





# Bienvenue !

Merci pour votre participation bénévole en tant que chef de troupe au sein des Éclaireuses de la Capitale nationale !

Former des filles courageuses, sûres d'elles et de leur caractère, qui rendent le monde meilleur est possible grâce aux milliers de bénévoles comme vous qui disent « oui » à des expériences incroyables.

Ce guide va vous accompagner durant les 3 premiers de votre nouvelle expérience de chef de troupe – de l'accès à votre portail de formation en ligne à votre première réunion de troupe, et bien plus encore entre les 2.



## Nos valeurs : La promesse et la loi des éclaireuses

### La promesse des éclaireuses :

*Sur mon honneur, j'essaierai :  
de servir Dieu\* et mon pays,  
d'aider les gens à tout moment,  
et de vivre selon la loi des éclaireuses.*

*\*Lorsqu'elles font la promesse des éclaireuses, les membres individuels peuvent remplacer le mot « Dieu » par une formulation correspondant à leurs propres croyances spirituelles.*

### Exemple du programme des réunions des soignants

*Je ferai mon possible pour être  
honnête et juste,  
amicale et serviable,  
bienveillante et attentionnée,  
courageuse et forte, et  
responsable de ce que je dis et fais,  
me respecter ainsi que les autres,  
utiliser les ressources avec sagesse,  
rendre le monde meilleur, et  
être une sœur pour toutes les éclaireuses.*



Depuis plus de **110 ans**,  
les éclaireuses forment des filles  
courageuses, sûres d'elles et de  
caractère, qui rendent le monde meilleur.

	Carte des chefs de troupe	4 et 5
<b>Semaine 1 :</b>	Inscription et vérification des antécédents	6
	Accès gsLearn : Débuter	6
	Module gsLearn : Débuter en tant que chef de troupe	7
	Adhérer au Rallye des nouveaux chefs	8
	S'inscrire pour la boîte des basiques d'une éclaireuse (Daisy)	8
	Trouver le tableau de service de la troupe et la boîte à outils des bénévoles dans MyGS	9
<b>Semaine 2 :</b>	Rencontrer le chef associé	10
	Rencontrer les spécialistes de l'accueil des unités de service pour une session de bienvenue	11
	Suivre la première réunion de l'unité de service	11
	Module gsLearn : Implication des soignants	12
	Programme des réunions des soignants	13
	Utiliser le tableau de service de la troupe pour contacter les familles	13
<b>Semaine 3 :</b>	Héberger une réunion de soignants	14
	Module gsLearn : Mode d'emploi du chef de troupe	15
	Se mettre en lien avec le spécialiste des adhésions	15
<b>Semaine 4 :</b>	Module gsLearn : Gestionnaire de fonds des troupes	16
	Mettre en lien le gestionnaire de fonds des troupes avec le gestionnaire de fonds de l'unité de service	16
	Programmer la première réunion de la troupe	17
	Programmer une grande réunion de la troupe	17
<b>Semaine 6 :</b>	Diriger la première réunion de la troupe	18
	Regarder les webinaires en ligne des nouveaux chefs	18
	Terminer la mise à jour du catalogue de la troupe	18
	Module gsLearn : Éléments essentiels au niveau du programme	18
<b>Semaine 8</b>	Ouvrir un compte bancaire pour la troupe	19
	Module gsLearn : S'inscrire pour les sessions en direct des niveaux du programme	19
	Module gsLearn : DEIA et Inclusion	19
<b>Mois 3</b>	Suivre des sessions de formation en direct pour les niveaux du programme	24
<b>Annexe</b>	Rêver, gagner de l'argent, passer à l'action Entrepreneuriat :	20
	Ressources supplémentaires	21
	7 choses incroyables à savoir sur les finances de la troupe	22
	Compétences en matière de budgétisation dirigée par les jeunes	23

Bienvenue chez les Éclaireuses de la Capitale nationale Voici la carte de chef de troupe qui vous mènera vers le succès ! Cette carte vous guidera durant les 3 premiers mois de votre année d'éclaireuse !

## Semaine 1

- ☐ **Tâche :** Terminer les vérifications d'antécédents
- ☐ **Tâche :** Accès à gsLearn
- ☐ **Tâche :** Adhérer au Rallye des nouveaux chefs
- ☐ **Tâche :** S'inscrire pour l'Experience box des éclaireuses (si vous êtes un nouveau chef Daisy)
- ☐ **Tâche :** Trouver le tableau de service de la troupe et la boîte à outils des bénévoles dans MyGS\*
- ☐ **Module gsLearn :** Débuter en tant que chef de troupe

## Légende de la carte

**Module gsLearn :** Formation demandée pour devenir chef de troupe

**Tâche :** Action à réaliser par le chef de troupe

**Réunion :** Réunions à suivre ou à présider

**Membres du conseil :** Attendez-vous à ce qu'une personne du conseil vous contacte pour faire un point

*Articles avec un astérisque\* : Doivent être remplis pour chaque année d'éclaireuse*

## Semaine 2

- ☐ **Tâche :** Programmer la réunion des soignants lorsque vous aurez terminé le module\* d'engagement des soignants
- ☐ **Tâche :** Utiliser le tableau de service de la troupe pour contacter les familles en les accueillant dans la troupe et en les mettant au courant de la réunion\* des soignants
- ☐ **Module gsLearn :** Implication des soignants
- ☐ **Réunion :** Rencontrer le chef associé
- ☐ **Réunion :** Suivre la session de bienvenue avec le spécialiste de l'accueil (il vous contactera pour fixer un rendez-vous)
- ☐ **Réunion :** Suivre la première réunion de l'unité de service

## Semaine 6

- ☐ **Tâche :** Diriger la première réunion de la troupe
- ☐ **Tâche :** Regarder les webinaires en ligne des nouveaux chefs
- ☐ **Tâche :** Terminer la mise à jour du catalogue de la troupe
- ☐ **Module gsLearn :** Éléments essentiels au niveau du programme (p. ex. les éléments essentiels pour les Daisies, les compétences pour les conseillers des adolescents)



Si vous avez des questions, veuillez vous adresser à l'équipe de votre unité de service ou au personnel des éclaireuses de la Capitale nationale par courriel ([customercare@gscnc.org](mailto:customercare@gscnc.org)).



### Semaine 3

- ☐ Module gsLearn : Mode d'emploi du chef de troupe
- ☐ Réunion : Héberger une réunion de soignants
  - ☐ Tâche : Rassembler les formulaires des historiques de santé et les formulaires\* Meet My Girl Scout
  - ☐ Tâche : Identifier les bénévoles pour le comité de la troupe
- ☐ Membres du conseil : Se mettre en lien avec le spécialiste des adhésions (il vous appellera !)

### Semaine 8

- ☐ Tâche : Soutenir le gestionnaire de fonds de troupe lorsqu'il ouvre le compte bancaire pour la troupe, identifier les signataires du compte et obtenir les lettres bancaires
- ☐ Module gsLearn : S'inscrire pour une session en direct (p.ex. session en direct pour les Daisies, session sur les compétences pour les conseillers des adolescents)
- ☐ Module gsLearn : Engagement DEIA et langage inclusif

### Semaine 4

- ☐ Tâche : Mettre en lien le gestionnaire de fonds de la troupe avec le gestionnaire de fonds de l'unité de service
- ☐ Tâche : Schedule first Troop Meeting\*
- ☐ Module gsLearn : Gestionnaire de fonds des troupes
- ☐ Module gsLearn : Mode d'emploi du chef de troupe

### Mois 3

- ☐ Tâche : Suivre une session en direct sur Zoom ou en personne (p.ex. session en direct pour les Daisies, session sur les compétences pour les conseillers des adolescents)

**Chef de troupe**

**Carte**

# Semaine 1

## Tâche : Terminer les vérifications d'antécédents

Il est demandé de s'inscrire en tant que membre des Éclaireuses de la Capitale nationale, et de faire une vérification des antécédents. La vérification des antécédents est lancée après l'inscription pour un rôle de bénévole.

### Étapes pour s'inscrire en tant que bénévole :

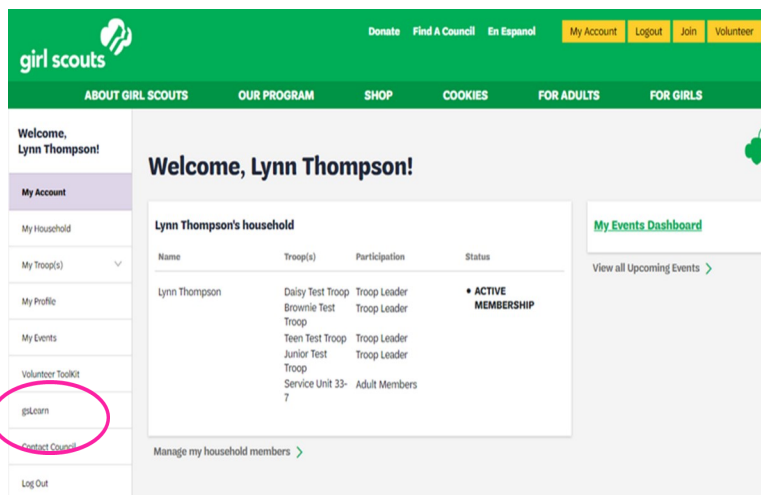
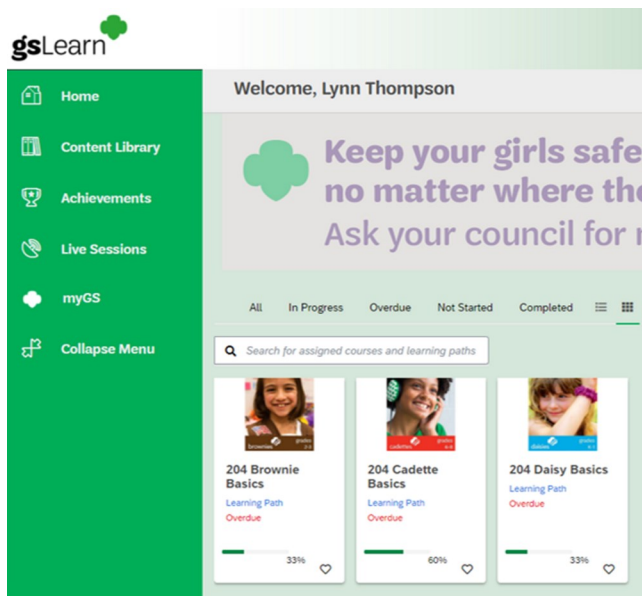
1. Aller sur [www.mygs.girlscouts.org](http://www.mygs.girlscouts.org)
2. Rechercher les rôles par code postal ou pays, état et ville, et numéro de troupe ; utiliser des filtres additionnels si besoin
3. Cliquer « ajouter un rôle » pour le rôle correct dans la troupe correcte
4. Cliquez sur **Se connecter** pour créer votre compte ou connectez-vous à votre compte existant. Continuez à travers différents écrans pour saisir les informations requises et payer l'adhésion (25 \$) ou demander une assistance financière
5. Sauvegardez vos informations de connexion ! Vous utiliserez vos informations de connexion pour accéder à My GS Sign In, y compris My Account, gsLearn et la boîte à outils du bénévole
6. Recevez une invitation par courriel de [advocates@sterlingvolunteers.com](mailto:advocates@sterlingvolunteers.com) pour soumettre une vérification des antécédents. La vérification des antécédents coûte 8,50 \$ ; une assistance financière est disponible.

## Tâche : Accès à gsLearn

Maintenant que vous êtes inscrit en tant que bénévole, vous pouvez accéder à gsLearn pour commencer la formation.

### Accès gsLearn :

1. Aller sur [www.gscnc.org](http://www.gscnc.org)
2. Cliquer sur **MYGS**
3. Connectez-vous à votre compte MY GS
4. Cliquez sur gsLearn sur la barre latérale de gauche.



C'est votre tableau de bord principal. Ici vous pouvez voir les parcours d'apprentissage que vous avez commencé, ceux qui sont en retard, et ceux qui sont finis. Vous pouvez refaire n'importe quel parcours ou module que vous avez terminé si vous voulez revoir les informations.

Sur votre tableau de bord, vous verrez un certain nombre de modules de formation pour des niveaux de programmes différents (Daisy, Brownie, etc). Trouvez celui qui correspond à votre niveau et cliquez dessus pour commencer !





## Module gsLearn : Débuter en tant que chef de troupe

La formation est nécessaire, gratuite et peut être faite entièrement en ligne ! La formation donne aux bénévoles les compétences et les outils pour assurer la meilleure expérience possible aux éclaireuses.

Votre session de bienvenue avec votre spécialiste de l'accueil de l'unité de service vous aidera à comprendre les besoins de la formation ainsi que le processus de l'unité de service locale.

Formation demandée pour devenir chef de troupe :

- 204 Débuter en tant que chef de troupe, 204 Implication des soignants, Modules mode d'emploi
- Éléments essentiels au niveau du programme (p.ex. Essentiels des Daisies, essentiels des Brownies, etc.) à suivre à son propre rythme
- Session en direct des niveaux du programme
- Gestionnaire de fonds des troupes
- Engagement DEIA et langage inclusif

Les chefs de troupe doivent effectuer une formation dans les 3 mois après leur nomination. Préparer à l'avance

Date	Time	Course	Address
8/11	11:00 AM	Skills for Teen Advisors (Arabic and English)	Virtual
9/09	6:00 PM	Daisy Basics	Virtual
9/10	6:30 PM	Brownie Basics	Virtual
9/12	9:00 AM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Daisy Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Brownie Basics	Camp Brighton Woods
9/13	9:00 AM	Skills for Teen Advisors	Camp Brighton Woods
9/13	1:00 PM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/14	6:30 PM	Junior Basics	Virtual
9/19	10:00 AM	Brownie Basics	Virtual
9/19	2:30 PM	Junior Basics	Virtual
9/20	6:30 PM	Brownie Basics	Virtual

Dans gsLearn, nous parlons des formations en temps réel en termes de sessions en direct, qu'elles soient à distance ou en personne. À la conclusion des modules en ligne dans un parcours d'apprentissage des bases du programme, cet écran apparaîtra sur la droite, montrant toutes les sessions en direct à venir pour finir le parcours d'apprentissage.

Le meilleur endroit où chercher la liste des sessions en direct Daisy/Brownie/Junior, ou Cuisine et Camping est le document des cours à venir sur [www.gscnc.org](http://www.gscnc.org) -> **Bénévole -> Formations demandées -> Cours à venir.**

Les formations supplémentaires peuvent être ajoutées chaque mois, typiquement pendant la 3e ou 4e semaine du mois. N'oubliez pas que cette formation bénéficie au bénévole et aux éclaireuses. L'assiduité est obligatoire.

Les nouveaux bénévoles ont 3 mois pour effectuer la formation demandée, y compris toutes les sessions à leur rythme et en temps réel.

### Le saviez-vous !

Certaines activités demandent de suivre une formation spécialisée. Par exemple, pour pouvoir faire un feu de camp, le bénévole doit avoir suivi soit la formation 204 S'mores & Fire Safety, 204 Basic Cookout, soit la formation 204 Campout & Cookout. Pour plus d'informations sur les besoins de formation en lien avec les activités spécialisées, voir les éléments du bénévole.

## Semaine 1

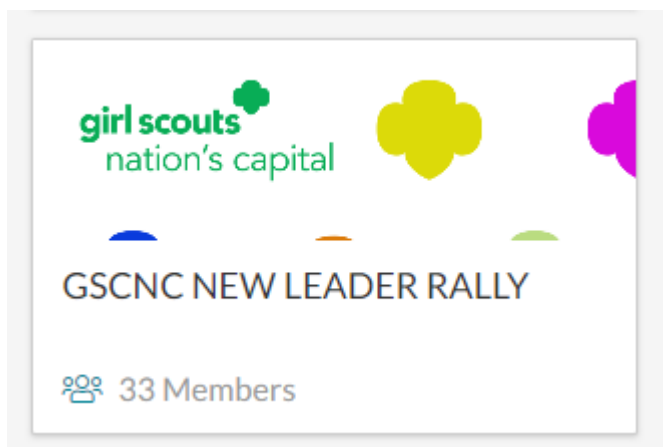
### Tâche : Adhérer au Rallye des nouveaux chefs

Les nouveaux chefs sont invités à rejoindre le rallye des nouveaux chefs ! Ce rallye est un espace sûr pour poser des questions et recevoir du soutien des membres du conseil. Nous postons aussi l'enregistrement et les diapositives de chaque webinaire des nouveaux chefs.

Visitez ce lien pour adhérer : <https://rallyhood.com/68390/messages>

**Rallyhood.com** est un forum avec des groupes ayant des sujets spécifiques appelés Rallyes. Pour obtenir une liste des Rallyes desquels vous voulez devenir membre, jetez un œil au site web GSCNC. Nous recommandons à tous les chefs de troupe d'adhérer au rallye ayant leur niveau de programme – soit DBJ, soit Teen.

Rallyhood peut aussi être utilisé pour transmettre des informations à votre troupe, unité de service ou un autre groupe. Vous pouvez poster des messages, ajouter des événements et plus ! IL y a une application Rallyhood qui facilite l'accès à Rallyhood depuis un téléphone. **Apprenez-en plus au sujet de Rallyhood dans le module gsLearn « Mode d'emploi de Rallyhood. »**



### Tâche : S'inscrire pour l'Experience box des éclaireuses

*\*Seulement pour les nouveaux chefs Daisy*

L'Experience box des éclaireuses est un nouveau programme qui a pour but d'apporter des ressources exceptionnelles aux chefs des troupes de 1re année Girl Scout Daisy. À partir d'août 2024, la nouvelle troupe Daisy recevra une boîte de fournitures mensuelles remplie d'instructions progressives, de fournitures prêtes à l'emploi et de suggestions de scénarios bien pensés. Ces ressources offertes entrent dans la composition du plan de troupe de 1re année Daisy et seront livrées directement aux chefs de troupe.

Cela vaut pour les nouvelles troupes Daisy qui incluent les éclaireuses qui entrent en maternelle et/ou celles qui sont en CP pendant l'année scolaire 2024/2025 et qui participent ensemble pour la première fois. Afin de recevoir votre première boîte, chaque troupe Daisy doit : inscrire au moins 4 nouvelles éclaireuses Daisy et 4 adultes bénévoles dans un rôle avec vérification des antécédents ; et terminer le formulaire de commande requis.

Nous vous contacterons dès que vous aurez répondu aux critères d'éligibilité – assurez-vous de remplir le formulaire pour faire la demande officielle ! Vous n'avez pas entendu parler de nous ? Rapprochez-vous de [membersupport@gscnc.org](mailto:membersupport@gscnc.org).

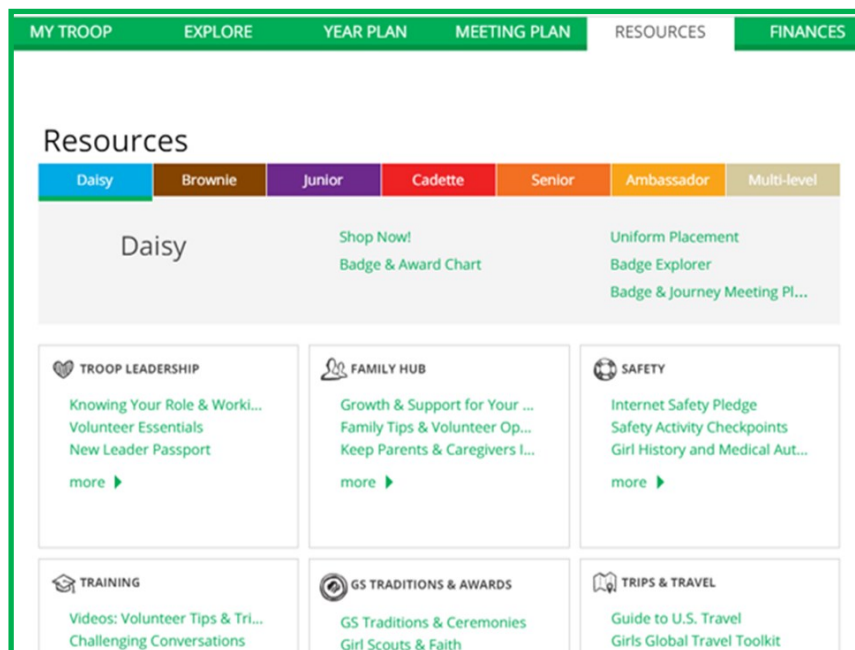




## Tâche : Trouver le tableau de service de la troupe et la boîte à outils des bénévoles dans MyGS

Si vous avez terminé 204 Débuter en tant que chef de troupe dans gsLearn, cela doit vous sembler familier.

La boîte à outils du bénévole est une ressource numérique qui soutient les bénévoles à offrir l'expérience de leadership des éclaireuses, garantissant que chaque éclaireuse a l'opportunité de construire une vie de leadership, de réussite et d'aventure. Elle dispose de ressources permettant aux bénévoles de planifier et de mettre en œuvre un programme soutenu mais dirigé par des filles. Les familles peuvent également utiliser la boîte à outils du bénévole pour consulter le calendrier des troupes et, dans la section Ressources, trouver des guides d'uniformes, le passeport familial des éclaireuses et une liste de tous les insignes et récompenses actuels pour leur niveau de programme, ainsi que bien plus encore.



### Fonctions de la boîte à outils du bénévole :

- Gérée par les chefs de troupe – les familles peuvent y accéder et voir le contenu !
- Fonction de calendrier pour planifier l'année de la troupe
- Scénarios pour les insignes, les excursions et les projets de passage à l'action pour remplir l'année de votre troupe
- Tableau de bord de tous les membres actuels avec leurs informations de contact
- Suivre l'assiduité des éclaireuses et leurs réussites
- Outil de communication – envoyer des rappels de réunion, joindre des documents et plus !
- Ressources pour toutes les familles d'éclaireuses telles que les points d'activité de sécurité, les essentiels du bénévole et autres publications

Trouvez votre tableau de bord de la troupe en allant dans la boîte à outils du bénévole et en cliquant sur l'onglet « Ma troupe ».



### Réunion : Rencontrer le chef associé

#### Les chefs de troupe ensemble :

- Aider les éclaireuses à atteindre leur potentiel en tant que chefs créatifs et courageux
- Créer un espace où les éclaireuses tentent de nouvelles choses sans s'inquiéter du résultat
- Enseigner des leçons que les éclaireuses utiliseront pendant des dizaines d'années
- Essayer de nouvelles choses avec leur troupe
- Développer les propres compétences organisationnelles et de leadership des chefs
- Adhérer à une communauté mondiale de sororité
- Laissez les éclaireuses diriger en leur donnant du temps et de l'espace pour planifier, prendre des décisions et trouver des solutions.

### Diriger ensemble : Rencontrer le chef associé

Chaque troupe doit avoir au moins 2 chefs de troupe sans liens familiaux, qui sont inscrits, dont les antécédents ont été vérifiés et qui sont formés. Chez les éclaireuses, tous les leaders sont égaux-il n'y a pas de chef « principal » ou « assistant ».

Votre partenariat avec vos chefs associés est important pour le succès de votre troupe ! Si vous ne connaissez pas encore votre chef associé, prenez du temps pour faire connaissance et discuter de vos plans et objectifs pour la troupe. Les chefs de troupe doivent aussi prendre des décisions au sujet de la troupe avant la réunion initiale des soignants afin de pouvoir partager les décisions avec les soignants durant la réunion. Cela inclut :

- Logistique des réunions : quand, où, à quelle fréquence, et quelle durée ?
- De quel type d'aide la troupe aura-t-elle besoin de la part des soignants ?
- Quel type de communication allez-vous utiliser entre vous ?
- Quel type de communication allez-vous utiliser avec les familles de la troupe ?
- L'un de vous a-t-il des parties qui vous intéressent particulièrement, ou qui ne vous intéressent pas ? Certains chefs associés divisent également les tâches, alors que les autres ont un chef qui est responsable de planifier le programme pendant que l'autre s'occupe des tâches administratives.
- Les finances de la troupe : qui sera la signataire des chèques du compte bancaire ? Est-ce que nous collecterons les cotisations dès le début ?
- Finaliser l'ordre du jour de la réunion des soignants.





## Réunion : Suivre la session de bienvenue avec le spécialiste de l'accueil

**Il vous contactera pour fixer un rendez-vous !** Cette réunion vous aide à orienter vers votre unité de service locale – votre groupe local de bénévoles pour fournir du réseau et du soutien. Nous savons que rencontrer une personne à qui l'on peut poser des questions est le meilleur soutien possible, ainsi rencontrer votre spécialiste de l'accueil est important pour créer cette connexion.

Certains des points de l'ordre du jour auquel vous devez vous attendre :

- Informations de contact des bénévoles de l'équipe de l'unité de service
- Copies physiques des Essentiels du bénévole
- Réunion des soignants : le moment de poser des questions ou avoir un retour de l'ordre du jour
- Faire le point sur gsLearn : où en est-on avec les modules ?

## Réunion : Suivre la première réunion de l'unité de service

Les troupes doivent envoyer un représentant à chaque réunion de l'unité de service.

### Les bénévoles de l'équipe de l'unité de service sont là pour aider !

Chaque troupe appartient à une unité de service basée sur le lieu où la troupe se réunit. Les bénévoles locaux qui aident à résoudre des problèmes et s'occupent du bon fonctionnement des troupes en accord avec les Essentiels du bénévole gèrent les unités de service. Les bénévoles de l'équipe de l'unité de service qui vont aider et vous désigneront seront :

**Chefs de l'unité de service** : Organiser des réunions mensuelles de soutien, de formation et de programme localement – la troupe doit obligatoirement envoyer un représentant. Résolvent les conflits si nécessaire.

**Officier de l'unité de service** : Aide les jeunes et les adultes tout au long du processus d'inscription et de vérification des antécédents.

**Responsable financier de l'unité de service** : Forme le financier de la troupe (ne peut pas être un chef de troupe), ramasse les relevés bancaires mensuels de la troupe et assure le suivi pour garantir l'utilisation de directives financières appropriées.

**Spécialiste de l'accueil de l'unité de service** : Accueille tous les nouveaux bénévoles des troupes et les met en contact avec des formations et du soutien de l'unité de service

**Organisateur de troupes de l'unité de service** : En lien avec une école, un lieu de culte ou un centre communautaire. Aide à former et reformer les troupes ; place les nouveaux membres dans des troupes existantes ; donne envie aux familles d'adhérer aux éclaireuses !

Les jeunes peuvent s'inscrire à toutes les troupes – pas seulement celles de leur école ou leur lieu de culte

**Vous n'avez pas encore entendu parler de nous ?**

**Contactez [membershipsupport@gscnc.org](mailto:membershipsupport@gscnc.org) pour vous connecter !**

### Module gsLearn : Implication des soignants

### Chaque famille est un bénévole potentiel !


Avant de tenir votre première réunion, pensez au soutien et aux ressources dont vous allez avoir besoin pendant l'année. Organiser des réunions de parents 2 fois par an pour fournir des informations et aider les familles à prendre des rôles de bénévoles et rallier des parents bénévoles supplémentaires. 9 personnes différentes devraient occuper les rôles de 9 volontaires pour assurer que la troupe fonctionne bien sans surcharger personne :

- 2 chefs de troupe (qui doivent toujours être 2 adultes sans liens familiaux dont une femme – un adulte ne doit jamais être seul avec un jeune)
- Responsable des cookies de la troupe et gestionnaire des fonds de la troupe
- Président des produits d'automne de la troupe Président de la troupe SHARE
- Adulte qualifié Camping/Cuisine premier soignant
- Chauffeur/chaperon – organise les excursions, chaperonne et s'occupe de la communication et des permissions des parents



**Ces rôles demandent d'être inscrit en tant que membre adulte du GSUSA et de présenter une vérification d'antécédents.**

Les bénévoles actuels de la troupe peuvent envoyer un lien aux nouveaux bénévoles pour s'inscrire à un rôle spécifique :

1. Se connecter à My GS In/Mon compte
2. Cliquer sur Mes troupes
3. Cliquer sur le rôle disponible dans la liste
4. Cliquer sur le symbole partager pour copier le lien 
5. Coller le lien dans un courriel pour envoyer aux nouveaux bénévoles !

**« les amis et les familles bénévoles » n'ont pas besoin de faire une vérification d'antécédents.** Cela concerne les bénévoles qui ont des rôles tels que « parents en charge des snacks » ou les représentants des troupes qui suivent les réunions de l'unité de service.

#### Les amis et les familles bénévoles

Il y a peut-être dans votre troupe, des adultes qui, pour une raison ou une autre, ne peuvent ou ne veulent pas effectuer une vérification des antécédents. Bien que nous encourageons toutes les familles à devenir bénévoles, il n'est pas approprié d'exiger d'un adulte qu'il endosse un rôle nécessitant une vérification d'antécédents afin que son enfant puisse participer. Si un adulte n'est pas capable d'endosser un rôle nécessitant une vérification d'antécédents, identifiez des opportunités de bénévoles pour les amis et les familles avec lesquelles il pourra soutenir la troupe.



**Tâche :** Programmer une réunion des soignants

**Tâche :** Utiliser le tableau de service de la troupe pour contacter les familles et les inviter à la réunion des soignants

### Réunions de soignants : Communauté et communication

Sur mon honneur, je... ne ferai pas cela seul !

Les parents, les amis et les autres membres de la famille peuvent donner du temps, de leur expérience et leurs idées à une nouvelle troupe, alors impliquez-les dès le début. Toutes les familles font du bénévolat dans une certaine mesure.

Tenir une réunion de soignants constitue une chance de :

Apprendre à connaître vos éclaireuses et leur famille

Demander à chaque famille de s'inscrire pour tenir un rôle de bénévole et aider aux activités de la troupe

Poser des attentes claires pour la troupe y compris les activités et la budgétisation menées par les filles, la programmation des réunions/activités, l'implication des soignants, la méthode de communication, etc.

Liste de contrôle pour la préparation à la réunion :

- Arranger l'heure et le lieu de la réunion, par exemple, chez vous, à l'école, l'église ou la bibliothèque.
- Utiliser le tableau de bord du bénévole pour inviter tous les parents et les jeunes.
- Envoyer un courriel contenant le formulaire des historiques de santé et le formulaire Meeting My Girl Scout ([www.gscnc.org](http://www.gscnc.org) – tapez formulaires dans la recherche) pour chaque famille qui est inscrite avec la troupe. (les copies complétées restent conservées dans les dossiers du chef de troupe)
- Avoir une feuille d'inscription avec chaque rôle de bénévole pour enregistrer qui fait du bénévolat. (Voir les Essentiels du bénévole pour la description.)
- Préparer une activité ou un travail manuel que les jeunes puissent faire pendant que vous parlez avec les parents.
- S'entraîner à dire ce que vous voulez dire ainsi que les informations que vous voulez partager.
- Ne pas oublier que c'est peut-être leur première expérience avec les éclaireuses ! Assurez-vous de vous amuser en aidant les Girl Scouts dans leur voyage pour découvrir, se connecter et agir dans le monde qui les entoure.



## Semaine 3

### Réunion : Héberger une réunion de soignants

**Tâche :** Rassembler les formulaires des historiques de santé et les formulaires\* Meet My Girl Scout

**Tâche :** Identifier les bénévoles pour le comité de la troupe

### Exemple du programme des réunions des soignants

- Accueil et présentations : présentez les soignants les uns aux autres et donnez un aperçu des éclaireuses. Posez des questions au sujet de chaque éclaireuse pour commencer à faire leur connaissance aussi.
- Partagez l'importance de l'implication familiale, et demandez de l'aide pour des rôles de bénévoles spécifiques.
- Discutez du lieu, du jour et de l'heure des réunions, des uniformes et des cotisations de la troupe.
- Fixez les attentes en termes de communication et de temps de réponse entre les chefs de troupe et les soignants. Insistez sur l'importance de lire les messages et d'y répondre.
- Demandez aux soignants de remettre les formulaires d'historique de santé et les formulaires Meet my Girl Scout (apportez des copies vierges supplémentaires au cas où les parents n'en auraient pas apporté une copie avec eux).
- Discutez des types d'activités auxquelles la troupe participera cette année.
- Les questions des soignants et notez toutes les questions auxquelles vous ne pouvez pas répondre pendant la réunion pour un suivi ultérieur.



*\*Vous pouvez trouver un ordre du jour complet et modifiable des réunions des soignants sur le GSCNC New Leader Rally.*

Les formulaires des historiques de santé et les formulaires Meet My Girl Scout aident votre troupe à commencer du bon pied. Trouvez-les en allant sur [gscnc.org](https://gscnc.org) et en cliquant sur « Membres » > « Formulaires et documents ».



### Module gsLearn : Mode d'emploi des chefs de troupe

1. Comment pratiquer la promesse et la loi des éclaireuses avec votre troupe (10 minutes)
2. Comment faire connaissance avec les éclaireuses dans votre troupe (5 minutes)
3. Comment organiser une réunion avec la troupe (5 minutes)
4. Comment naviguer dans les exigences de sécurité (15 minutes)
5. Comment superviser un budget dirigé par les jeunes (10 minutes)
6. Comment gérer un conflit (10 minutes)
7. Accueillir les nouvelles éclaireuses dans votre troupe (5 minutes)



### Membres du conseil : Se mettre en lien avec le spécialiste des adhésions (il vous appellera !)

Notre [conseil des éclaireuses de la Capitale nationale \(GSCNC\)](#) est composé de jeunes et de membres adultes (bénévoles et personnel) dans notre région. [Les unités de service et les associations](#) sont composées de bénévoles qui soutiennent le travail des troupes sur un territoire donné. Ces bénévoles désignent, forment et soutiennent directement les bénévoles des troupes.

Les jeunes et les bénévoles dans ces zones sont soutenus par le personnel de l'Espace Adhésion. Les spécialistes de l'adhésion et les coordonnateurs sont affectés pour soutenir directement les unités de service et les associations.

**Vous n'avez pas encore de nouvelles de votre spécialiste des adhésions ?**  
Contactez [membersupport@gscnc.org](mailto:membersupport@gscnc.org) pour vous connecter !

En outre, beaucoup d'autres services soutiennent le travail des éclaireuses dans notre région. Adult Volunteer Development (AVD) soutient la formation et la reconnaissance des adultes. Le service des programmes soutient les bourses supérieures et les partenaires des programmes communautaires. Le programme de produits soutient les ventes d'automne et le programme de cookies, les services de camping soutiennent notre programme de plein air et le marketing/la communication garantit que notre mouvement est vu par le public. Ce ne sont là que quelques-uns des plus de 120 employés qui vous soutiennent, vous et nos jeunes.

[Les éclaireuses des États-Unis d'Amérique \(Girl Scouts of the USA – GSUSA\)](#) est l'organisation nationale du mouvement des éclaireuses qui soutient le travail de plus de 100 conseils à travers les États-Unis depuis plus de 110 ans. Situé à New York dans l'état de New York, 100% des frais d'adhésion des éclaireuses soutiennent la GSUSA.

## Semaine 4

### Module gsLearn : Gestion de fonds de la troupe et mode d'emploi facultatif

La gestion de l'argent de la troupe est effectuée chaque année par le gestionnaire des fonds de la troupe et tous les **chefs de troupe**. Les chefs de troupe doivent également suivre la formation de gestionnaire de fonds de troupe afin de pouvoir soutenir le membre du comité de troupe qui remplit ce rôle. Apprenez à établir le budget de la troupe et à faire participer tous les niveaux du programme aux décisions financières de la troupe d'une manière adaptée à l'âge des participants.

Mode d'emploi facultatif pour cette semaine :

1. Comment utiliser la boîte à outils du bénévole (10 minutes)
2. Comment obtenir les récompenses des éclaireuses – Insignes, voyages, écussons (5 minutes)
3. Qu'est-ce que l'uniforme des éclaireuses (5 minutes)
4. Comment planifier une sortie ou une activité en dehors de l'heure et du lieu habituels de réunion (15 minutes)
5. Comment faire grandir ma troupe (5 minutes)
6. Comment utiliser Rallyhood (5 minutes)
7. Étapes suivantes

### Tâche : Mettre en lien le gestionnaire de fonds de la troupe avec le gestionnaire de fonds de l'unité de service

Votre gestionnaire de fonds d'unité de service aide votre troupe :

- Aide les gestionnaires de fonds de la troupe à se connecter à la formation gsLearn sur la gestion des fonds des troupes.
- Soumet une demande de lettre d'autorisation bancaire, est le troisième sur les comptes de la troupe et aide à ouvrir le compte de la troupe auprès de la banque préférée de l'unité de service.
- Aide à ouvrir de nouveaux comptes pour les troupes et à les clôturer.
- Aide à former toutes les troupes aux procédures appropriées.
- Collecte tous les relevés bancaires et les reçus des troupes et enquête sur les défaillances des comptes bancaires.
- Gestionnaire de fonds pour la banque d'unité de service et le budget annuel.

L'un des 2 chefs de troupe doit devenir le signataire du compte bancaire de la troupe. Assurez-vous que vous et votre chef associé avez discuté et décidé de qui ce sera !

## Tâche : Programmer la première réunion de la troupe

L'année d'une troupe ne sera jamais identique à celle d'une autre troupe, mais les troupes d'éclaireuses :

- Se réunissent régulièrement (au moins deux fois par mois) pour aider les éclaireuses à créer des relations plus fortes.
- Font des activités variées et utiles, comme les sorties en plein air, les excursions, la participation aux activités des éclaireuses, les travaux d'intérêt général, l'établissement d'objectifs de gain d'argent et la participation à des programmes de produits.
- Participent aux traditions des éclaireuses comme les cérémonies ou les chants.

### Les troupes des girl Scout Daisy

Les chefs de troupe déterminent le calendrier des réunions/activités en utilisant l'Experience box des éclaireuses pour les nouvelles troupes de Girl Scout Daisy afin de faciliter le processus.

### Troupes de Brownie, Junior, Cadette, Senior et Ambassador

Consultez la boîte à outils du bénévole pour obtenir des plans de réunion, des scénarios, des listes de matériel, des exigences en matière d'insigne et de voyage, et bien plus encore ! Voir « Comment utiliser la boîte à outils du bénévole » dans gsLearn et votre formation au niveau du programme pour plus d'idées, de ressources et de plans étape par étape !

## Programmer et diriger une grande réunion de la troupe

**Les réunions des éclaireuses sont SÛRES et AMUSANTES ! Nous sommes une organisation dirigée par des filles et guidée par des bénévoles**

**Démarrage** – Planifiez une activité à l'arrivée des éclaireuses pour les occuper jusqu'au début de la réunion. Exemples : coloriage, rédaction d'un journal ou réalisation d'un badge. (5 minutes).

**Ouverture** – Les éclaireuses décident et dirigent l'ouverture de leur réunion – la plupart commencent par la promesse et la loi des éclaireuses, une simple cérémonie du drapeau et une chanson. (5-10 minutes).

**Affaires** – C'est le moment de laisser les éclaireuses planifier leurs prochaines réunions, y compris les directives de sécurité, le budget de la troupe et les objectifs de gain d'argent, les excursions auxquelles elles veulent participer, les insignes ou pétales à obtenir, ainsi que de collecter les cotisations et de faire des annonces (10-15 minutes).

**Activités** – Soutenez votre troupe pendant qu'elle accomplit ses activités présélectionnées pour obtenir des insignes et des voyages. Cette partie de la réunion doit être largement dirigée par les filles, avec le soutien des chefs de troupe et des bénévoles. (30-45 minutes)

**Nettoyage** – Les éclaireuses laissent toujours un endroit plus propre qu'elles ne l'ont trouvé ! (5 minutes).

**Clôture** – Tout comme pour l'ouverture, chaque troupe peut décider de la manière de clôturer, par exemple en organisant un cercle d'amitié et en chantant. Fournir aux gardiens des mises à jour importantes ou des rappels concernant les réunions et les événements à venir.

Envisager une réunion de 5 minutes avec les parents et les tuteurs à la fin de chaque réunion pour traiter des questions liées à l'activité.

Vous ne savez pas comment trouver un espace de réunion ?  
Discutez avec  
**l'organisateur de troupe**  
ou le **spécialiste des adhésions** qui a aidé à former votre troupe pour obtenir des idées.



## Semaine 6

### Tâche : Diriger la première réunion de la troupe

Avez-vous eu des absents à votre première réunion ?

Il est important de se rappeler que chez les éclaireuses, les membres des troupes les premiers arrivés sont les premiers servis et qu'il est impossible de garder des places dans les troupes ou d'avoir une liste d'attente pour les places disponibles. Une fois qu'une place est disponible pour un jeune, toute personne qui est dans les classes acceptées peut s'inscrire et être accueillie dans la troupe !

Contactez les personnes qui s'occupent des jeunes qui ne viennent pas. Faites savoir à l'organisateur de la troupe ou au spécialiste des adhésions si le soignant a besoin d'aide pour un autre placement.

### Tâche : Regarder les webinaires en ligne des nouveaux chefs

Les Éclaireuses de la Capitale nationale offrent des webinaires pour les nouveaux responsables une fois par mois, le dernier mercredi du mois, afin d'aider nos nouveaux responsables. Toutes les réunions se déroulent virtuellement sur Zoom. Chaque réunion porte sur un sujet spécifique pendant les 30 premières minutes, puis la parole est donnée aux questions et réponses afin d'offrir un soutien supplémentaire.

Vous trouverez tous les webinaires et les liens d'inscription ici, sur le site du Rallye des nouveaux chefs (voir page 8).

### Tâche : Terminer les informations du catalogue de la troupe

S'assurer que votre troupe dispose d'informations exactes dans notre catalogue en ligne est l'une des principales responsabilités d'un chef de troupe ! Demandez à l'officier de votre unité de service la liste actuelle de votre troupe. Maintenant que vous avez eu votre première réunion, il est temps de faire le point. Pour cela, rendez-vous sur ce lien : <https://gscnc.jotform.com/membership/troop-catalog-update>

### Module gsLearn : Éléments essentiels au niveau du programme

Ce cours vous présentera ce que signifie être une éclaireuse pour un niveau de programme spécifique, l'expérience de leadership des éclaireuses, les insignes et les voyages, les bases de la sécurité, les ressources et la progression tout au long de l'année des éclaireuses



## **Tâche : Soutenir le gestionnaire de fonds de la troupe lors de l'ouverture du compte bancaire de la troupe**

Votre gestionnaire financier d'unité de service vous guidera dans cette tâche. Si vous n'arrivez pas à contacter votre gestionnaire financier d'unité de service, veuillez contacter [membersupport@gscnc.org](mailto:membersupport@gscnc.org) pour obtenir de l'aide !

## **Module gsLearn : S'inscrire pour la session en direct**

## **Module gsLearn : Engagement DEIA et langage inclusif**

## **Module gsLearn : Suivre une session en direct !**

# **Vous avez réussi !**

Félicitations pour avoir terminé vos trois premiers mois en tant que chef de troupe ! Au cours des trois derniers mois, vous avez compris comment travailler avec votre chef associée, aidé les familles à prendre part à l'expérience de leur éclaireuse, appris beaucoup de choses sur le scoutisme féminin et votre unité de service et, surtout, commencé à rencontrer vos éclaireuses au moment où elles entament l'aventure de leur vie.

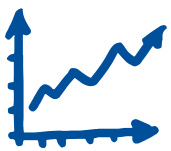
Encore une fois, merci d'assumer ce rôle vital pour notre jeunesse ! Vous contribuez à construire un avenir meilleur et nous sommes heureux de vous compter parmi nous.

# Rêver, gagner de l'argent, passer à l'action

Toutes les éclaireuses sont encouragées à gagner leurs fonds d'éclaireuses au lieu de recevoir un chèque. Pourquoi ? Imaginez une enfant de maternelle qui sait qu'elle a gagné de l'argent pour participer à cette formidable excursion, ou un élève de première qui se rend en Suisse grâce à l'argent qu'il a gagné. L'entrepreneuriat crée des expériences qui changent la vie des éclaireuses et développe l'éducation financière comme aucun autre programme ne peut le faire.

**En rêver, gagner de l'argent pour cela, le faire. C'est la différence des éclaireuses**

Le programme des cookies des éclaireuses et le programme des produits d'automne sont des occasions toutes trouvées qui permettent aux éclaireuses de rêver, de gagner de l'argent, de passer à l'action, et qui sont conçus pour aider à développer **cinq compétences essentielles** :



### DÉFINITION DES OBJECTIFS

Comment développer un business plan



### PRISE DE DÉCISION

Penser de façon critique et résoudre les problèmes



### GESTION DE L'ARGENT

Gérer directement l'argent des clients



### COMPÉTENCES DES PERSONNES

Dialoguer avec les membres de la communauté et développer la confiance en soi



### ÉTHIQUE FINANCIÈRE

Développer des valeurs positives telles que l'honnêteté et l'intégrité

Les **PRODUITS D'AUTOMNE** se déroulent de septembre à novembre afin de gagner des fonds pour le début et le milieu de l'année.

Le **PROGRAMME DES COOKIES** se déroule de décembre à mars et permet de gagner des fonds pour la fin de l'année et le début de l'année suivante.

Les deux programmes offrent des possibilités de participation en personne

100 % des recettes restent locales pour soutenir les troupes et les éclaireuses !

Les recettes des troupes sont utilisées ensemble, en tant qu'équipe – personne n'a droit à plus de fonds en fonction de la quantité vendue.

### Votre rôle dans le programme de produits en tant que chef de troupe :

- Ne le faites pas seule ! Les troupes doivent avoir un responsable des cookies qui n'est pas un chef de troupe, car il s'agit de deux fonctions importantes.
- Incorporez les insignes qui rapportent de l'argent et l'établissement d'objectifs dans votre programme de troupe (**note** : utilisez les réunions de l'Experience box des éclaireuses ou le VTK pour vous aider à planifier !)
- Demandez de l'aide à votre unité de service : elle peut trouver un chef de troupe expérimenté pour vous guider dans le programme, ou identifier des troupes d'adolescentes pour aider vos éclaireuses au cours de leur première saison.



# Essentiels du bénévole

Votre guide sur le bénévolat, la sécurité, les finances des troupes, les camps et plus encore. Allez dans la boîte à outils du bénévole et cliquez sur *Ressources*. Vous pouvez trouver la version actuelle de l'Essentiel du bénévole sur le site Internet de la GSCNC, dans la rubrique Formulaires et documents, ou vous pouvez en obtenir une copie imprimée auprès du spécialiste de l'accueil de votre unité de service ou lors de votre première réunion d'unité de service.

Il comprend également des informations destinées à vous aider en tant que responsable de troupe, notamment des informations sur le programme, des conseils pour la création d'une troupe, des conseils pour la planification des activités des éclaireuses, des informations sur la résolution des conflits et bien d'autres choses encore !

- Les **ratios jeunes/adultes** des éclaireuses indiquent le nombre minimum d'adultes bénévoles nécessaires pour encadrer un nombre spécifique d'éclaireuses. Chaque troupe dispose d'au moins 12 places pour les jeunes et de 9 postes de bénévoles.
- Les places dans les troupes d'éclaireuses **sont réservées par ordre d'inscription**. Les chefs de troupe recevront un courriel automatique pour contacter les familles des jeunes qui rejoignent les troupes ayant des places libres. Les troupes ayant des places libres doivent être ouvertes à tout jeune membre qui s'inscrit ou qui est placé par l'organisateur de la troupe pour la troupe.
- La **capacité de la troupe peut augmenter** lorsque les jeunes changent de niveau de programme ou lorsque des chefs de troupe s'ajoutent au comité de la troupe.
- **Activités lucratives** Si une troupe a besoin de compléter les revenus de son programme de produits pour un voyage ou un programme spécial, elle peut demander l'approbation et planifier une activité lucrative pour aider à couvrir les coûts. L'événement est organisé par la troupe, approuvé par l'unité de service, et planifié et réalisé par les éclaireuses (en partenariat avec des adultes bénévoles)
- **Points de contrôle et activités interdites**. Lorsque vous vous préparez une activité avec les éclaireuses, commencez par consulter le manuel des points de contrôle des activités de sécurité afin de déterminer les directives de sécurité spécifiques à l'activité prévue.



à

## Plus de ressources sur la programmation des éclaireuses

### Le calendrier des ÉVÉNEMENTS en ligne

Enrichissez l'expérience de votre troupe avec des événements du programme! De nos événements phares (comme la Journée des éclaireuses au Musée de l'air et de l'espace ou le Camp CEO) aux programmes extraordinaires organisés par les partenaires du programme, il y en a pour tous les goûts! Visitez le site [gscnc.org](http://gscnc.org) et cliquez sur « Membres » puis sur « Événements ».

### The Girl Scout Insider

Liste des programmes d'éclaireuses auxquels s'inscrire – envoyé à la maison deux fois par an !

### Kits de programmes prêts à l'emploi

Le kit de programme permet de réduire le stress lié à l'organisation de réunions ou d'événements pour les troupes ! Les kits de programme sont des ressources amusantes et adaptées à l'âge des participants. Ils sont disponibles pour des sujets variés tels que les STEM, les voyages, l'environnement, le travail d'équipe et les modes de vie sains. Ils peuvent être empruntés à un coût minime pour les chefs et peuvent être livrés à n'importe quel bureau du conseil pour être ramassés (certains sont gratuits). De nombreux kits aident les éclaireuses à obtenir des insignes ! Visitez notre site web [www.gscnc.org/kits](http://www.gscnc.org/kits) pour plus d'informations sur les kits disponibles et sur la manière d'en réserver un.

## Annexe – Finances de la troupe

### 7 choses incroyables à savoir sur les finances de la troupe

#### **Gestionnaire de fonds de la troupe :**

Supervise et rend compte régulièrement des finances de la troupe (n'est pas un chef de troupe!)

#### **Compte bancaire – Compte des éclaireuses avec trois signatures**

Ouvert par le responsable financier de l'unité de service avec le gestionnaire des fonds de la troupe et un chef de troupe utilise le numéro d'identification fiscale fédéral du Conseil

Tout l'argent appartient à la troupe et non pas à un individu

#### **Cotisations des troupes**

Un élément clé du programme des éclaireuses est de rêver, de gagner de l'argent et de passer à l'action! Veillez à ce que les cotisations des troupes soient raisonnables – 25 \$ par an sont recommandés.

Les éclaireuses de la troupe planifient ce qu'elles veulent faire tandis que les bénévoles de la troupe aident les jeunes à établir un budget et des objectifs pour les programmes de cookies et de produits d'automne.

Si nécessaire, déterminez le montant de la cotisation pour la mise en place de la troupe.

#### **Programmes d'entrepreneuriat des éclaireuses – Produits d'automne et programme de cookies**

Lorsque les éclaireuses participent aux produits d'automne et au programme de cookies, elles gagnent des recettes pour la troupe. Les éclaireuses, en tant que troupe, décident de la manière dont leur vente va être utilisée. Qu'il s'agisse de financer un voyage de camping de la troupe ou de réaliser un projet de service local, ces programmes garantissent que les éclaireuses gagnent de l'argent tout en apprenant!

#### **Déclaration et recettes**

Les TROOPS DOIVENT remettre tous les relevés bancaires et les reçus au gestionnaire financier de l'unité de service comme demandé.

#### **Exonération fiscale**

En tant qu'organisation à but non lucratif 501 (c)3, les bénévoles utilisent nos numéros d'exonération fiscale lorsqu'ils achètent du matériel pour la troupe.

#### **Assistance financière**

Une aide pour les uniformes, les livres et les cotisations de la troupe est disponible pour les jeunes éclaireuses et les chefs de troupe inscrits. La cotisation de la troupe est de 25\$ maximum par an et par éclaireuse, si la famille ne peut pas contribuer.

Des subventions de programme sont disponibles pour couvrir des activités spécifiques telles qu'un voyage ou un programme spécial. Des budgets et/ou des itinéraires détaillés sont demandés.

Les prêts du programme de la troupe, du groupe ou individuels sont disponibles lorsque les fonds pour une dépense approuvée de l'Éclaireuse ne sont pas disponibles au moment où le paiement est dû. Une aide financière sera disponible pour les plateformes web destinées aux troupes, grâce à la générosité de particuliers. Pour plus d'informations et des instructions détaillées sur la manière de demander chaque type d'aide financière disponible, cliquez sur le lien suivant : <https://form.jotform.com/GSCNCMembership/financial-assistance>.

### Garder les finances à la portée des jeunes

Les recettes des produits d'automne et du programme de biscuits varient en fonction des objectifs fixés par votre troupe.

**Les éclaireuses et le comité de la troupe collaborent chaque année pour établir et suivre un budget de la troupe.**

#### Établir le budget avec les Girl Scouts Daisy et Brownie :

Partagez avec les éclaireuses les choses pour lesquelles la troupe doit dépenser de l'argent (fournitures pour les réunions, insignes, adhésions pour l'année prochaine).

Demandez à la troupe ce qu'elle veut faire.

Répartir les tâches de recherche entre les membres du comité de troupe.

Partager les résultats avec la troupe.

Aidez la troupe à prendre des décisions qui correspondent aux revenus probables.

#### Établir le budget avec les Girl Scouts Juniors, Cadettes, Seniors, Ambassadors :

Partagez avec la troupe les choses pour lesquelles la troupe doit dépenser de l'argent (fournitures pour les réunions, insignes, adhésions pour l'année prochaine).

Demandez à la troupe ce qu'elle veut faire cette année et pendant les 2 prochaines années

Les aider à estimer le coût de leurs rêves

Encouragez-les en leur proposant des alternatives qui correspondent à leur capacité de gain

Lorsque la troupe a un plan, elle peut commencer à économiser des fonds chaque année en vue d'un projet plus important ou d'un voyage.

Revenu	Budget	Actuel
Cotisations des troupes – 25 \$/fille	300 \$	
Programme des produits d'automne	150 \$	
Programme des cookies	750 \$	
<b>Revenu total</b>	<b>1200 \$</b>	
Dépenses	Budget	Actuel
Fournitures pour les réunions (~2 \$/fille/réunion)	384 \$	
Insignes (3 \$/insigne, 10 insignes/fille)	360 \$	
Adhésion pour l'année prochaine (25 \$/membre, 12 filles plus 3 bénévoles)	375 \$	
Excursion/Cuisine	50 \$	
Célébration de fin d'année	30 \$	
<b>Dépenses totales</b>	<b>1200 \$</b>	

#### Restez simple la première année !

Les Girl Scouts Daisy ne peuvent pas participer à des activités lucratives supplémentaires.

**Les troupes Daisy, Brownie et Junior dépensent ce qu'elles ont gagné pendant l'année en cours. La planification des voyages et des déplacements doit se faire sur au moins une année complète.**

Gagner de l'argent prend du temps – planifiez au moins un an à l'avance pour gagner de l'argent.

**Les éclaireuses financent l'intégralité de leur expérience scoute en participant aux produits d'automne et aux programmes de cookies !**

N'oubliez pas d'inclure les adhésions de l'année prochaine dans le budget !





Merci de former des  
filles courageuses,  
sûres d'elles et de  
caractère, qui  
rendent le monde  
meilleur !

**girl scouts**   
nation's capital