثالث

وحدة gsLearn: حضور الجلسة المباشرة!

لقد فعلتها!

تهانينا على إكمال الأشهر الثلاثة الأولى في دور قائد الفرقة ي الأشهر الثلاثة الأخيرة، تعرفت على كيفية العمل مع مساعدة القائدة وساعدت العائلات في المشاركة في صنع تجارب فتيات الكشافة الخاصة بهن وتعلمت الكثير عن أنشطة الفتيات الكشفية ووحدة الخدمة التابعة لها والأهم من ذلك، بدأت في عقد اجتماعات مع فتيات الكشافة لبدء حياة مليئة بالمخاطر الرائعة.

مرة أخرى، نشكرك على التطوع في هذا الدور الحيوي لإفادة الشبابات في حركة الكشافة فبذلك أنت تساعدين في بناء مستقبل أفضل، ونحن ممتنون بمشاركتك معنا.

## احلمي واجني المال ثم حققي أحلامك

يتم تشجيع جميع فتيات الكشافة على الحصول على المال الكافي لهن بدلاً من الحصول على إيصال بنكي. لم؟ تخيل أن طفلة في عمر الروضة تعلم أنها حصلت على المال الكافي للذهاب في تلك الرحلة الميدانية الممتعة والرائعة! أو تخيل أن فتاة في الصف الحادي عشر تسافر إلى سويسرا بالمال الذي جنته. تبني رغبة الأعمال تجارب مختلفة للحيوات لفتيات الكشافة وتغرس في الفتيات قيم ثقافة المال وماهيتها بطريقة لا يمكن لأي برنامج آخر عرضها.

**احلمي به واجني المال من أجله ثم حققي أحلامك. هذا هو الفرق بين فتيات الكشافة وغيرهن من الفتيات.**

يعتبر برنامج كعك فتيات الكشافة وبرنامج منتجات الخريف من الفرص سهلة المنال المعروضة لجميع فتيات الكشافة لجعلهن يتمتعن بالحلم وجني المال ثم تحقيق أحالمهن، كما أن هذه البرامج مصممة للمساعدة على تطوير **خمس مهارات أساسية وضرورية**:



أخلاقيات العمل

تبني قيم إيجابية مثل الأمانة والتكامل



مهارات التواصل

الانخراط مع أعضاء المجتمع وزيادة الثقة بالنفس



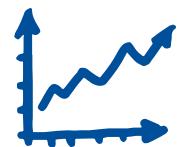
إدارة المال

التعامل مع أموال العملاء مباشرةً



اتخاذ القرارات

التفكير النقدي وحل المشكلات



تحديد الأهداف

كيفية وضع خطة عمل

تحضير جميع الإيرادات التي تم التحصل علىها للمجتمع المحلي لدعم الفرق وفتيات الكشافة!

تُجمع تلك الإيرادات التي حصلت عليها الفرق بشكل جماعي معاً—فلا يحق لأحدأخذ مال أكثر من الآخر بناءً على الكمية التي تم بيعها.

يحل برنامج منتجات الخريف في شهر سبتمبر إلى شهر نوفمبر لجني المال الكافي لبداية العام ونهايته.

كما يحل برنامج كعك فتيات الكشافة في شهر ديسمبر إلى شهر مارس لجني المال لنهاية العام ولأول العام الذي يليه.

**دورك في برنامج المنتجات بصفتك قائدة الفرق:**

- لا تقومي بذلك الأمور وحدك! تطلب وجود مديرة برنامج كعكات فتيات الكشافة على رأس الفرق، وهي ليست قائدة الفرقة لأنهما وظيفتان منفصلتان.
- ادمجي الشارات التي تشير إلى الحصول على المال ووضع الأهداف إلى برنامج الفرقة لديك (ملحوظة: استخدمي اجتماعات صندوق تجارب فتيات الكشافة أو صندوق أدوات المتطوع لمساعدتك في التخطيط!)
- اطلب المساعدة من وحدة الخدمة التابعة لها: بإمكانهم العثور على قائدة فرقة مخضرة تساعدك في فهم البرنامج وتشرحه لك أو تحديد بعض فرق المراهقين لمساعدة فتيات الكشافة خلال موسمهن الأول.

# أساسيات المتطوع

هو دليل لفهم التطوع والسلامة وتمويل الفرق والمخيomas وغيرها. انتقل إلى صندوق أدوات المتطوع وانقر على الموارد. يمكنك العثور على أساسيات المتطوع الحالية على موقع عاصمة فتيات الكشافة في الولايات المتحدة في النماذج والمستندات أو يمكنك الحصول على نسخة مطبوعة من اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة في الاجتماع الأول لوحدة الخدمة.

كما أنه يتضمن المعلومات الازمة لمساعدتك بصفتك قائد الفرقة على تضمين معلومات البرنامج أو الإرشاد المناسب لبدء فرقة ما أو إرشاد تخطيط أنشطة فتيات الكشافة أو معلومات عن كيفية حل الخلافات والكثير!

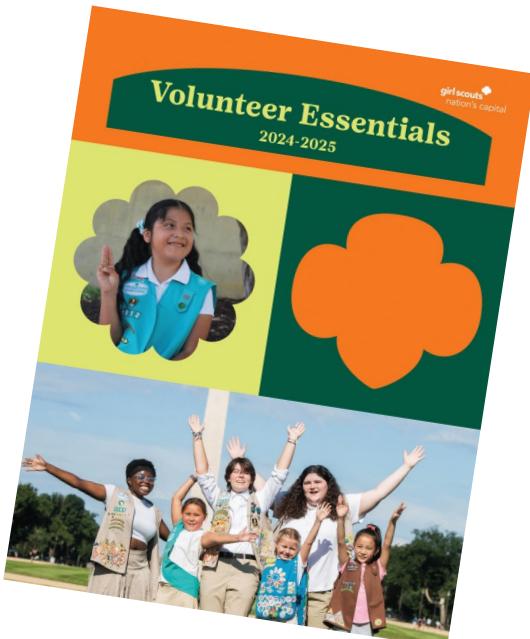
- تظهر معدلات فتيات الكشافة الشابات بالنسبة إلى البالغات أدنى عدد من المتطوعات البالغات المطلوبات للإشراف على عدد محدد من فتيات الكشافة. تحتوي كل فرقة على ما لا يقل عن 12 مكاناً للشابات و 9 أدوار للمتطوعات.

- يتم تسجيل الأماكن في فرقة فتيات الكشافة أولاً، فهي أول شيء في الفرقة. سيتلقى قادة الفرق بريداً إلكترونياً تلقائياً للتواصل مع عائلات الشابات اللاتي تتضم إلى الفرقة التي تحتوي على مكان فارغ. يجب أن تكون جميع الأماكن في الفرقة مفتوحة لأي من العضوات الشابات اللاتي يرغبن في التسجيل أو تم وضعهن في الفرقة من قبل منظمات الفرقة.

- يمكن أن تزداد سعة الفرقة في حال تغيير الشابات لمستوى البرامج أو في حال إضافة مزيد من قادة الفرق الجدد للجان الفرق.

- إقامة فعاليات الحصول على المال في حال رغبت الفرقة في تكميلة المال الذي حصلت عليه من برنامج المنتجات للاستمتاع بالقيام برحلة خاصة أو الدخول في برنامج خاص، وكذلك بإمكانهاأخذ الموافقة بشأن ذلك الأمر وإقامة فعالية الحصول على المال للمساعدة في التكاليف. تنظم الفرقة هذه الفعالية وتتوافق عليها وحدة الخدمة وتخطط لها فتيات الكشافة وتتنفيذها (بالتعاون مع المتطوعات البالغات)

- نقاط التفتيش والأنشطة الممنوعة. يفضل البدء بمراجعة دليل نقاط تفتيش السلامة عند الاستعداد للقيام بأي نشاط مع فتيات الكشافة، لتحديد إرشادات السلامة المحددة للنشاط المخطط له.



## المزيد من موارد برامج فتيات الكشافة

يتوفّر جدول الفعاليات عبر الإنترنّت

إثراء تجارب الفرقه بفعاليات البرامج ابتداءً من فعاليات التوقيع (مثل يوم فتيات الكشافة في متحف الطيران والفضاء الوطني أو معسكر الرؤساء التنفيذيين) (Camp CEO) وانتهاءً بالبرامج المذهلة التي يديرها شركاء البرنامج، سيسعد الجميع بما يحب! يرجى زيارة موقع [gscnc.org](http://gscnc.org) والنقر على "الأعضاء" ثم "الفعاليات".

**جريدة فتيات الكشافة (The Girl Scout Insider)**

تحتوي على قائمة من برامج فتيات الكشافة للتسجيل فيها وحضورها أو ترتيبها عند موافقتها مع الفرقه—مع خدمة إرسالها للمنزل مرتين في العام!

### صناديق البرنامج الجاهزة

خفف من ضغط تخطيط اجتماعات الفرقه أو فعالياتها مع هذا الصندوق هذه الصناديق مليئة بالمرح والموارد المناسبة لكل الأعمار وهي متاحة للفتيات اللاتي يدرسن مواد مختلفة مثل العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) والرحلات والبيئة والعمل الجماعي والعيش بطريقة صحية. مناج للقاده استعارته بتكلفة منخفضة ويمكن توصيله لأي مكتب من مكاتب المجلس لأخذة (بعض منه مجاني). تساعد العديد من هذه الصناديق فتيات الكشافة على إكمال الشارات يُرجى زيارة موقعنا [www.gscnc.org/kits](http://www.gscnc.org/kits) لمزيد من المعلومات حول الصناديق المتوفّرة وكيفية استئجار أحدّها.

## **الأمور السبعة الرائعة التي عليك معرفتها حول تمويل الفرقة**

**مديرة حسابات الفرق:**

تشرف على تمويل الفرقة وترفع تقريراً بذلك بصفة منتظمة (وهي ليست قائدة الفرقة!)

**الحساب البنكي — حساب فتيات الكشافة الحاصل على ثلات توقيعات**

تفتح ذلك الحساب مديرية حسابات وحدة الخدمة مع مديرية حسابات الفرق وقادة الفرق باستخدام معرف الضرائب الفيدرالي للمجلس

جميع هذا المال هو حق لكل الفرق وليس لأحدٍ

**رسوم الانضمام للفرقة**

إن الجزء الأساسي من برنامج فتيات الكشافة هو الحلم وجني المال ثم تحقيق أحلامهن تأكدي أن رسوم الانضمام للفرقة رخيصة - تكلف 25 دولاراً للعام الواحد.

تخطط فتيات الكشافة في الفرقة لما يرغبن في القيام به في الوقت الذي تساعد به المتطوعات الآخريات في الفرقة الشابات على تحديد الميزانية والأهداف لبرنامجي منتجات الخريف وكعكات فتيات الكشافة. حددى كمية الرسوم المطلوبة للانضمام للفرقة في بدايتها.

**برامج رياادة الأعمال لفتيات الكشافة — برنامجاً كعكات فتيات الكشافة ومنتجات الخريف**

عند مشاركة الفتيات في برنامجي كعكات الفتيات ومنتجات الخريف، بهن بذلك يحصلن على إيرادات الفرقة. يحدد فتيات الكشافة، باعتبارهن فرقة كاملة، كيفية إنفاق ما حصلن عليه كإيرادات لكلا البرنامجين. تضمن هذه البرامج حصول الفتيات على المال الكافي لهن في الوقت الذي يتعلمن فيه، بدايةً من تمويل رحلة تخيم للفرقة وانتهاءً بإكمال مشروع خدمة محلي!

**رفع التقارير والإيصالات**

يجب على جميع الفرق تسليم كشوفات الحساب والإيصالات إلى مديرية حسابات وحدة الخدمة كما هو مطلوب.

**الإعفاء من الضرائب**

يستعمل المتطوعون أرقام الإعفاء من الضرائب، 3(c) 501، عند شراء أي مواد بالنيابة عن الفرقة.

**الممساعدة المالية**

تتوفر المساعدة لتعطية رسوم الزي الرسمي والكتب ورسوم الانضمام لفتيات الكشافة المسجلات وقادة الفرق المسجلين. تتكلف رسوم الانضمام للفرقة 25 دولاراً كحد أقصى لكل من فتيات الكشافة، ولا يلزم العائلة غير القادرة على ذلك دفع الرسوم.

تتوفر منح البرامج لتعطية رسوم أنشطة معينة مثل رحلة ما أو برنامج خاص. الشارات المفصلة وأو خطوط السير مطلوبة.

يمكن طلب قروض البرامج الفردية أو لمجموعة أو لفرقة عند عدم توفر المال اللازم لنفقات فتيات الكشافة المقبولة في الوقت الذي يعتبر فيه الدفع متاخراً. تتوفر المساعدة المالية على منصات الويب لفرق، وذلك بفضل الأشخاص الكرماء. لمزيد من المعلومات والتعليمات المفصلة حول كيفية التقديم على كل نوع من أنواع المساعدات المالية المتاحة، يرجى زيارة الرابط التالي .<https://form.jotform.com/GSCNCMembership/financial-assistance>

### إدارة الفتيات للتمويل

ستنتنبع إيرادات برنامج كعكات الكشافة وبرنامج منتجات الخريف بناءً على الأهداف التي تحددها كل فرقة.

#### تحديد الميزانية لروضة الأطفال (الزهورات الصغيرات) والكعكات:

المشاركة مع فتيات الكشافة بعض الأشياء التي تحتاجها الفرقة لتنفق عليها (مستلزمات الاجتماعات والشارات ورسوم عضوية العام المقبل)  
سؤال الفرقة عما ترغب في فعله.

تقسيم مهام البحث بين أعضاء لجان الفرق مشاركة النتائج مع الفرقة.  
مساعدة الفرقة على اتخاذ القرارات التي تناسب دخلها.

#### تحديد الميزانية لفتيات الابتدائية وفتيات الإعدادية وفتيات الثانوية والسفيرات:

المشاركة مع الفرقة بعض الأشياء التي تحتاجها لتنفق عليها (مستلزمات الاجتماعات والشارات ورسوم عضوية العام المقبل)

سؤال الفرقة عما ترغب في فعله هذا العام وعلى مدى العامين التاليين

دعم الفتيات لتقدير حجم المال الذي سينفقونه على تلك الأحلام  
تشجيع الفتيات على الحصول على بدائل أخرى يمكن  
لهن جني المال من خلالها.

عند امتلاك الفرقة لخطبة ما، فقد تبدأ بادخار بعض  
المال سنويًا للتخطيط للحصول على مشروع أكبر  
أو رحلة كبرى.

#### اجعل الأمر سهلاً في عامك الأول!

قد لا يشاركن الفتيات الصغيرات في الأنشطة الأخرى  
التي تشجع على جني المال.

تنفق فرق الفتيات الصغيرات وفتيات الابتدائية والكعكات  
الصغيرات الدخل السنوي لهن في نفس العام الذي  
حصلن عليه. يجب أن يتم القيام بالتخطيط للرحلات  
الميدانية أو رحلات السفر على مدى عام كامل على  
الأقل.

إن جني الأموال يأخذ وقتاً – لذا فالأفضل التخطيط لجني المال قبلها بعام على الأقل

**تمويل فتيات الكشافة تجاربهن بالكامل من خلال المشاركة في برنامجي كعكات الفتيات ومنتجات الخريف!**

الفعل	الميزانية	الدخل
	٣٠٠ دولار	رسوم الانضمام للفرقة - ٢٥ دولاراً لكل فتاة
	١٥٠ دولاراً	برنامج منتجات الخريف
	٧٥٠ دولاراً	برنامج كعكات فتيات الكشافة
	١٢٠٠ دولار	الدخل الإجمالي
الفعل	الميزانية	النفقات
	٣٨٤ دولاراً	مستلزمات الاجتماع (دولارين لكل فتاة في الاجتماع)
	٣٦٠ دولاراً	الشارات (~٣ دولارات لكل شارة، ١٠ شارات لكل فتاة)
	٣٧٥ دولاراً	العضوية للعام المقبل ٢٥ دولاراً لكل عضو، ١٢ فتاة بالإضافة إلى ٣ متقطعين)
	٥٠ دولاراً	رحلات ميدانية/الطبخ في الخارج
	٣٠ دولاراً	احتفال نهاية العام
	١٢٠٠ دولار	النفقات الإجمالية

يتعاون فتيات الكشافة ولجان  
الفرق كل عام لتحديد ميزانية  
الفرقة وتنفيذها.



شكراً لكم على غرس قيم  
الشجاعة والثقة وقوة الشخصية  
في الفتيات، وتربيتهن ليجعلن  
العالم مكاناً أفضل!