

دليل إرشاد القادة الجديدة

2025-2024

girl scouts
nation's capital





نشكركم على تطوعكم في دور قائد الفرقة مع عاصمة فتيات الكشافة بالولايات المتحدة!

نحرص في فتيات الكشافة على غرس قيم الشجاعة والثقة وقوة الشخصية في الفتيات، لتربية فتيات يجعلن العالم مكانًا أفضل، وذلك كله بفضل آلاف المتطوعات مثلك اللاتي وافقن على جعل هذه التجارب الرائعة والممتعة أمرًا ممكنًا.

يأخذك هذا الدليل في رحلة مشوقة في الأشهر الثلاثة الأولى من تعيينك قائدة جديدة للفرقة—ابتداءً من الدخول على بوابة التدريب عبر الإنترنت الخاصة بنا، وانتهاءً بعقد اجتماعك الأول للفرقة وبين ذلك الكثير.

قيمنا: وعد فتيات الكشافة وقانونها

قانون فتيات الكشافة:

سأفعل ما بوسعي لأكون
أمينًا وعادلًا،
ومحبويًا ومساعدة،
مراعية وعطوفة،
شجاعة وقوية،
ومسؤولة عما أقول وأفعل،
وأن أحترم نفسي وأحترم الآخرين،
وأن أحترم السلطة، وأن أستعمل الموارد بحكمة،
وأن أجعل العالم مكانًا أفضل،
وأن أكون أختًا لكل فتاة من فتيات الكشافة.

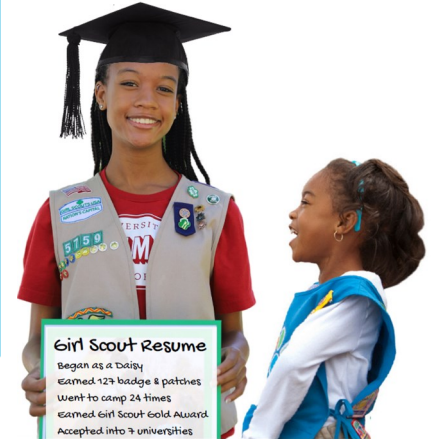
وعد فتيات الكشافة:

أعد بشر في أن أحاول فعل ما يلي:
أن أطيع الله* وأخدم بلدي،
أن أساعد الأشخاص في جميع الأوقات،
وأن أحمي تحت ظل قانون فتيات الكشافة.

*عندما تلفظ الفتيات وعد الكشافة، فقد يبذل الأعضاء لفظ "الله" بأي لفظ آخر يناسب معتقداتهن الإيمانية.

على مدى 110 أعوام،

حرص مجتمع فتيات الكشافة على غرس قيم الشجاعة والثقة وقوة الشخصية في الفتيات، لتربية فتيات يجعلن العالم مكانًا أفضل.



5 & 4	خريطة طريق قادة الفرق	
6	التسجيل وفحص الخلفية الجنائية	الأسبوع الأول:
6	الدخول على موقع gsLearn	
7	وحدة gsLearn: البدء في دور قائدة الفرقة	
8	الانضمام إلى مسابقة القائدة الجديدة	
8	التسجيل للحصول على صندوق أساسيات فتيات الكشف (الفتيات الصغار)	
9	العثور على كشف الفرقة وصندوق أدوات المتطوع في حسابي على موقع فتيات الكشف	
10	مقابلة مساعدة القائدة	الأسبوع الثاني:
11	المقابلة مع اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة بخصوص جلسة الترحيب	
11	حضور الاجتماع الأول لوحدة الخدمة	
12	وحدة gsLearn: مشاركة مقدمي الرعاية	
13	جدولة اجتماعات مقدمي الرعاية	
13	الاستعانة بكشف الفرقة للتواصل مع العائلات	
14	استضافة اجتماعات مقدمي الرعاية	الأسبوع الثالث:
15	وحدة gsLearn: الأمور التي يجب على قائدة الفرقة معرفتها	
15	التواصل مع هيئة موظفي قسم اختصاصي العضوية	
16	وحدة gsLearn: إدارة حسابات الفرقة	الأسبوع الرابع:
16	توصيل مديرة حسابات الفرق بمديرة حسابات وحدة الخدمة	
17	جدولة الاجتماع الأول للفرقة	
17	تخطيط لاجتماع ممتاز يضم الفرقة	
18	عقد الاجتماع الأول للفرقة	الأسبوع السادس:
18	الاطلاع على الندوات عبر الإنترنت للقائدة الجديدة	
18	إكمال تحديث دليل الفرقة	
18	وحدة gsLearn: أساسيات مستوى البرنامج	
19	فتح الحساب البنكي الخاص بالفرقة	الأسبوع الثامن:
19	وحدة gsLearn: التسجيل للدخول في جلسة مباشرة لمستوى البرنامج	
19	وحدة gsLearn: مبادئ (DEIA) والشمول	
24	حضور جلسة التدريب مباشرة لمستوى البرنامج	الشهر الثالث
20	احلمي واجني المال ثم حققي أحلامك: ريادة الأعمال	الملحق
21	موارد إضافية	
22	الأمور السبعة الرائعة التي عليك معرفتها حول تمويل الفرقة	
23	اكتساب مهارات وضع الميزانية بقيادة الشابات	

مرحباً بكم في عاصمة فتيات الكشفاء في الولايات المتحدة! هذه هي خريطة طريق قائدة الفرقة لتدلكم على مفتاح النجاح! سترشدكم خريطة الطريق تلك خلال فترة الأشهر الثلاثة الأولى في العام الدراسي لفتيات الكشفاء!

الأسبوع الثاني

- ☐ **المهمة:** إكمال جدول اجتماعات مقدمي الرعاية بعد إكمال وحدة مشاركة مقدمي الرعاية*
- ☐ **المهمة:** الاستعانة بكشف الفرقة للتواصل مع العائلات والترحيب بها في الفرقة وإخطارهم باجتماع مقدمي الرعاية*
- ☐ **وحدة gsLearn:** مشاركة مقدمي الرعاية
- ☐ **الاجتماع:** مقابلة مساعدة القائدة*
- ☐ **الاجتماع:** حضور الجلسة الترحيبية مع اختصاصي الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة (سيواصلون معك لتحديد إمكانية المقابلة)
- ☐ **الاجتماع:** حضور الاجتماع الأول لوحدة الخدمة

الأسبوع السادس

- ☐ **المهمة:** عقد الاجتماع الأول للفرقة
- ☐ **المهمة:** الاطلاع على الندوات عبر الإنترنت للقائدة الجديدة
- ☐ **المهمة:** إكمال نموذج تحديث دليل الفرقة
- ☐ **وحدة gsLearn:** أساسيات مستوى البرنامج (بعبارة أخرى، الأساسيات الخاصة بالفتيات الصغار ومهارات مستشاري المرافقات)

الأسبوع الأول

- ☐ **المهمة:** إكمال فحص الخلفية الجنائية
- ☐ **المهمة:** الدخول على موقع gsLearn
- ☐ **المهمة:** الانضمام إلى مسابقة القائدة الجديدة
- ☐ **المهمة:** التسجيل للحصول على صندوق خبرة فتيات الكشفاء (في حال كانت القائدة هي قائدة للفتيات الصغار)
- ☐ **المهمة:** العثور على كشف الفرقة وصندوق أدوات المتطوع في حسابي على موقع فتيات
- ☐ **وحدة gsLearn:** البدء في دور قائدة الفرقة

مفتاح الخريطة

- وحدة gsLearn:** التدريب اللازم لقائدة الفرقة
- المهمة:** كمل قائدة الفرقة بند العمل
- الاجتماع:** الاجتماعات المراد حضورها أو عقدها
- موظفو المجلس:** انتظر تواصل عضو من أعضاء موظفي المجلس معك للتسجيل
- البند المشتملة على نجمة*: يجب على كل فتاة من فتيات الكشفاء إكمالها

إذا كان لديك أي أسئلة على طول الطريق، يُرجى التواصل مع فريق وحدة الخدمة التابع لنا أو موظف من موظفي عاصمة فتيات الكشفاء في الولايات المتحدة عن طريق إرسال رسائل عبر البريد الإلكتروني (customercare@gscnc.org).

الأسبوع الرابع

☐ **المهمة:** توصيل مديرة حسابات الفرق بمديرة حسابات وحدة الخدمة

☐ **المهمة:** جدول الاجتماع الأول للفرقة*

☐ **وحدة gsLearn:** إدارة حسابات الفرقة

☐ **وحدة gsLearn:** الأمور التي يجب على قائدة الفرقة معرفتها (وحدات اختيارية)

الشهر الثالث

☐ **المهمة:** حضور الجلسة المباشرة عبر برنامج Zoom أو وجاهيًا (بعبارة أخرى، الجلسة المباشرة للفتيات الصغار وجلسة مهارات مستشاري المراهقات)

قائدة الفرقة

خريطة الطريق

الأسبوع الثالث

☐ **وحدة gsLearn:** الأمور التي يجب على قائدة الفرقة معرفتها

☐ **الاجتماع:** استضافة اجتماعات مقدمي الرعاية

☐ **المهمة:** جمع نماذج تاريخ صحة فتيات الكشفاء ونماذج مقابلة ابنتي المنظمة لفتيات الكشفاء*

☐ **المهمة:** تحديد المتطوعات في لجان الفرق

☐ **موظفو المجلس:** التواصل مع هيئة موظفين قسم اختصاصي العضوية (سيواصلون معك!)

الأسبوع الثامن

☐ **المهمة:** دعم مديرة حسابات الفرق في فتح الحسابات البنكية للفرقة وتحديد الموقعين على الحساب ثم الحصول على خطاب البنك بشأن ذلك

☐ **وحدة gsLearn:** التسجيل لحضور الجلسة المباشرة (بعبارة أخرى، الجلسة المباشرة للفتيات الصغار وجلسة مهارات مستشاري المراهقات)

☐ **وحدة gsLearn:** لغة الشمول والالتزام بمبادئ (DEIA)

المهمة: إكمال فحص الخلفية الجنائية

مطلوب تسجيل عضوات عاصمة فتيات الكشافة في الولايات المتحدة بالإضافة إلى إكمال فحص الخلفية الجنائية. ويتم تحديث البيانات وإنشاء سجل لفحص الخلفية الجنائية بعد تسجيل عضوات فتيات الكشافة في دور المتطوعات.

خطوات التسجيل في دور المتطوعات، كما يلي:

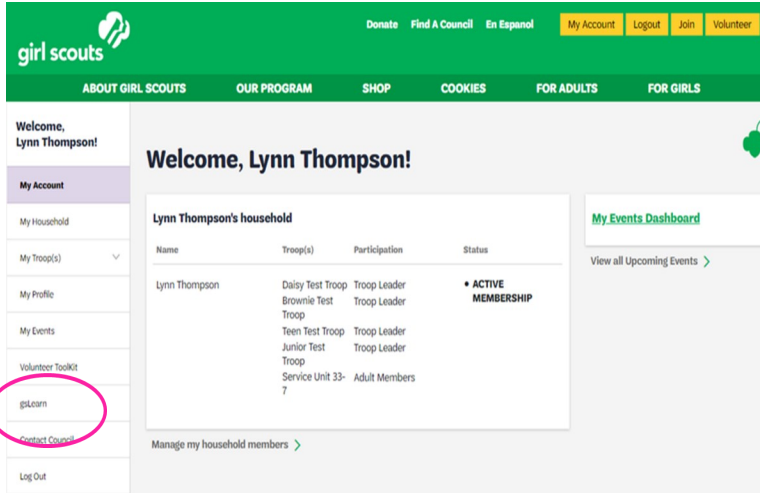
1. الانتقال إلى موقع www.mygs.girlscouts.org
2. البحث عن الدور المراد التطوع به من خلال الرمز البريدي أو الدولة أو الولاية أو المدينة أو رقم الفرقة؛ يمكنك استخدام تصنيفات إضافية إذا لزم الأمر
3. النقر على "إضافة دور" للدور المناسب في الفرقة المناسبة لك
4. النقر على **تسجيل الدخول** لإنشاء حساب لك أو تسجيل الدخول إلى حسابك الحالي، ثم المتابعة عبر الشاشة لتتمكن من إدخال المعلومات المطلوبة ودفع رسوم العضوية (25 دولارًا) أو طلب المساعدة المالية
5. حفظ معلومات تسجيل الدخول الخاصة بك وتستخدم معلومات الدخول الخاصة بك للدخول على تسجيل الدخول إلى حسابي على موقع فتيات الكشافة (My GS Sign In)، بما في ذلك حسابي (My Account) وموقع gsLearn وصندوق أدوات المتطوع (Volunteer Toolkit)
6. تلقي دعوة عبر البريد الإلكتروني من advocates@sterlingvolunteers.com لإرسال فحص الخلفية الجنائية. تكلفة فحص الخلفية الجنائية حوالي 8.50 دولارًا؛ كما أن طلب المساعدة المالية متاح.

المهمة: الدخول على موقع gsLearn

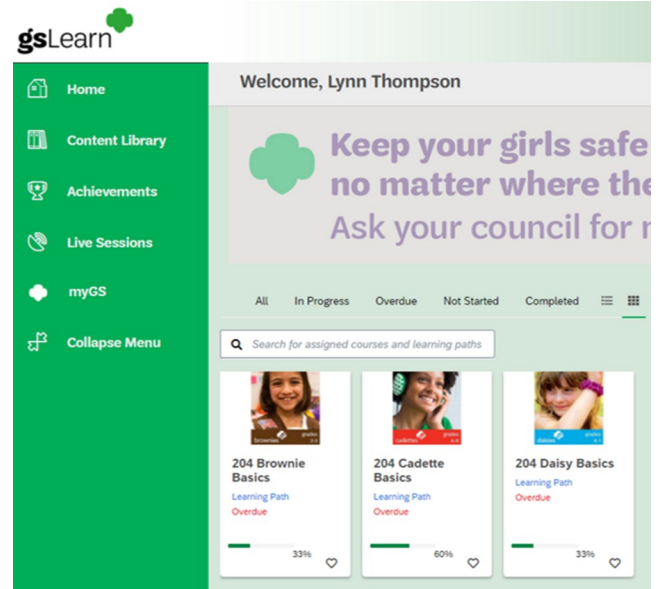
والآن بعد أن سجلت في دور المتطوعات، يمكنك الدخول على موقع gsLearn لبدء التدريب.

للدخول على موقع gsLearn:

1. الانتقال إلى موقع www.gscnc.org
2. النقر على **MYGS**
3. تسجيل الدخول إلى حسابك على MY GS
4. النقر على gsLearn في الشريط الجانبي على اليسار.



وهذه هي لوحة التحكم الرئيسية الخاصة بك. يمكنك هنا رؤية مساقات التعليم (Learning Pathways) التي تم البدء فيها سواء أكانت متأخرة أو مكتملة. يمكنك إعادة التسجيل في أي مساق من المساقات المتاحة أو أي وحدة كذلك قمت بإكمالها إذا رغبت في مراجعة المعلومات مرة أخرى.



في لوحة التحكم الخاصة بك، يمكنك رؤية عدد وحدات التدريب لمستويات البرنامج المختلفة (الفتيات الصغيرات أو الكعكات الصغيرات أو غير ذلك). اعثري على الوحدة المناسبة لمستواك وانقري عليها!



وحدة gsLearn: البدء في دور قائدة الفرقة

هذا التدريب مطلوب منك باعتبارك قائدة الفرقة وهو مجاني ويمكنك تلقيه بالكامل عبر الإنترنت! يكسب هذا التدريب المتطوعات مثلك المهارات والأدوات التي تحتاجينها لضمان أن العضوات الشابات لديهن أفضل تجارب لفتيات الكشفية وأروعهما على الإطلاق. ستساعدك الجلسة الترحيبية مع اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة التابعة لها على فهم متطلبات التدريب بالإضافة إلى أسلوب وحدة الخدمة المحلية التابع لها. التدريب اللازم لقائدة الفرقة:

- وحدة 204 البدء في دور قائدة الفرقة ووحدة 204 مشاركة مقدمي الرعاية ووحدة كيفية البدء
- أساسيات مستوى البرنامج (بعبارة أخرى، الأساسيات اللازمة للفتيات الصغيرات والأساسيات اللازمة للكعكات الصغيرات وغير ذلك.)
للتعلم الذاتي
- الجلسة المباشرة لمستوى البرنامج
- إدارة حسابات الفرقة
- لغة الشمول والالتزام بمبادئ (DEIA)

نشير في gsLearn إلى التدريبات الحالية على أنها جلسات مباشرة، سواء تم إجراؤها افتراضياً أو شخصياً. وفي نهاية هذه الوحدات عبر الإنترنت في المساق التعليمي أساسيات البرنامج، ستظهر هذه الشاشة على يمين الصفحة ما تحتويه من الجلسات المباشرة المطلوبة لإنهاء هذا المساق.

إن أفضل مكان تبحث فيه عن قائمة الجلسات المباشرة القادمة للفتيات الصغيرات أو الكعكات الصغيرات أو فتيات الابتدائية أو رحلات التخيم في الخارج أو الطبخ في الخارج هو في مستند

الدورات التدريبية القادمة على موقع www.gscnc.org
-> Volunteer -> Required Training -> Upcoming Courses.

2020 Upcoming Courses			
Date	Time	Course	Address
8/11	11:00 AM	Skills for Teen Advisors (Arabic and English)	Virtual
9/09	6:00 PM	Daisy Basics	Virtual
9/10	6:30 PM	Brownie Basics	Virtual
9/12	9:00 AM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Daisy Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Brownie Basics	Camp Brighton Woods
9/13	9:00 AM	Skills for Teen Advisors	Camp Brighton Woods
9/13	1:00 PM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/14	6:30 PM	Junior Basics	Virtual
9/19	10:00 AM	Brownie Basics	Virtual
9/19	2:30 PM	Junior Basics	Virtual
9/20	6:30 PM	Brownie Basics	Virtual

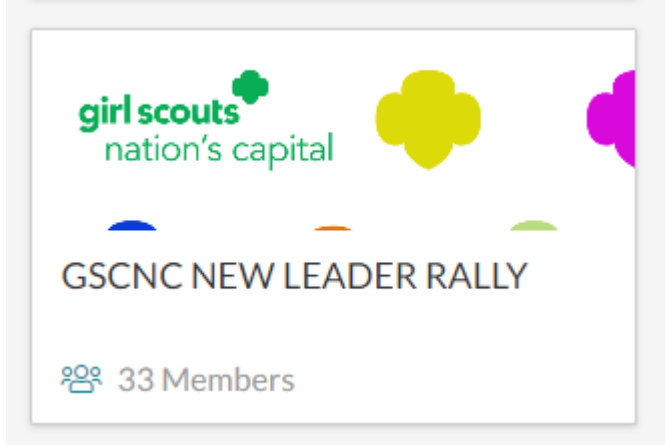
قد تُضاف تدريبات أخرى في كل شهر عادةً خلال الأسبوع الثالث أو الرابع منه. وضعي في اعتبارك أن هذا التعليم يُراد منه نفع المتطوعات وفتيات الكشفية وتحقيق الاستفادة لهن. الحضور إلزامي.

**لدى المتطوعات الجدد 3 أشهر لإكمال التدريبات المطلوبة منهن،
بما في ذلك الجلسات ذاتية التعلم والجلسات المباشرة في الوقت الفعلي.**

هل تعلمين؟

تتطلب بعض الأنشطة تدريبات متخصصة. على سبيل المثال، يجب على المتطوعات اللاتي يرغبن في إشعال نار للتخيم إكمال التدريبات الآتية: 204 السلامة في إعداد كعكة السمور وإشعال النار أو 204 أساسيات الطبخ في الخارج أو 204 أنشطة التخيم أو الطبخ في الخارج. لمزيد من المعلومات حول متطلبات التدريب للقيام بأنشطة خاصة، انظري أساسيات المتطوع.

المهمة: الانضمام إلى مسابقة القائدة الجديدة



توجه دعوة للقائدات الجدد للانضمام إلى مسابقة القائدة الجديدة التي نقيمها! هذه المسابقة هي مساحة آمنة لجميع العضوات لطرح الأسئلة وتلقي الدعم اللازم من موظفي المجلس. نحرص أيضًا على نشر تسجيلات ندوات القائدة الجديدة عبر الإنترنت والشرائح التي تم عرضها خلال تلك الندوات.

يُرجى زيارة هذا الرابط لطلب الانضمام:

<https://rallyhood.com/68390/messages>

Rallyhood.com هو منتدى يتضمن مجموعات تناقش مواضيع محددة تسمى التجمعات. للحصول على قائمة بالتجمعات التي ترغبين بالانضمام لها، يُرجى الانتقال إلى موقع GSCNC. كما أننا ننصح جميع القائدات الجدد بالانضمام إلى التجمع المناسب لمستوى البرنامج المنضمات له - سواء كن الفتيات الصغيرات أم الكعكات الصغيرات أم فتيات الابتدائية أو المراهقات.

يمكن أيضًا استخدام التجمعات وإنشاء المسابقات لتبادل المعلومات مع الفرقة التابع لها أو وحدة الخدمة أو أي مجموعة أخرى. يمكنك إرسال الرسائل أو إضافة الفعاليات والكثير كما يوجد تطبيق خاص بتلك التجمعات يسهل الدخول إلى موقعها على الهاتف. تعرفي عن المزيد حول التجمعات في وحدة gsLearn في "كيف:تستخدم التجمعات."

المهمة: التسجيل للحصول على صندوق تجارب فتيات الكشافة*

*خاص بالقائدات الجدد لفرقة الفتيات الصغيرات فقط

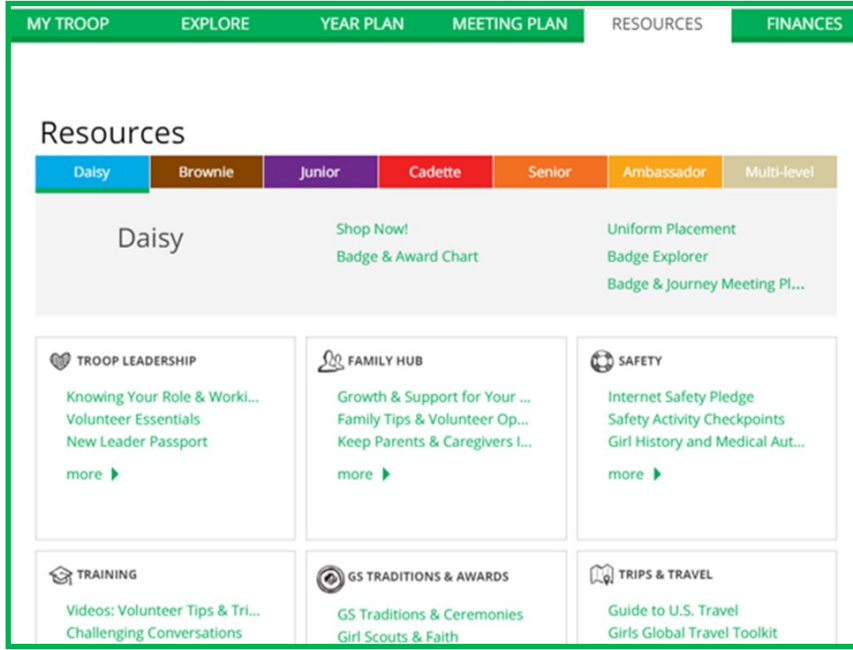


صندوق تجارب فتيات الكشافة هو برنامج جديد يعمل على توفير الموارد وأدلة التعليمات الرائعة والمذهلة لقائدات فرقة فتيات الكشافة الصغيرات في عامهن الأول. ستتلقى فرقة الفتيات الصغيرات، بدءًا من أغسطس 2024، صندوق المستلزمات الشهري الذي يحتوي على التعليمات خطوة بخطوة بالإضافة إلى المستلزمات الجاهزة واقتراحات مدروسة للكتابات. يتبع هذا الدليل المجاني خطة العام الأول لفرقة فتيات الكشافة الصغيرات وسيتم تقديمه إلى قائدات الفرق مباشرةً.

كما أنه يقدم لفرق الفتيات الصغيرات الجديدة التي تتضمن فتيات الكشافة في عمر الروضة و/أو الصف الأول للعام الدراسي 2024/2025 واللاتي يشاركن معًا للمرة الأولى. للحصول على الصندوق الأول، يجب على كل فرقة من فرق الفتيات الصغيرات ما يلي: تسجيل أربع فتيات من فتيات الكشافة الصغيرات وأربع متطوعات بالغات على الأقل في دور يفرض إجراء فحص الخلفية الجنائية مسبقًا؛ وإكمال نموذج الطلب المطلوب.

سنواصل معك عندما تستوفي المتطلبات الأهلية—تأكد من ملء النموذج لإنشاء الطلب الرسمي! لم نتواصل معك؟ يُرجى الذهاب لموقع membershipsupport@gscnc.org.

المهمة: العثور على كشف الفرقة وصندوق أدوات المتطوع في حسابي على موقع فتيات الكشف



في حال إكمال تدريب 204 البدء في دور قائدة الفرقة على موقع gsLearn، فإن ما سيأتي لن يكون جديدًا

إن صندوق أدوات المتطوع هو دليل ومورد رقمي يعمل على دعم المتطوعات في تقديم تجارب إدارة فتيات الكشف بما يضمن أن امتلاك جميع فتيات الكشف لفرصة رائعة لبناء حياة مليئة بقيم الإدارة والنجاح والمغامرات كذلك. فهو يتضمن الموارد والأدلة اللازمة للمتطوعات لمساعدتهن في التخطيط للبرامج التي ترأسها الفتيات وتنفيذها وتقديم الدعم اللازم لها. كما يمكن أيضًا للعائلات استخدام صندوق أدوات المتطوع لمعرفة جدول أعمال الفرقة، بالإضافة إلى العثور على الإرشادات المتعلقة بالزي الرسمي ودليل إرشاد عائلات فتيات الكشف وقائمة بالشارات والجوائز والمكافآت المتاحة حاليًا لمستوى البرنامج المنضمت له وغير ذلك الكثير في قسم الموارد.

وظائف صندوق أدوات المتطوع:

- تتم إدارته بواسطة قادة الفرق—يمكن للعائلات الدخول والمشاركة
- وظيفة جدول الأعمال لتخطيط العام للفرقة
- الحصول على الكتابات المناسبة للشارات والرحلات ومشاريع اتخاذ القرار لتستمتع الفرقة بعام كامل من الأنشطة
- الحصول على كشف بكل الأعضاء الحاليين مع معلومات الاتصال الخاصة بهم
- متابعة حضور فتيات الكشف وإنجازاتهم
- هو أداة للتواصل—مثل إرسال رسائل تذكير بالاجتماعات عبر البريد الإلكتروني أو إرفاق المستندات والكثير
- تعتبر من الموارد والأدلة لجميع عائلات فتيات الكشف مثل إصدارات نقاط تفتيش أنشطة السلامة وأساسيات المتطوع وغيرها

اعثري على كشف الفرقة من خلال الانتقال إلى صندوق أدوات المتطوع والنقر على علامة تبويب "فرقتي".



الاجتماع: مقابلة مساعدة القائدة

قادة الفرق معًا:

- مساعدة فتيات الكشفية على تحقيق أهدافهن وإخراج قدراتهن الكامنة وأنهن قائدات يتسمن بالشجاعة والإبداع
- إنشاء مساحة آمنة حيث تجرب فيها فتيات الكشفية أمورًا جديدة بدون القلق بشأن الفشل
- تعليم فتيات الكشفية دروسًا قيمة لن ينسوها لسنوات عدة
- تجربة أمور جديدة مع فرقتهن
- تطوير مهارات القيادة والإدارة والتنظيم الخاصة بالقادة
- الانضمام إلى مجتمع الأخوات العالمي
- جعل فتيات الكشفية يجربن مهارات الإدارة عبر السماح لهن بالوقت والمساحة الآمنين للتخطيط واتخاذ القرارات وإيجاد الحلول.

الإدارة معًا: العمل مع مساعدة القائدة

لا بد أن تتضمن كل فرقة 2 من قادة الفرق غير مرتبطات ببعضهن البعض على الأقل واللاتي تم تسجيلهن وإجراء فحص الخلفية الجنائية لهن وتدريبهن نحصر في فتيات الكشفية على إرساء قيم العدل وأن جميع القادة متساوون – ولا يوجد ما يسمى بالقادة الـ "الرئيسيين" أو "المساعدين".

تزن شراكته مع مساعدات القادة الكثير والكثير في ميزان نجاح فرقته إذا لم تعلمي من هي مساعدة قائدتك، فخذي بعضًا من وقتك للتعرف عليها والتحدث عن الخطط التي قمتما بها معًا وأهداف الفرقة يجب على قادة الفرق اتخاذ بعض القرارات حول الفرقة قبل اجتماع مقدمي الرعاية الأولي، فبهذه الطريقة يمكنك مشاركة تلك القرارات مع مقدمي الرعاية خلال الاجتماع. ويتضمن هذا ما يلي:

- معرفة لوجستيات الاجتماع: متى وأين وكيف وكم مرة ستتقابل عضوات الفرقة؟
- ما نوع المساعدة التي تحتاجها كل فرقة من مقدمي الرعاية؟
- ما طريقة التواصل الذي ستستخدمينه مع الآخرين؟
- ما طريقة التواصل الذي ستستخدمينه مع عائلات الفرق؟
- هل يرغب أحد منكم في التناقض حول جزء أو موضوع ما يجذب اهتمامكما، أو أنكم غير مهتمين بذلك؟ يقسم بعض مساعدي قادة الفرق المهام بالتساوي، بينما يرأس الآخرون قائدة واحدة مسؤولية عن تخطيط البرنامج تزامنًا مع قيام الآخرين بالمهام الإدارية الأخرى.
- تمويل الفرقة: من سيكون المسؤول عن التوقيع على الحساب البنكي للفرقة من قادة الفرق؟ هل سنقوم بتجميع الرسوم للبدء؟
- قومي بإنهاء جدول أعمال اجتماع مقدمي الرعاية.



الاجتماع: حضور الجلسة الترحيبية مع اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة

سيواصلون معك لتحديد إمكانية المقابلة! يساعدك هذا الاجتماع على توجيه قدراتك نحو وحدة الخدمة المحلية التابع لها—ومجموعة المتطوعات المحلية لتوفير وسائل التواصل وكذلك الدعم. ولا شك أنه لا شيء أرفق من وجود شخص ما يدعمك في كل الأمور بدءًا من طرح الأسئلة إلى غير ذلك، ولهذا السبب بالتحديد فإن مقابلة اختصاصية الترحيب بالجدد في الوحدة هو أمر مهم لتحقيق هذا النوع من الدعم البناء!

بعض من عناصر جدول الأعمال التي يمكنك توقعها، كالتالي:

- معلومات الاتصال بمتطوعات فريق وحدة الخدمة
- نسخة ورقية من أساسيات المتطوع
- اجتماع مقدمي الرعاية: هو وقت لطرح الأسئلة أو تلقي الملاحظات على جدول الأعمال
- التحقق في gsLearn: كيف تدور الأمور مع الوحدات؟

الاجتماع: حضور الاجتماع الأول لوحدة الخدمة

لا بد أن ترسل الفرق ممثلًا ينوب عنها في كل اجتماع من اجتماعات وحدة الخدمة.

متطوعات فريق وحدة الخدمة جاهزات لتقديم المساعدة!

تنتمي كل فرقة من الفرق إلى وحدة الخدمة التابعة لها بناءً على مكان اجتماع الفرقة. تدير المتطوعات المحليات وحدات الخدمة، وهن اللاتي يساعدن في حل المشكلات ويضمن أن جميع الفرق تعمل طبقًا للوارد في أساسيات المتطوع. تشمل متطوعات فريق وحدة الخدمة، اللاتي يساعدن فتيات الكشفة ويعينه في أدوار عدة، ما يلي:

مديرات وحدة الخدمة: يعقدن اجتماعات شهرية لتقديم الدعم والتدريب والتعريف على برامج أخرى في المنطقة المحلية – مطلوب من الفرقة إرسال ممثل ينوب عنها. يحلن الخلافات كلما لزم الأمر.

أمينات سجل وحدة الخدمة: يساعدن الشابات والبالغات خلال عملية التسجيل وفحص الخلفية الجنائية.

مديرة حسابات وحدة الخدمة: تدرب مديرة حسابات الفرق (لا يمكن أن يتم تعيينهن قائدات للفرق) وتجمع الكشوفات البنكية شهريًا من الفرق وتتابع معهم لضمان اتباع الإرشادات المناسبة لإدارة المال.

اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة: ترحب بجميع المتطوعات الجدد في الفرق وتوصلهن بدعم وحدة الخدمة للحصول على التدريب المطلوب.

منظمات فرق وحدة الخدمة: المتصلات بالمدرسة ومكان العبادة أو المركز المجتمعي. يساعدن في تشكيل الفرق وإعادة تشكيلها وتصنف العضوات الجدد في الفرق الحالية وتزيد من حماس العائلات لجعلهم ينضمون!

يمكن للعضوات الشابات الانضمام لأي فرقة – وليس الأمر مقتصرًا على مدرستهن أو مكان عبادتهن!

لم تتواصل وحدة الخدمة التابع لها معك؟

تواصل مع membershipsupport@gscnc.org للانضمام!

وحدة gsLearn: مشاركة مقدمي الرعاية

جميع المتطوعات من العائلة!




قبل عقد الاجتماع الأول للفرقة، ضعي في اعتبارك الدعم والموارد التي ستحتاجينها خلال العام. قومي بعقد اجتماعات الآباء مرتين في العام لتقديم المعلومات ومساعدة العائلات للمشاركة في أدوار متطوعات الفرق والمتطوعين من الآباء للتجمع الإضافي يجب على 9 أفراد مختلفين ملء أدوار 9 من المتطوعين لضمان نجاح الفرقة دون تعريض أي من أعضاء الفرقة للإرهاق، كما يلي:

- 2 في دور قادة الفرق (يجب أن يكون هناك دائماً شخصان بالغان غير مرتبطين ببعضهما البعض، أحدهما فتاة – كما لا يسمح بوجود أيٍّ من البالغين من الشابات في أي وقت)
- مديرة حسابات الفرق ومديرة برنامج كعكات فتيات الكشفية
- رئيسة حملة SHARE للفرقة ورئيسة برنامج منتجات الخريف للفرقة
- البالغات المؤهلات للتخيم في الخارج/الطبخ في الخارج والمسعدات
- السائقة/الوصيفة – يخططن للرحلات الميدانية والوصيفات كذلك وأخذ الإذن/التواصل من الآباء

تتطلب هذه الأدوار التسجيل باعتبارك عضواً بالغاً في فتيات الكشفية في الولايات المتحدة وكذلك فحص الخلفية الجنائية.

يمكن للمتطوعات الحاليات في الفرق إرسال رابط للمتطوعات الجدد لتسجيل الدخول وطلب التعيين في دور معين:

1. تسجيل الدخول إلى حسابي على موقع فتيات الكشفية.
 2. النقر على فرقي
 3. النقر على الدور المتاح من القائمة
 4. النقر على رمز المشاركة لنسخ الرابط 
 5. لصق الرابط في بريد إلكتروني لإرساله إلى متطوع جديد
- لا يتطلب دور "متطوع العائلة والأصدقاء" إجراء فحص الخلفية الجنائية وكذلك للمتطوعين في أدوار مثل "والد الطفلة المسؤول عن الوجبة الخفيفة" أو لممثلة الفرقة التي تشارك في اجتماعات وحدة الخدمة.

متطوعات العائلة والأصدقاء

قد تجددين بالغات في فرقته غير قادرات على إكمال فحص الخلفية الجنائية أو غير راغبات في إجراء ذلك لعدة أسباب. ولذلك فإننا وبشدة نشجع جميع العائلات على التطوع، فليس مناسباً أن يُطلب من البالغ أداء دور يلزم إجراء فحص الخلفية الجنائية له في طلب مشاركة العضوات الشابات وتطوعهن. إذا لم يقدر البالغ على أداء دور يتطلب إجراء فحص الخلفية الجنائية، فحددي بعض المتطوعات من العائلة والأصدقاء ليتطوعن في فرص يمكنهن دعم فرقهن من خلالها.

المهمة: جدولة اجتماعات مقدمي الرعاية

المهمة: الاستعانة بكشف الفرقة للتواصل مع العائلات ودعوتهم لحضور اجتماع مقدمي الرعاية

اجتماعات مقدمي الرعاية: المجتمع والتواصل

أعد بشرفي ألا أقوم بذلك بمفردي!

يمكن للأباء والأصدقاء وأفراد العائلة الآخرين توفير الوقت والتجارب والخبرة والأفكار للفرقة الجديدة، لتشجيعهم على المشاركة وجذب انتباههم من البداية. تتطوع جميع العائلات على حسب طاقتها وقدرتها.

اعقدي اجتماعًا لمقدمي الرعاية لتحظي بفرصة فيما يلي:

التعرف على فتيات الكشفة المخالطات لابنتك وعائلاتهن كذلك

طلب تسجيل كل عائلة للحصول على دور من أدوار المتطوعات للمساعدة في أنشطة الفرقة

وضع أهداف وتوقعات منطقية وواضحة للفرقة التي تشمل الأنشطة التي تقوم بها الفتيات ووضع الميزانيات وإدارتها وجدولة الأنشطة/الاجتماعات ومشاركة مقدمي الرعاية وطريقة التواصل وغير ذلك.

قائمة الاستعداد للاجتماع:

- الترتيب لوقت الاجتماع ومكانه مثل المنزل أو مدرسة الحي أو الكنيسة أو المكتبة.
- استخدام كشف الفرقة الموجود في صندوق أدوات المتطوع لدعوة جميع الآباء والشابات للمشاركة.
- إرسال رسائل بالبريد الإلكتروني بنموذج تاريخ الصحة ونموذج مقابلة فتيات الكشفة (www.gscnc.org – اكتبني في النماذج في شريط البحث) إلى كل عائلة من العائلات المسجلة في الفرقة. (تحفظ النسخ المكتملة في ملف مع قادة الفرق)
- الحصول على كشف بتسجيل الدخول لأول مرة لكل دور من أدوار المتطوعات لتدوينهن. (انظري أساسيات المتطوع لمزيد من الوصف)
- التخطيط للأنشطة أو الأعمال الحرفية التي ستكملها الشابات في الوقت الذي ستتحدثن فيه مع الآباء.
- تطبيق ما تريدين قوله والمعلومات التي ترغبين في مشاركتها.
- تذكري – قد تكون تلك تجربتهن الأولى للانضمام لفتيات الكشفة حولي الاستمتاع بلحظات المرح عند تقديم المساعدة لفتيات الكشفة في رحلتهم لاكتشاف العالم من حولهن والتواصل معه واتخاذ القرارات المناسبة لذلك.



الاجتماع: استضافة اجتماعات مقدمي الرعاية

المهمة: جمع نماذج تاريخ صحة فتيات الكشافة ونماذج مقابلة ابنتي المنظمة لفتيات الكشافة

المهمة: تحديد المتطوعات في لجان الفرق

نموذج لجدول أعمال اجتماع مقدمي الرعاية

- الترحيب والتعليمات: تعريف مقدمي الرعاية على بعضهم البعض وإلقاء نظرة عامة على ماهية فتيات الكشافة. السؤال عن جميع فتيات الكشافة للبدء في التعرف عليهن كذلك!
- التحدث عن أهمية مشاركة العائلة وطلب المساعدة لبعض أدوار المتطوعات المحددة.
- مناقشة مكان الاجتماع وتاريخه ويومه والزي الرسمي ورسوم الفرقة.
- وضع الأهداف والنتائج المرجوة من التواصل وأوقات الرد والاستجابة بين قادة الفرق ومقدمي الرعاية. التأكيد على أهمية قراءة الرسائل والرد عليها.
- الاستجابة لدور مقدمي الرعاية في نموذج تاريخ الصحة ومقابلة فتيات الكشافة (يرجى إحضار نسخ فارغة زائدة عن الحاجة في حال نسي أحد الأباء إحضار خاصته).
- مناقشة أنواع الأنشطة التي ستشارك فيها الفرقة هذا العام.
- الإجابة على جميع الأسئلة التي يطرحها أحد مقدمي الرعاية وتدوين أي سؤال لم تستطعي الإجابة عليه خلال الاجتماع لتقديم المساعدة في المتابعة بعد ذلك.



*يمكنك العثور على جدول أعمال مقدمي الرعاية كامل وقابل للتعديل في مسابقة القائمة الجديدة في فتيات الكشافة في الولايات المتحدة.

تساعد نماذج تاريخ صحة فتيات الكشافة ونماذج مقابلة ابنتي المنظمة لفتيات الكشافة في الحصول على أفضل بداية لهن! يمكنك العثور عليها من خلال الانتقال إلى gscnc.org والنقر على "الأعضاء" < "النماذج والمستندات".

وحدة gsLearn: الأمور التي يجب على قادة الفرق معرفتها



1. كيفية تأدية وعد فتيات الكشفة وقانونها مع فرقك (10 دقائق)
2. كيفية التعرف على فتيات الكشفة في فرقك (5 دقائق)
3. كيفية التخطيط لعقد اجتماع الفرقة (5 دقائق)
4. كيفية اجتياز متطلبات السلامة (15 دقيقة)
5. كيفية الإشراف على الميزانية التي وضعتها الشابات (10 دقائق)
6. كيفية إدارة الخلافات (10 دقائق)
7. الترحيب بفتيات الكشفة الجدد في فرقك (5 دقائق)

موظفو المجلس: التواصل مع هيئة موظفين قسم اختصاصي العضوية (سيتواصلون معك!)

يتكون **Girl** مجلس عاصمة فتيات الكشفة في الولايات المتحدة **is (GSCNC)** من أعضاء شابات وبالغات (موظفات ومتطوعات) في منطقتنا تتكون **جميعات الخدمة ووحدها** من مجموعة من المتطوعات اللاتي يساعدن في أعمال الفرقة ضمن المنطقة المحددة. تقوم هؤلاء المتطوعات بتعيين وتدريب وتقديم الدعم المباشر لمتطوعي الفرق. يتم دعم الشابات والمتطوعات في هذه المناطق من قبل موظفي عضوية المنطقة. يعين اختصاصيو العضوية ومنسقوها لدعم جميعات الخدمة ووحدها بطريقة مباشرة.

لم يتواصل أحد اختصاصي العضوية معك؟
تواصل مع **membershipsupport@gscnc.org** للانضمام

فضلاً عن ذلك، يوجد العديد من الأقسام التي تقدم الدعم لحركة فتيات الكشفة في منطقتنا. تدعم أقسام تطوير المتطوعين البالغين (AVD) التدريب ومنح الجوائز للبالغين. كما يدعم قسم البرنامج شركاء منح الجوائز العالية وبرنامج المجتمع. ويدعم برنامج المنتجات برنامج التخفيض في موسم الخريف وكعكات فتيات الكشفة، بالإضافة إلى دعم خدمات التخيم للبرامج في الخارج، ويضمن التسويق/التواصل تأثير حركة فتيات الكشفة في المجتمع. كل ذلك يقوم به حولي أكثر من 120 عضواً الذين وضعوا على كاهلهم مساعدتك ومساعدة الشابات الأخريات.

فتيات الكشفة في الولايات المتحدة is هي منظمة وطنية تابعة لحركة فتيات الكشفة الداعمة لأعمال ما يزيد على 100 مجلس في جميع أنحاء الولايات المتحدة على مدى أكثر من 110 أعوام. تتخذ من مدينة نيويورك في نيويورك مقراً لها. جميع رسوم عضوية فتيات الكشفة تدعم تلك المنظمة.

وحدة gsLearn: إدارة حسابات الفرقة وبعض الأمور الإضافية الاختيارية

يتم تحصيل إدارة حسابات الفرقة سنوياً من خلال مديرة حسابات الفرقة وجميع قادة الفرق. يجب على قادة الفرق الحصول على التدريب الخاص بمدير حسابات الفرقة ليتمكنهم دعم عضو لجان الفرق الذي سيتطوع لهذا الدور. التعرف على كيفية إدارة الميزانية وتضمين كل مستويات البرنامج في القرارات التمويلية للفرقة بالطرق التي تناسب جميع الأعمار.

الأمور الإضافية الاختيارية لهذا الأسبوع:

1. كيفية استخدام صندوق أدوات المتطوع (10 دقائق)
2. كيفية الحصول على الجوائز – والشارات والرحلات والباتشات (5 دقائق)
3. مَم يتكون زي فتيات الكشفة الرسمي (5 دقائق)
4. كيفية التخطيط للرحلات الميدانية أو وقت الأنشطة خارج الاجتماع العادي ومكانها (15 دقيقة)
5. كيفية زيادة عدد فرقتي (5 دقائق)
6. كيفية استخدام التجمعات (5 دقائق)
7. الخطوات التالية

المهمة: توصيل مديرة حسابات الفرقة بمديرة حسابات وحدة الخدمة

تساعد مديرة حسابات وحدة الخدمة فرقتك في فعل ما يلي:

- مساعدة مديري حسابات الفرقة للتواصل مع إدارة حسابات الفرقة في gsLearn للحصول على التدريب.
- تسليم طلب الخطاب البنكي للتفويض وهو في المرتبة الثالثة من حسابات الفرقة والمساعدة في إنشاء الحساب البنكي في البنك المختار من وحدة الخدمة.
- المساعدة في فتح حسابات جديدة للفرقة وإغلاق القديمة.
- المساعدة في تثقيف جميع الفرق حول الإجراءات المناسبة المتبعة.
- جمع الكشفات البنكية والإيصالات الخاصة بالفرق ودفع الأموال متأخرة السداد في الحساب البنكي.
- مساعدة مديرة الحسابات في المعاملات البنكية الخاصة بوحدة الخدمة والميزانية السنوية.

يجب على قائدة واحدة من قادة الفرق التوقيع على الحساب البنكي للفرقة. تأكدي من مشاورتك مع مساعدة القائدة التابعة لك عن ستوقع على الحساب البنكي!

المهمة: جدول الاجتماع الأول للفرقة

لن نتشابه أي من الأنشطة التي تقام في عام من أعوام فتيات الكشافة لفرقة ما مع الفرقة الأخرى، بل إن فتيات الكشافة تفعل ما يلي:

- يتقابلن بصفة منتظمة (مرتين كل شهر على الأقل) لمساعدة فتيات الكشافة على بناء علاقات أقوى.
- يقمن بالعديد من الأنشطة الهادفة مثل الذهاب إلى الخارج أو القيام بالرحلات الميدانية والمشاركة في فعاليات فتيات الكشافة وإكمال الخدمة المجتمعية أو وضع أهداف لجني المال والمشاركة في برامج المنتجات.

فرق فتيات الكشافة الصغيرات

يحدد قادة الفرق جدول الاجتماعات/الأنشطة بالاستعانة بصندوق تجارب فتيات الكشافة المخصص لفرق فتيات الكشافة الصغيرات الجدد للمساعدة في ذلك الأمر.

فرق الفتيات الصغيرات وفتيات الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية أو السفيرات

أذهبى إلى صندوق أدوات المتطوع للحصول على خطط الاجتماعات وقوائم المواد ومتطلبات الشارات والرحلات والكثير انتقلي إلى ذلك الصندوق على موقع gsLearn والتدريب الخاص بمستوى البرنامج المناسب لك للحصول على مزيد من الأفكار أو الموارد والأدلة أو الخطط خطوة بخطوة!

تخطيط لاجتماع ممتاز يضم الفرقة وإدارته

تتميز اجتماعات فرق فتيات الكشافة بأنها آمنة ومرحة! فنحن منظمة تحت قيادة الفتيات وإرشاد المتطوعات.

البداية – تخطيط أي أنشطة عند وصول أي من فتيات الكشافة لجذب انتباههن حتى وقت بدء الاجتماع. أمثلة على ذلك: التلوين أو التدوين أو صنع شارة للأسماء. (5 دقائق).

الافتتاح – يحدد فتيات الكشافة الاجتماع ويدرنه – يبدأ معظم بتأدية وعد فتيات الكشافة وقانونها واحتفال بسيط بالعلم ثم غناء أغنية. (من 5 إلى 10 دقائق).

العمل – هذا هو الوقت المناسب لجعل فتيات الكشافة يخططن للاجتماعات المقبلة التي تتضمن إرشادات السلامة وميزانية الفرقة وأهداف جني المال والرحلات الميدانية التي يردن الخروج إليها وأي الشارات أو البتلات التي يرغبن في الحصول عليها بالإضافة إلى جمع الرسوم وتصميم الإعلانات (من 10 إلى 15 دقيقة).

الأنشطة – ادعني فرقتك لإكمالهن الأنشطة المحددة سابقًا ولعملهن الدُوب للحصول على الشارات والرحلات. يجب لهذا الجزء من الاجتماع أن تديره الفتيات بشكل كبير مع مساعدة قادة الفرق والمتطوعات. (من 30 إلى 45 دقيقة).

التنظيف – يترك فتيات الكشافة أماكنهن أنظف مما كانت عليه (5 دقائق).

الانتهاء – مثل حفل الافتتاح بالضبط، يمكن لكل فرقة تحديد الطريقة التي تود بها الانتهاء مثل أغنية الصداقة أو دائرة الصداقة. توفير أي تحديثات مهمة أو رسائل تذكير حول الاجتماعات أو الفعاليات المقبلة لمقدمي الرعاية.

ضعي في الاعتبار تخصيص 5 دقائق للأباء/الأوصياء في نهاية كل اجتماع لمعرفة كيف يفكرون بخصوص تناول المواضيع المتعلقة "بالنشاط التجاري".

لست متأكدة حول كيفية العثور على مساحة للاجتماع؟ تحدثي مع منظمة الفرقة أو اختصاصية العضوية اللاتي ساعدن في تشكيل أفكار فرقته.

المهمة: عقد الاجتماع الأول للفرقة

هل لا تملكين أي مشاهدات لاجتماعك الأول؟

من المهم تذكر أن عضوية كل فتاة من فتيات الكشافة مبنية على مبدأ من يأتي أولاً فله مزايا أكثر، ونحن غير قادرين على ادّخار أماكن في الفرق أو أن يكون لدينا قائمة انتظار للأماكن المفتوحة والمتاحة. عند توفر مكان ما للشابات للتسجيل لأول مرة، فإنه يمكن لأي فتاة مقبولة في أي صف التسجيل لأول مرة، فهي مرحبٌ بها ضمن الفرقة!

تواصل مع مقدمي الرعاية للشابات اللاتي لم يحضرن. أعلمي منظمات الفرقة أو اختصاصية العضوية بحاجة مقدمي الرعاية للمساعدة في دورهم البديل.

المهمة: الاطلاع على الندوات عبر الإنترنت للقائدة الجديدة

تقدم عاصمة فتيات الكشافة بالولايات المتحدة ندوات عبر الإنترنت للقائدة الجديدة مرة واحدة في الشهر في آخر الأرباع من كل شهر للمساعدة في دعم القادة الجدد. تعقد جميع الاجتماعات افتراضياً عبر برنامج Zoom. يتناول كل اجتماع موضوعاً محدداً لمدة 30 دقيقة، ثم يُترك المجال لطرح أي أسئلة لتقديم المساعدة الإضافية.

يمكنك العثور على جميع الندوات وروابط التسجيل الخاصة بها هنا في مسابقة القائدة الجديدة (انظري صفحة 8).

المهمة: إكمال معلومات دليل الفرقة

التأكد من حصول فرقتك على المعلومات الدقيقة في دليل الفرقة عبر الإنترنت هو واحد من المسؤوليات الرئيسية لقائدة الفرقة سؤال أمينات سجل وحدة الخدمة عن الكشف الحالي لفرقتك. والآن بعد عقدك لاجتماعك الأول، حان وقت التحديث. ولفعل ذلك، يرجى زيارة هذا الرابط:

<https://gscnc.jotform.com/membership/troop-catalog-update>

وحدة gsLearn: أساسيات مستوى البرنامج

تقدم لك هذه الدورة التدريبية ما معنى كونك فتاة كشافة متنسبة لمستوى برنامج محدد وتجارب إدارة فتيات الكشافة والشارات والرحلات وأساسيات السلامة والموارد والأدلة والتقدم خلال العام الدراسي لفتيات الكشافة.



الأسبوع الثامن

المهمة: دعم مديرة حسابات الفرق في فتح الحسابات البنكية للفرقة

سترشدك مديرة حسابات وحدة الخدمة في هذه المهمة. إذا كانت لديك مشكلات ما حول التواصل مع مديرة حسابات وحدة الخدمة، يرجى التواصل مع membershipsupport@gscnc.org للحصول على المساعدة

وحدة gsLearn: لتسجيل للدخول في الجلسة المباشرة

وحدة gsLearn: لغة الشمول والالتزام بمبادئ (DEIA)

الشهر الثالث

وحدة gsLearn: حضور الجلسة المباشرة!

لقد فعلتها!

تهانينا على إكمال الأشهر الثلاثة الأولى في دور قائدة الفرقة في الأشهر الثلاثة الأخيرة، تعرفتِ على كيفية العمل مع مساعدة القائدة وساعدتِ العائلات في المشاركة في صنع تجارب فتيات الكشافة الخاصة بهن وتعلمتِ الكثير عن أنشطة الفتيات الكشفية ووحدة الخدمة التابعة لها والأهم من ذلك، بدأتِ في عقد اجتماعات مع فتيات الكشافة لبدء حياة مليئة بالمغامرات الرائعة.

مرةً أخرى، نشكرك على التطوع في هذا الدور الحيوي لإفادة الشابات في حركة الكشافة فبذلك أنت تساعدن في بناء مستقبل أفضل، ونحن ممتنون بمشاركتك معنا.

احلمي واجني المال ثم حققي أحلامك

يتم تشجيع جميع فتيات الكشافة على الحصول على المال الكافي لهن بدلاً من الحصول على إيصال بنكي. لم؟ تخيل أن طفلة في عمر الروضة تعلم أنها حصلت على المال الكافي للذهاب في تلك الرحلة الميدانية الممتعة والرائعة—أو تخيل أن فتاة في الصف الحادي عشر تسافر إلى سويسرا بالمال الذي جنته. تبني ريادة الأعمال تجارب مغيرة للحيوات لتمنحها فتيات الكشافة وتغرس في الفتيات قيم ثقافة المال وماهيته بطريقة لا يمكن لأي برنامج آخر عرضها.

احلمي به واجني المال من أجله ثم حققي أحلامك. هذا هو الفرق بين فتيات الكشافة وغيرهن من الفتيات.

يعتبر برنامج كعك فتيات الكشافة وبرنامج منتجات الخريف من الفرص سهلة المنال المعروضة لجميع فتيات الكشافة لجعلهن يتمتعن بالحلم وجني المال ثم تحقيق أحلامهن، كما أن هذه البرامج مصممة للمساعدة على تطوير خمس مهارات أساسية وضرورية:



أخلاقيات العمل

تبني قيم إيجابية مثل
الأمانة والتكامل



مهارات التواصل

الانخراط مع أعضاء
المجتمع وزيادة الثقة
بالنفس



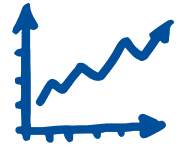
إدارة المال

التعامل مع أموال
العملاء مباشرة



اتخاذ القرارات

التفكير النقدي
وحل المشكلات



تحديد الأهداف

كيفية وضع
خطة عمل

تخضع جميع الإيرادات التي تم
التحصّل عليها للمجتمع المحلي لدعم
الفرق وفتيات الكشافة!

تُجمع تلك الإيرادات التي حصلت
عليها الفرق بشكل جماعي معاً—فلا
يحق لأحد أخذ مال أكثر من الآخر
بناءً على الكمية التي تم بيعها.

يحل برنامج منتجات الخريف في شهر سبتمبر إلى شهر نوفمبر لجني
المال الكافي لبداية العام ونهايته.

كما يحل برنامج كعك فتيات الكشافة في شهر ديسمبر إلى شهر مارس
لجني المال لنهاية العام ولأول العام الذي يليه.

دورك في برنامج المنتجات بصفتك قائدة الفرقة:

- لا تقومي بتلك الأمور وحدك! تطلب وجود مديرة برنامج كعكات فتيات الكشافة على رأس الفرق، وهي ليست قائدة الفرقة لأنهما وظيفتان منفصلتان.
- ادجي الشارات التي تشير إلى الحصول على المال ووضع الأهداف إلى برنامج الفرقة لديك (ملحوظة: استخدم اجتماعات صندوق تجارب فتيات الكشافة أو صندوق أدوات المتطوع لمساعدتك في التخطيط!)
- اطلبي المساعدة من وحدة الخدمة التابعة لها: بإمكانهم العثور على قائدة فرقة مخضمة تساعدك في فهم البرنامج وتشرحه لك أو تحديد بعض فرق المراهقين لمساعدة فتيات الكشافة خلال موسمين الأول.

أساسيات المتطوع

هو دليلك لفهم التطوع والسلامة وتمويل الفرق والمخيمات وغير ذلك. انتقلي إلى صندوق أدوات المتطوع وانقري على الموارد. يمكنك العثور على أساسيات المتطوع الحالية على موقع عاصمة فتيات الكشافة في الولايات المتحدة في النماذج والمستندات أو يمكنك الحصول على نسخة مطبوعة من اختصاصية الترحيب بالجدد في وحدة الخدمة في الاجتماع الأول لوحدة الخدمة.

كما أنه يتضمن المعلومات اللازمة لمساعدتك بصفقتك قائدة الفرقة على تضمين معلومات البرنامج أو الإرشاد المناسب لبدء فرقة ما أو إرشاد تخطيط أنشطة فتيات الكشافة أو معلومات عن كيفية حل الخلافات والكثير!

- تظهر معدلات فتيات الكشافة الشابات بالنسبة إلى البالغات أدنى عدد من المتطوعات البالغات المطلوبات للإشراف على عدد محدد من فتيات الكشافة. تحتوي كل فرقة على ما لا يقل عن 12 مكانًا للشابات و9 أدوار للمتطوعات.
- يتم تسجيل الأماكن في فرقة فتيات الكشافة أولاً، فهي أول شيء في الفرقة. سيتلقى قادة الفرق بريدًا إلكترونيًا تلقائيًا للتواصل مع عائلات الشابات اللاتي تنضم إلى الفرقة التي تحتوي على مكان فارغ. يجب أن تكون جميع الأماكن في الفرقة مفتوحة لأي من العضوات الشابات اللاتي يرغبن في التسجيل أو تم وضعهن في الفرقة من قبل منظمات الفرقة.
- يمكن أن تزداد سعة الفرقة في حال تغيير الشابات لمستوى البرامج أو في حال إضافة مزيد من قادة الفرق الجدد للجان الفرق.
- إقامة فعاليات الحصول على المال في حال رغبت الفرقة في تكملة المال الذي حصلت عليه من برنامج المنتجات للاستمتاع بالقيام برحلة خاصة أو الدخول في برنامج خاص، وكذلك بإمكانها أخذ الموافقة بشأن ذلك الأمر وإقامة فعالية الحصول على المال للمساعدة في التكاليف. تنظم الفرقة هذه الفعالية وتوافق عليها وحدة الخدمة وتخططها فتيات الكشافة وتنفذها (بالتعاون مع المتطوعات البالغات).
- نقاط التفتيش والأنشطة الممنوعة. يفضل البدء بمراجعة دليل نقاط تفتيش السلامة عند الاستعداد للقيام بأي نشاط مع فتيات الكشافة، لتحديد إرشادات السلامة المحددة للنشاط المخطط له.



المزيد من موارد برامج فتيات الكشافة

يتوفر جدول الفعاليات عبر الإنترنت

إثراء تجارب الفرقة بفعاليات البرامج ابتداءً من فعاليات التوقيع (مثل يوم فتيات الكشافة في متحف الطيران والفضاء الوطني أو معسكر الرؤساء التنفيذيين (Camp CEO) وانتهاءً بالبرامج المذهلة التي يديرها شركاء البرنامج، سيستمتع الجميع بما يحب! يرجى زيارة موقع gscnc.org والنقر على "الأعضاء" ثم "الفعاليات".

جريدة فتيات الكشافة (The Girl Scout Insider)

تحتوي على قائمة من برامج فتيات الكشافة للتسجيل فيها وحضورها أو ترتيبها عند موافقتها مع الفرقة—مع خدمة إرسالها للمنزل مرتين في العام!

صناديق البرنامج الجاهزة

خفف من ضغط تخطيط اجتماعات الفرقة أو فعاليتها مع هذا الصندوق هذه الصناديق مليئة بالمرح والموارد المناسبة لكل الأعمار وهي متاحة للفتيات اللاتي يدرسن مواد مختلفة مثل العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) والرحلات والبيئة والعمل الجماعي والعيش بطريقة صحية. متاح للقادة استعارته بتكلفة منخفضة ويمكن توصيله لأي مكتب من مكاتب المجلس لأخذه (بعض منه مجاني). تساعد العديد من هذه الصناديق فتيات الكشافة على إكمال الشارات يرجى زيارة موقعنا www.gscnc.org/kits لمزيد من المعلومات حول الصناديق المتوفرة وكيفية استعارة أحدها.

الأمر السبعة الرائعة التي عليك معرفتها حول تمويل الفرقة

مديرة حسابات الفرق:

تشرف على تمويل الفرقة وترفع تقريرًا بذلك بصفة منتظمة (وهي ليست قائدة الفرقة!)

الحساب البنكي - حساب فتيات الكشافة الحاصل على ثلاث توقيعات

تفتح ذلك الحساب مديرة حسابات وحدة الخدمة مع مديرة حسابات الفرق وقادة الفرق باستخدام معرف الضرائب الفيدرالي للمجلس جميع هذا المال هو حق لكل الفرق وليس لأحدها

رسوم الانضمام للفرقة

إن الجزء الأساسي من برنامج فتيات الكشافة هو الحلم وجني المال ثم تحقيق أحلامهن تأكدي أن رسوم الانضمام للفرقة رخيصة - تكلف 25 دولارًا للعام الواحد.

تخطط فتيات الكشافة في الفرقة لما يرغبن في القيام به في الوقت الذي تساعد به المتطوعات الأخريات في الفرقة الشابات على تحديد الميزانية والأهداف لبرنامج منتجات الخريف وكعكات فتيات الكشافة. حددي كمية الرسوم المطلوبة للانضمام للفرقة في بدايتها.

برامج ريادة الأعمال لفتيات الكشافة - برنامجا كعكات فتيات الكشافة ومنتجات الخريف

عند مشاركة الفتيات في برنامجي كعكات الفتيات ومنتجات الخريف، بهن بذلك يحصلن على إيرادات الفرقة. يحدد فتيات الكشافة، باعتبارهن فرقة كاملة، كيفية إنفاق ما حصلن عليه كإيرادات لكلا البرنامجين. تضمن هذه البرامج حصول الفتيات على المال الكافي لهن في الوقت الذي يتعلمن فيه، بدايةً من تمويل رحلة تخييم للفرقة وانتهاءً بإكمال مشروع خدمة محلي!

رفع التقارير والإيصالات

يجب على جميع الفرق تسليم كشوفات الحساب والإيصالات إلى مديرة حسابات وحدة الخدمة كما هو مطلوب.

الإعفاء من الضرائب

يستعمل المتطوعون أرقام الإعفاء من الضرائب، 3(c) 501، عند شراء أي مواد بالنيابة عن الفرقة.

المساعدة المالية

تتوفر المساعدة لتغطية رسوم الزي الرسمي والكتب ورسوم الانضمام للفرقة لفتيات الكشافة المسجلات وقادة الفرق المسجلين. تتكلف رسوم الانضمام للفرقة 25 دولارًا كحد أقصى لكل من فتيات الكشافة، ولا يلزم العائلة غير القادرة على ذلك دفع الرسوم.

تتوفر منح البرامج لتغطية رسوم أنشطة معينة مثل رحلة ما أو برنامج خاص. الشارات المفصلة و/أو خطوط السير مطلوبة.

يمكن طلب قروض البرامج الفردية أو لمجموعة أو لفرقة عند عدم توفر المال اللازم لنفقات فتيات الكشافة المقبولة في الوقت الذي يعتبر فيه الدفع متأخرًا. تتوفر المساعدة المالية على منصات الويب للفرق، وذلك بفضل الأشخاص الكرماء. لمزيد من المعلومات والتعليمات المفصلة حول كيفية التقديم على كل نوع من أنواع المساعدات المالية المتاحة، يرجى زيارة الرابط التالي <https://form.jotform.com/GSCNCMembership/financial-assistance>.

إدارة الفتيات للتمويل

ستتنوع إيرادات برنامج كعكات فتيات الكشافة وبرنامج منتجات الخريف بناءً على الأهداف التي تحددها كل فرقة.

تحديد الميزانية لروضة الأطفال (الزهورات الصغيرات) والكعكات:

المشاركة مع فتيات الكشافة بعض الأشياء التي تحتاجها الفرقة لتتفق عليها (مستلزمات الاجتماعات والشارات ورسوم عضوية العام المقبل) سؤال الفرقة عما ترغب في فعله.

تقسيم مهام البحث بين أعضاء لجان الفرق مشاركة النتائج مع الفرقة. مساعدة الفرقة على اتخاذ القرارات التي تناسب دخلها.

يتعاون فتيات الكشافة ولجان الفرق كل عام لتحديد ميزانية الفرقة وتنفيذها.

تحديد الميزانية لفتيات الابتدائية وفتيات الإعدادية وفتيات الثانوية والسفيرات:

المشاركة مع الفرقة بعض الأشياء التي تحتاجها لتتفق عليها (مستلزمات الاجتماعات والشارات ورسوم عضوية العام المقبل) سؤال الفرقة عما ترغب في فعله هذا العام وعلى مدى العامين التاليين

دعم الفتيات لتقدير حجم المال الذي سينفقونه على تلك الأحلام

تشجيع الفتيات على الحصول على بدائل أخرى يمكن لهن جني المال من خلالها. عند امتلاك الفرقة لخطة ما، فقد تبدأ بإخبار بعض المال سنوياً للتخطيط للحصول على مشروع أكبر أو رحلة كبرى.

اجعل الأمر سهلاً في عامك الأول!

قد لا يشارك الفتيات الصغيرات في الأنشطة الأخرى التي تشجع على جني المال.

تتفق فرق الفتيات الصغيرات وفتيات الابتدائية والكعكات

الصغيرات الدخل السنوي لهن في نفس العام الذي حصلن عليه. يجب أن يتم القيام بالتخطيط للرحلات الميدانية أو رحلات السفر على مدى عام كامل على الأقل.

الدخل	الميزانية	الفعلي
رسوم الانضمام للفرقة - ٢٥ دولارًا لكل فتاة	٣٠٠ دولار	
برنامج منتجات الخريف	١٥٠ دولارًا	
برنامج كعكات فتيات الكشافة	٧٥٠ دولارًا	
الدخل الإجمالي	١٢٠٠ دولار	
التنفقات	الميزانية	الفعلي
مستلزمات الاجتماع (٥ دولارين لكل فتاة في الاجتماع)	٣٨٤ دولارًا	
الشارات (٣ ~ ٣ دولارات لكل شارة، ١٠ شارات لكل فتاة)	٣٦٠ دولارًا	
العضوية للعام المقبل (٢٥ دولارًا لكل عضو، ١٢ فتاة بالإضافة إلى ٣ متطوعين)	٣٧٥ دولارًا	
رحلات ميدانية/الطبخ في الخارج	٥٠ دولارًا	
احتفال نهاية العام	٣٠ دولارًا	
التنفقات الإجمالية	١٢٠٠ دولار	

إن جني الأموال يأخذ وقتًا — لذا فالأفضل التخطيط لجني المال قبلها بعام على الأقل

تمول فتيات الكشافة تجاربهن بالكامل من خلال المشاركة في برنامجي كعكات الفتيات ومنتجات الخريف!



girl scouts 
nation's capital

شكرًا لكم على غرس قيم
الشجاعة والثقة وقوة الشخصية
في الفتيات، وتربيتهن ليجعلن
العالم مكانًا أفضل!