



Chào mừng!

Cảm ơn bạn vì đã tình nguyện làm Đội trưởng Hội Nữ Hướng đạo Thủ đô Quốc gia!

Việc đào tạo ra những cô gái có lòng dũng cảm, sự tự tin và cá tính để giúp thế giới trở nên tốt đẹp hơn đều nhờ vào hàng nghìn tình nguyện viên như các bạn đã nhận lời để biến những trải nghiệm tuyệt vời thành hiện thực.

Cẩm nang này sẽ hướng dẫn bạn trong ba tháng đầu tiên trở thành Đội trưởng mới, từ truy cập cổng đào tạo trực tuyến, đến tổ chức cuộc họp đầu tiên của đội và nhiều việc khác nữa xuyên suốt thời gian này.



Giá trị: Lời hứa và Luật hội Nữ Hướng đạo

Lời hứa của Nữ Hướng đạo sinh:

*Tôi xin lấy danh dự mà hứa rằng, tôi sẽ cố gắng:
Phụng sự Chúa* và Tổ quốc của mình,
Giúp đỡ mọi người mọi lúc,
Và sống tuân theo Luật lệ của Hội Nữ Hướng đạo.*

**Khi đọc Lời hứa của Hội Nữ Hướng đạo, thành viên có thể thay thế từ "Chúa" bằng từ khác phù hợp với tôn giáo của mình".*

Luật lệ của Hội Nữ Hướng đạo :

*Tôi sẽ nỗ lực giữ vững tính
trung thực và công bằng,
thân thiện và sống có ích,
chu đáo và quan tâm,
dũng cảm và mạnh mẽ, đồng thời
có trách nhiệm với lời nói cũng như việc làm của mình,
tôn trọng bản thân và mọi người,
tôn trọng chính quyền, sử dụng tài nguyên một cách khôn ngoan,
kiến tạo thế giới tốt đẹp hơn và
là chị em khăng khít với mỗi Nữ Hướng đạo sinh.*



Trong hơn 110 năm qua,
Hội Nữ Hướng đạo đã đào tạo nên những cô gái có lòng dũng cảm, sự tự tin và cá tính, những người góp phần làm cho thế giới trở nên tốt đẹp hơn.

Mục lục

Trang

	Lộ trình của đội trưởng	4 & 5
Tuần 1:	Ghi danh và kiểm tra lý lịch	6
	Truy cập gsLearn: Bắt đầu	6
	Học phần gsLearn: Bắt đầu với vai trò Đội trưởng	7
	Tham gia Đại hội Thủ lĩnh mới	8
	Đăng ký hộp đồ dùng thiết yếu cho Nữ Hướng đạo (Daisy)	8
	Tìm Danh sách đội và Bộ công cụ Tình nguyện viên trên MyGS	9
Tuần 2:	Gặp gỡ đồng đội trưởng	10
	Gặp Chuyên viên đón tiếp từ Đơn vị phục vụ cho Buổi chào mừng	11
	Họp Đơn vị phục vụ đầu tiên	11
	Học phần gsLearn: Sự tham gia của người chăm sóc	12
	Lên lịch họp với người chăm sóc	13
	Sử dụng Danh sách đội để liên hệ với các gia đình	13
Tuần 3:	Chủ trì Cuộc họp với người chăm sóc	14
	Học phần gsLearn: Hướng dẫn dành cho Đội trưởng	15
	Kết nối với Chuyên viên quản lý thành viên	15
Tuần 4:	Học phần gsLearn: Quản lý tài chính của đội	16
	Kết nối Thủ quỹ đội với Thủ quỹ Đơn vị phục vụ	16
	Lên lịch Cuộc họp đội đầu tiên	17
	Lên kế hoạch cho một cuộc họp đội tuyệt vời	17
Tuần 6:	Tổ chức Cuộc họp đội đầu tiên	18
	Xem các hội thảo trực tuyến dành cho Thủ lĩnh mới	18
	Hoàn thành cập nhật danh mục đội	18
	Học phần gsLearn: Tổng quan về Cấp độ chương trình	18
Tuần 8	Mở tài khoản ngân hàng cho đội	19
	gsLearn: Đăng ký buổi học trực tiếp về Cấp độ chương trình	19
	gsLearn: DEIA và Hòa nhập	19
Tháng thứ 3	Tham dự Buổi đào tạo TRỰC TIẾP về Cấp độ chương trình	24
Phụ lục	Mơ ước, Kiểm tiền, Thực hiện: Khởi nghiệp	20
	Tài nguyên bổ sung	21
	Bảy điều tuyệt vời cần biết về tài chính đội	22
	Các kỹ năng lập ngân sách do thanh niên quản lý	23

Chào mừng đến với Hội Nữ Hướng đạo Thủ đô Quốc gia! Đây là Lộ trình để bạn trở thành Đội trưởng xuất sắc! Lộ trình sẽ hướng dẫn bạn xuyên suốt 3 tháng đầu tiên trong năm hoạt động với Hội Nữ Hướng đạo!

Tuần 1

- ☐ **Nhiệm vụ:** Hoàn thành Kiểm tra lý lịch
- ☐ **Nhiệm vụ:** Truy cập gsLearn
- ☐ **Nhiệm vụ:** Tham gia Họp Thủ lĩnh mới
- ☐ **Nhiệm vụ:** Đăng ký Họp trải nghiệm của Hội Nữ Hướng đạo (nếu là Thủ lĩnh Daisy mới)
- ☐ **Nhiệm vụ:** Tìm Danh sách đội và Bộ công cụ Tình nguyện viên
- ☐ **Học phần gsLearn:** Bắt đầu với vai trò Đội trưởng



Trọng điểm của lộ trình

gsLearn Module: Đào tạo bắt buộc cho các Đội trưởng

Nhiệm vụ: Nhiệm vụ mà Đội trưởng phải hoàn thành

Cuộc họp: Các cuộc họp cần tham dự hoặc chủ trì

Nhân viên Hội đồng: Nhân viên Hội đồng sẽ liên hệ với bạn để kiểm tra tình hình

Các mục có dấu hoa thị: Phải được hoàn thành mỗi năm tham gia Hội Nữ Hướng đạo*

Tuần 2

- ☐ **Nhiệm vụ:** Lên lịch Cuộc họp với người chăm sóc sau khi bạn đã hoàn thành học phần Sự tham gia của người chăm sóc *
- ☐ **Nhiệm vụ:** Sử dụng Danh sách đội để liên hệ với các gia đình và mời họ đến Cuộc họp với người chăm sóc*
- ☐ **Học phần gsLearn:** Sự tham gia của người chăm sóc
- ☐ **Cuộc họp:** Gặp gỡ đồng đội trưởng*
- ☐ **Cuộc họp:** Tham dự Buổi chào mừng với Chuyên viên đón tiếp của Đơn vị phục vụ (họ sẽ liên hệ với bạn để thông báo thời gian)
- ☐ **Cuộc họp:** Họp Đơn vị phục vụ đầu tiên

Tuần 6

- ☐ **Nhiệm vụ:** Tổ chức Cuộc họp đội đầu tiên
- ☐ **Nhiệm vụ:** Xem các hội thảo trực tuyến dành cho Thủ lĩnh mới
- ☐ **Nhiệm vụ:** Hoàn thành biểu mẫu Cập nhật danh mục đội
- ☐ **Học phần gsLearn:** Tổng quan về Cấp độ chương trình (ví dụ: Tổng quan về Daisy, Các kỹ năng dành cho ban cố vấn thanh thiếu niên)

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào trong suốt lộ trình, vui lòng liên hệ với đội ngũ Đơn vị phục vụ của bạn hoặc nhân viên của Hội Nữ Hướng đạo Thủ đô Quốc gia qua email (customercare@gscnc.org).



Tuần 3

- ☐ **Học phần gsLearn:** Hướng dẫn dành cho Đội trưởng
- ☐ **Cuộc họp:** Chủ trì họp với người chăm sóc
 - ☐ **Nhiệm vụ:** Thu thập biểu mẫu Girl Scout Health History & biểu mẫu Meet My Girl Scout*
 - ☐ **Nhiệm vụ:** Xác định tình nguyện viên cho Ủy ban đội
- ☐ **Nhân viên Hội đồng:** Kết nối với Chuyên viên quản lý thành viên (họ sẽ gọi cho bạn)

Tuần 4

- ☐ **Nhiệm vụ:** Kết nối Thủ quỹ đội với Thủ quỹ Đơn vị phục vụ
- ☐ **Nhiệm vụ:** Lên lịch Cuộc họp đội đầu tiên*
- ☐ **Học phần gsLearn:** Quản lý tài chính của đội
- ☐ **Học phần gsLearn:** Hướng dẫn dành cho Đội trưởng (Học phần tùy chọn)

Tuần 8

- ☐ **Nhiệm vụ:** Hỗ Trợ Thủ quỹ đội trong việc mở tài khoản ngân hàng cho đội và xác định Người đại diện ký tên xác nhận giao dịch của tài khoản và nhận thư từ ngân hàng
- ☐ **Học phần gsLearn:** Đăng ký buổi học trực tiếp (ví dụ: Buổi học trực tiếp về Daisy, Kỹ năng cho ban cố vấn thanh thiếu niên)
- ☐ **Học phần gsLearn:** Cam kết DEIA & Ngữ điệu hòa nhập

Tháng thứ 3

- ☐ **Nhiệm vụ:** Đăng ký buổi học trực tiếp trên Zoom hoặc trên lớp (ví dụ: Buổi học trực tiếp về Daisy, Kỹ năng cho ban cố vấn thanh thiếu niên)



Tuần 1

Nhiệm vụ: Hoàn thành Kiểm tra lý lịch

Bạn phải đăng ký làm thành viên Hội Nữ Hướng đạo Thủ đô Quốc gia và hoàn thành kiểm tra lý lịch. Sau khi ghi danh làm tình nguyện viên, bạn cần làm kiểm tra lý lịch.

Các bước để ghi danh làm tình nguyện viên :

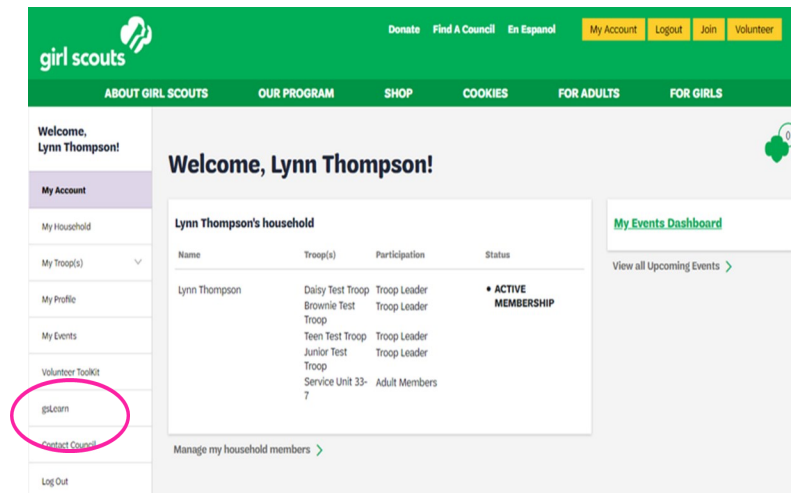
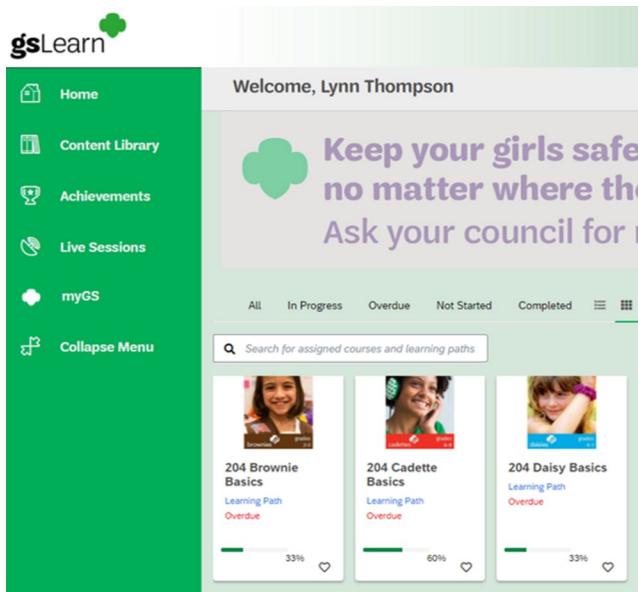
1. Truy cập www.mygs.girlscouts.org
2. Tìm kiếm vai trò bằng mã bưu chính hoặc quốc gia, tiểu bang, thành phố và số đội; hãy dùng thêm bộ lọc nếu cần
3. Nhấn “Add Role” (“Thêm vai trò”) để thêm đúng vai trò trong đúng đội
4. Nhấp **Log In (Đăng nhập)** để tạo tài khoản hoặc đăng nhập vào tài khoản đã đăng ký. Tiếp tục qua trang tiếp để điền các thông tin cần thiết và trả lệ phí thành viên (\$25) hoặc yêu cầu hỗ trợ tài chính
5. Hãy lưu thông tin đăng nhập của bạn! Bạn sẽ cần dùng thông tin đăng nhập của mình để truy cập My GS Sign In, bao gồm My Account, gsLearn và Bộ công cụ Tình nguyện viên
6. Nhận lời mời qua email từ advocates@sterlingvolunteers.com để tiến hành kiểm tra lý lịch. Kiểm tra lý lịch tốn \$8,50; hiện có hỗ trợ tài chính.

Nhiệm vụ: Truy cập gsLearn

Sau khi đã đăng ký làm tình nguyện viên, bạn có thể truy cập gsLearn để bắt đầu đào tạo.

Để truy cập gsLearn:

1. Truy cập www.gscnc.org
2. Nhấp vào **MYGS**
3. Đăng nhập vào tài khoản MY GS của bạn
4. Nhấp vào gsLearn ở thanh bên trái.



Đây là giao diện quản lý chính của bạn. Tại đây, bạn có thể thấy Lộ trình học tập mà bạn đã bắt đầu, Quá hạn và Đã hoàn thành. Bạn có thể tham gia lại BẤT KỲ Lộ trình hoặc Học phần nào mà bạn đã hoàn thành nếu bạn muốn xem lại thông tin nào đó.

Ở giao diện quản lý của bạn, bạn sẽ thấy một số học phần đào tạo cho nhiều cấp độ chương trình (Daisy, Brownie, v.v.). Tìm học phần ở cấp độ của bạn và nhấp vào để bắt đầu!



Học phần gsLearn: Bắt đầu với vai trò Đội trưởng

Việc tham gia chương trình đào tạo là bắt buộc, miễn phí và hoàn toàn có thể thực hiện trực tuyến! Chương trình đào tạo cung cấp cho tình nguyện viên kỹ năng và công cụ giúp những thành viên trẻ tuổi có trải nghiệm Nữ Hướng đạo tốt nhất.

Buổi chào mừng với Chuyên viên đón tiếp của Đơn vị phục vụ sẽ giúp bạn hiểu các yêu cầu đào tạo cũng như quy trình dành cho Đơn vị phục vụ địa phương của bạn.

Chương trình đào tạo bắt buộc cho các Đội trưởng:

- Các học phần 204 Bắt đầu với vai trò Đội trưởng, 204 Sự tham gia của người chăm sóc, Cách để làm
- Tổng quan Cấp độ chương trình (vd: Tổng quan về Daisy, Tổng quan về Brownie, v.v.) theo nhịp độ riêng
- Buổi học trực tiếp về Cấp độ chương trình
- Quản lý tài chính của đội
- Cam kết DEIA & Ngữ điệu hòa nhập

Date	Time	Course	Address
8/11	11:00 AM	Skills for Teen Advisors (Arabic and English)	Virtual
9/09	6:00 PM	Daisy Basics	Virtual
9/10	6:30 PM	Brownie Basics	Virtual
9/12	9:00 AM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Daisy Basics	Camp Brighton Woods
9/12	1:00 PM	Brownie Basics	Camp Brighton Woods
9/13	9:00 AM	Skills for Teen Advisors	Camp Brighton Woods
9/13	1:00 PM	Junior Basics	Camp Brighton Woods
9/14	6:30 PM	Junior Basics	Virtual
9/19	10:00 AM	Brownie Basics	Virtual
9/19	2:30 PM	Junior Basics	Virtual
9/20	6:30 PM	Brownie Basics	Virtual

Ở gsLearn, chúng tôi gọi các khóa đào tạo theo thời gian thực là Buổi học trực tiếp, cho dù chúng được tiến hành qua mạng hay bên ngoài. Khi kết thúc các học phần trực tuyến trong lộ trình học tập Tổng quan về chương trình, màn hình ở bên phải này sẽ xuất hiện, hiển thị tất cả các buổi học trực tiếp sắp tới mà bạn cần tham gia để hoàn thành lộ trình học tập.

Nơi tốt nhất để tìm kiếm danh sách các buổi học trực tiếp sắp tới của Daisy/Brownie/Junior hoặc Nấu ăn ngoài trời và Cắm trại ngoài trời là tài liệu về Khóa học sắp tới tại www.gscnc.org -> **Volunteer**

(Tình nguyện)-> Required Training (Đào tạo bắt buộc)-> Upcoming Courses. (Khóa học sắp tới)

Khóa đào tạo bổ sung có thể được thêm vào mỗi tháng, thường vào tuần thứ 3 hoặc thứ 4 trong tháng. Lưu ý đây là chương trình giáo dục vì lợi ích của tình nguyện viên VÀ Nữ Hướng đạo. Việc tham dự là bắt buộc.

Tình nguyện viên mới có 3 tháng để hoàn thành khóa đào tạo bắt buộc, bao gồm tất cả các buổi học theo nhịp độ riêng và thời gian thực.

Bạn có biết!

Một số hoạt động nhất định yêu cầu có đào tạo chuyên môn. Ví dụ: để đốt lửa trại, tình nguyện viên phải hoàn thành 204 S'more & An toàn hỏa hoạn, 204 Nấu ăn cơ bản hoặc 204 Huấn luyện cắm trại & nấu ăn ngoài trời. Để biết thêm thông tin về yêu cầu đào tạo đối với các hoạt động đặc biệt, hãy xem Cẩm nang tình nguyện viên.

Tuần 1

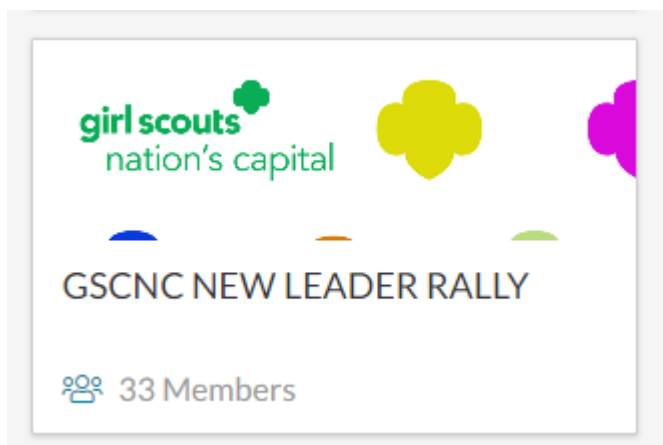
Nhiệm vụ: Tham gia Đại hội Thủ lĩnh mới

Các Đội trưởng mới đều được mời Tham gia Hội Thủ lĩnh mới của chúng tôi! Đây là nơi an toàn để đặt câu hỏi cũng như được hỗ trợ từ nhân viên hội đồng. Chúng tôi cũng đăng bản ghi âm và slide trong mỗi Hội thảo trực tuyến dành cho Thủ lĩnh mới.

Hãy truy cập liên kết này để yêu cầu tham gia: <https://rallyhood.com/68390/messages>

Rallyhood.com là một diễn đàn phân nhóm theo chủ đề cụ thể được gọi là Đại hội tập trung (Rallies). Để biết danh sách Đại hội tập trung mà bạn muốn làm thành viên, hãy xem trang web GSCNC. Chúng tôi khuyến nghị tất cả các Đội trưởng tham gia đại hội ở cấp độ chương trình của mình - DBJ hoặc Teen

Rallyhood cũng có thể dùng để trao đổi thông tin với đội, Đơn vị phục vụ hoặc nhóm khác. Bạn có thể đăng tin nhắn, thêm sự kiện và hơn thế nữa! Ứng dụng Rallyhood giúp bạn dễ dàng truy cập Rallyhood trên điện thoại. **Tìm hiểu thêm về Rallyhood trong học phần gsLearn về “Hướng dẫn: Dùng Rallyhood”.**



Nhiệm vụ: Đăng ký Hộp trải nghiệm của Hội Nữ Hướng đạo*

**chỉ dành cho Đội trưởng Daisy mới*

Hộp trải nghiệm của Hội Nữ Hướng đạo là chương trình mới nhằm cung cấp cho các thủ lĩnh của đội Nữ Hướng đạo Daisy năm thứ nhất nguồn hỗ trợ tuyệt vời. Bắt đầu từ 8/2024, đội Daisy mới sẽ nhận được hộp đồ dùng hàng tháng bao gồm hướng dẫn chi tiết từng bước, các vật dụng sẵn sàng sử dụng và nhiều gợi ý kịch bản hữu ích. Tài nguyên miễn phí này sẽ tuân theo Kế hoạch cho Đội Daisy Năm thứ nhất và được giao trực tiếp cho các Đội trưởng.

Chương trình sẽ dành cho các đội Daisy mới bao gồm những Nữ Hướng đạo sinh bước vào mẫu giáo và/hoặc lớp một trong năm học 2024/2025 và lần đầu tiên tham gia cùng nhau. Để nhận được hộp đồ dùng đầu tiên, mỗi đội Daisy mới phải: đăng ký ít nhất bốn Nữ Hướng đạo sinh Daisy mới và bốn tình nguyện viên trưởng thành trong vai trò đã được kiểm tra lý lịch; đồng thời hoàn thành biểu mẫu đặt hàng bắt buộc.

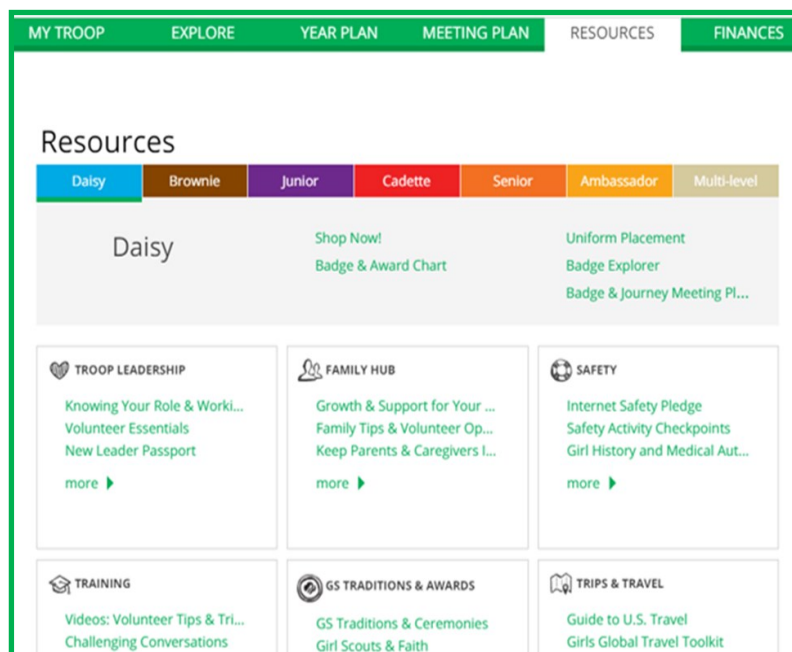
Bạn sẽ nhận được phản hồi từ chúng tôi khi đủ điều kiện đáp ứng các yêu cầu, đừng quên điền vào biểu mẫu để gửi yêu cầu chính thức! Vẫn chưa nhận được tin gì từ chúng tôi? Liên hệ membersupport@gscnc.org.



Nhiệm vụ: Tìm Danh sách đội và Bộ công cụ Tình nguyện viên trên MyGS

Nếu bạn đã hoàn thành 204 Bắt đầu với vai trò Đội trưởng trên gsLearn, thì bạn sẽ thấy quen thuộc với nhiệm vụ này.

Bộ công cụ Tình nguyện viên (VTK) là nguồn tài nguyên kỹ thuật số hỗ trợ các tình nguyện viên trong việc cung cấp Trải nghiệm lãnh đạo dành cho Nữ Hướng đạo sinh, đảm bảo mọi Nữ Hướng đạo sinh đều có cơ hội xây dựng khả năng lãnh đạo, thành công và lòng yêu thích khám phá suốt đời. Bộ đồ dùng này cung cấp các tài nguyên hỗ trợ tình nguyện viên trong việc lập kế hoạch và triển khai chương trình, nhưng vẫn tập trung vào việc để các nữ sinh tự dẫn dắt. Các gia đình cũng có thể sử dụng Bộ công cụ Tình nguyện viên để xem lịch đội và tham khảo phần Resources (Tài nguyên) để tìm hướng dẫn về đồng phục, Hộ chiếu gia đình cho Nữ Hướng đạo sinh và danh sách tất cả các huy hiệu cũng như danh hiệu hiện tại cho cấp độ chương trình của họ, cùng nhiều thứ khác nữa.



Các chức năng của Bộ công cụ Tình nguyện viên

- Được Đội trưởng quản lý, các gia đình có thể truy cập và xem!
- Chức năng lịch để lập kế hoạch cả năm cho đội
- Kịch bản cho huy hiệu, Hành trình, và các Dự án hành động để làm phong phú năm hoạt động của đội bạn
- Lập danh sách tất cả các thành viên và thông tin liên lạc
- Theo dõi điểm danh và thành tích của Nữ Hướng đạo sinh
- Công cụ giao tiếp – gửi email nhắc nhở tham dự cuộc họp, đính kèm tài liệu và hơn thế nữa!
- Tài nguyên dành cho tất cả các Gia đình Nữ Hướng đạo sinh như Điểm kiểm tra hoạt động an toàn, Cẩm nang tình nguyện viên và các ấn phẩm khác

Tìm Danh sách đội của bạn trong Bộ công cụ Tình nguyện viên và nhấp vào thẻ “My Troop” (“Đội của tôi”).



Tuần 2

Cuộc họp: Gặp gỡ đồng đội trưởng

Cùng nhau, các Đội trưởng sẽ:

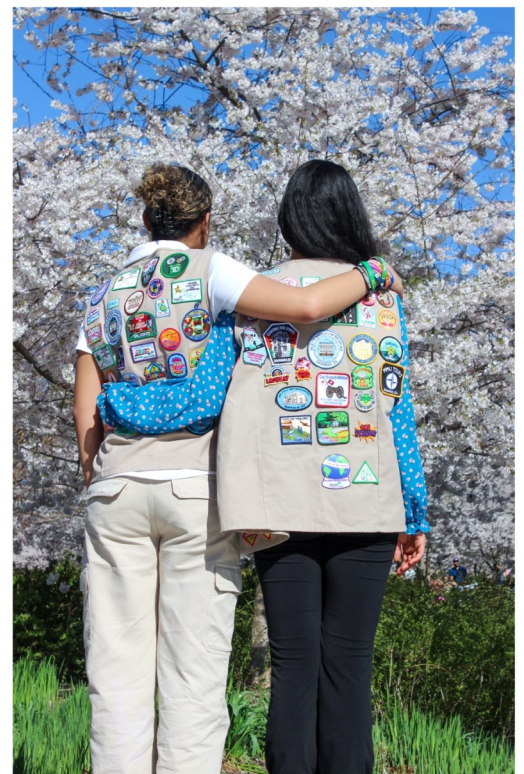
- Giúp các Nữ Hướng đạo sinh phát huy tiềm năng trở thành những nhà lãnh đạo dũng cảm, sáng tạo
- Tạo một nơi để các Nữ Hướng đạo sinh khám phá những điều mới mẻ mà chẳng lo thất bại
- Dạy những bài học mà Nữ Hướng đạo sinh sẽ sử dụng trong nhiều thập kỷ tới
- Thử những điều mới cùng với đội của mình
- Phát triển kỹ năng tổ chức và lãnh đạo của chính người đứng đầu
- Tham gia cộng đồng chị em toàn cầu
- Hãy để các Nữ Hướng đạo sinh được dẫn dắt bằng cách tạo thời gian và không gian cho họ lên kế hoạch, đưa ra quyết định và tìm giải pháp.

Cùng nhau dẫn dắt: Hợp tác với Đồng Đội trưởng

Mỗi đội phải có ít nhất hai Đội trưởng không có quan hệ đã ghi danh, kiểm tra lý lịch và huấn luyện. Ở Hội Nữ Hướng đạo, tất cả các thủ lĩnh đều bình đẳng - không có “chính” và “phụ”.

Sự hợp tác của bạn với các đồng đội trưởng là yếu tố quan trọng cho thành công của đội bạn! Nếu bạn chưa quen biết người đồng đội trưởng với mình, hãy dành chút thời gian để tìm hiểu họ và trao đổi về kế hoạch cũng như mục tiêu mà bạn đặt ra cho đội. Đội trưởng cũng nên đưa ra một số quyết định trong đội trước cuộc họp với người chăm sóc ban đầu, để bạn có thể chia sẻ các quyết định với người chăm sóc trong cuộc họp. Bao gồm:

- Kế hoạch tổ chức cuộc họp: khi nào, ở đâu, tần suất và thời lượng?
- Đội sẽ cần sự giúp đỡ nào từ người chăm sóc?
- Các bạn sẽ sử dụng loại hình giao tiếp nào với nhau?
- Các bạn sẽ sử dụng loại hình giao tiếp nào với gia đình?
- Có ai trong số các bạn có phần nào đặc biệt quan tâm hoặc không quan tâm không? Một số đồng đội trưởng thích chia đều nhiệm vụ, trong khi các đội khác lại ưu tiên cho một đội trưởng chịu trách nhiệm lên kế hoạch chương trình và đội trưởng còn lại xử lý các nhiệm vụ hành chính.
- Tài chính của đội: Đội trưởng nào sẽ là người ký tài khoản ngân hàng của đội? Có cần thu lệ phí đội ngay lúc đầu không?
- Hoàn thiện nội dung cuộc họp với người chăm sóc.



Cuộc họp: Tham dự Buổi chào mừng với Chuyên viên đón tiếp của Đơn vị phục vụ

Họ sẽ liên hệ với bạn để thông báo thời gian! Cuộc họp này giúp bạn làm quen với Đơn vị phục vụ địa phương, tức nhóm tình nguyện viên địa phương của bạn để nắm được mạng lưới hỗ trợ và kết nối. Chúng tôi hiểu rằng không gì tốt hơn việc có một người để hỏi đáp, vì vậy việc gặp gỡ Chuyên viên đón tiếp rất quan trọng để tạo dựng kết nối đó!

Một số mục dự kiến trong nội dung cuộc họp:

- Thông tin liên hệ của tình nguyện viên trong nhóm Đơn vị phục vụ
- Bản sao *Cẩm nang tình nguyện viên*
- Cuộc họp với người chăm sóc: thời gian đặt câu hỏi hoặc nhận phản hồi về nội dung cuộc họp
- Kiểm tra gsLearn: các học phần sẽ diễn ra như thế nào?

Cuộc họp: Họp Đơn vị phục vụ đầu tiên

Các đội phải cử một đại diện đến mọi cuộc họp với Đơn vị phục vụ.

Tình nguyện viên của nhóm Đơn vị phục vụ luôn sẵn sàng giúp đỡ!

Mỗi đội sẽ thuộc về một đơn vị phục vụ dựa trên địa điểm họp của đội. Các tình nguyện viên địa phương giúp giải quyết vấn đề và đảm bảo các đội hoạt động theo đúng Cẩm nang tình nguyện viên sẽ quản lý các đơn vị phục vụ. Các tình nguyện viên trong đội ngũ Đơn vị phục vụ sẽ giúp đỡ và chỉ định bạn bao gồm:

Ban quản lý Đơn vị phục vụ: Tổ chức các cuộc họp hỗ trợ, đào tạo và triển khai chương trình hằng tháng tại khu vực địa phương – đội bắt buộc phải cử một đại diện tham gia. Giải quyết xung đột khi cần thiết.

Chuyên viên đăng ký Đơn vị phục vụ: Hỗ trợ thanh thiếu niên và người lớn khi đăng ký và sàng lọc lý lịch.

Thủ quỹ Đơn vị phục vụ: Đào tạo Thủ quỹ đội (KHÔNG ĐƯỢC là đội trưởng), thu thập các bản sao kê ngân hàng hằng tháng từ đội và theo dõi để đảm bảo chi tiền theo đúng hướng dẫn.

Chuyên viên đón tiếp của Đơn vị phục vụ: Chào đón tất cả các tình nguyện viên của đội cũng như kết nối họ với chương trình đào tạo và hỗ trợ của Đơn vị phục vụ.

Chuyên viên tổ chức đội của Đơn vị phục vụ: Kết nối với trường học, cơ sở thờ tự hoặc trung tâm cộng đồng. Giúp thành lập và cải cách đội; sắp xếp thành viên mới vào các đội hiện có; kêu gọi các gia đình hào hứng tham gia!

Các thành viên trẻ tuổi có thể tham gia bất kỳ đội nào – không giới hạn chỉ ở trường hay cơ sở thờ tự!

Vẫn chưa nhận được thông tin từ Đơn vị phục vụ?

Hãy liên hệ membershipsupport@gscnc.org!

Tuần 2

Học phần gsLearn: Sự tham gia của người chăm sóc

Mọi gia đình đều là tình nguyện viên!

Trước khi tổ chức cuộc họp đội đầu tiên, hãy cân nhắc về sự hỗ trợ và nguồn lực mà bạn sẽ cần trong cả năm. Tổ chức các cuộc họp phụ huynh hai lần một năm để cung cấp thông tin và giúp các gia đình đảm nhận vị trí tình nguyện viên của đội cũng như tập hợp thêm phụ huynh tình nguyện. Chín người đảm nhận chín vị trí tình nguyện sẽ giúp đảm bảo sự thành công của đội nhóm mà không để ai bị quá sức:

- 2 Đội trưởng (luôn phải là hai người lớn không có quan hệ họ hàng, trong đó có một phụ nữ – không người lớn nào được ở một mình với thanh thiếu niên trong mọi lúc)
- Quản lý bánh quy của đội Thủ quỹ đội
- Chủ tịch Chương trình sản phẩm mùa thu của đội Chủ tịch SHARE của đội
- Người lớn đủ trình độ cho các hoạt động cắm trại/nấu ăn ngoài trời Nhân viên sơ cứu
- Tài xế/Người dẫn đoàn - Lên kế hoạch cho các chuyến đi thực tế, giám sát và chịu trách nhiệm liên hệ/xin phép phụ huynh



Những vị trí này yêu cầu đăng ký làm thành viên người lớn của GSUSA và kiểm tra lý lịch.

Tình nguyện viên hiện tại của đội có thể gửi liên kết cho các tình nguyện viên mới để đăng ký một vị trí cụ thể:

1. Đăng nhập vào My GS Sign In/My Account.
2. Nhấp vào My Troops (“Đội của tôi”)
3. Nhấp vào vị trí còn trống trong danh sách
4. Nhấp vào biểu tượng chia sẻ để sao chép liên kết 
5. Dán liên kết vào email để gửi cho tình nguyện viên mới!

“Tình nguyện viên là bạn bè và người thân” sẽ không cần kiểm tra lý lịch và dành cho tình nguyện viên đảm nhiệm các vị trí như “phụ huynh phụ trách đồ ăn nhẹ” hoặc đại diện đội tham dự các cuộc họp với Đơn vị phục vụ.

Tình nguyện viên là bạn bè và người thân

Trong đội bạn, có thể có những người lớn không thể hoặc không muốn hoàn thành việc kiểm tra lý lịch vì nhiều lý do. Mặc dù chúng tôi rất khuyến khích mọi gia đình tham gia tình nguyện, nhưng không nên yêu cầu người lớn phải đảm nhận vị trí cần kiểm tra lý lịch thì con cái họ mới có thể tham gia. Nếu người lớn không thể đảm nhận vị trí cần kiểm tra lý lịch, hãy xem xét một số cơ hội tình nguyện dành cho bạn bè và gia đình để họ có thể hỗ trợ đội.

Nhiệm vụ: Lên lịch Cuộc họp với người chăm sóc

Nhiệm vụ: Sử dụng Danh sách đội để liên hệ với các gia đình và mời họ đến cuộc họp với người chăm sóc

Cuộc họp với người chăm sóc: Cộng đồng & Liên lạc

Tôi xin thề bằng danh dự của mình rằng tôi... sẽ không làm việc này một mình!

Phụ huynh, bạn bè và các thành viên khác trong gia đình có thể dành thời gian, đóng góp kinh nghiệm và ý tưởng cho một đội mới, vì vậy hãy khuyến khích họ tham gia ngay từ đầu. Tất cả các gia đình đều có thể tham gia tình nguyện theo một số hình thức.

Việc tổ chức Cuộc họp với người chăm sóc là cơ hội để:

Tìm hiểu về Nữ Hướng đạo sinh và gia đình của họ

Khuyến khích mỗi gia đình đăng ký vị trí tình nguyện để hỗ trợ các hoạt động của đội

Đặt ra kỳ vọng rõ ràng cho đội, bao gồm hoạt động do nữ học sinh, sinh viên lãnh đạo cũng như việc lập ngân sách, lên lịch họp/hoạt động, sự tham gia của người chăm sóc, phương tiện liên lạc, v.v.

Danh sách kiểm tra chuẩn bị cho cuộc họp:

- Sắp xếp thời gian và địa điểm họp như nhà riêng, trường học địa phương, nhà thờ hoặc thư viện.
- Sử dụng danh sách đội trong Bộ công cụ Tình nguyện viên để mời tất cả phụ huynh và thanh thiếu niên.
- Gửi qua email biểu mẫu Health History (Tiền sử sức khỏe) và biểu mẫu Meeting My Girl Scout (Gặp gỡ Nữ Hướng đạo sinh) (www.gscnc.org – nhập biểu mẫu vào mục tìm kiếm) cho mỗi gia đình đã đăng ký với đội. (Các bản sao đã điền sẽ được lưu trong hồ sơ của đội trưởng)
- Chuẩn bị một tờ đăng ký cho mỗi vị trí tình nguyện để ghi lại thông tin người tình nguyện. (Xem mô tả trong Cẩm nang tình nguyện viên.)
- Lên kế hoạch cho một hoạt động hoặc tiết mục làm đồ thủ công để các em thực hiện trong khi bạn trao đổi với phụ huynh.
- Thực hành nội dung bạn muốn nói và thông tin bạn muốn chia sẻ.
- Hãy nhớ – đây có thể là lần đầu tiên phụ huynh trải nghiệm những hoạt động liên quan đến Hội Nữ Hướng đạo! Đảm bảo rằng bạn cũng có những trải nghiệm vui vẻ, thú vị khi giúp Nữ Hướng đạo sinh trên hành trình khám phá, kết nối và hành động trong thế giới xung quanh.



Tuần 3

Cuộc họp: Chủ trì Cuộc họp với người chăm sóc

Nhiệm vụ: Thu thập biểu mẫu Girl Scout Health History & biểu mẫu Meet My Girl Scout

Nhiệm vụ: Xác định tình nguyện viên cho Ủy ban đội

Mẫu nội dung Cuộc họp với người chăm sóc

- Chào mừng & giới thiệu: giới thiệu những người chăm sóc với nhau & đưa ra tổng quan về Hội Nữ Hướng đạo. Đặt câu hỏi về từng Nữ Hướng đạo sinh để bắt đầu tìm hiểu họ!
- Chia sẻ tầm quan trọng của việc gia đình tham gia và yêu cầu hỗ trợ cho các vị trí tình nguyện cụ thể.
- Thảo luận về địa điểm họp, ngày giờ, đồng phục và lệ phí đội.
- Dự kiến về phương thức liên lạc & thời gian phản hồi giữa Đội trưởng và người chăm sóc. Nhấn mạnh tầm quan trọng của việc đọc & trả lời tin nhắn.
- Yêu cầu người chăm sóc nộp biểu mẫu Tiền sử sức khỏe & Gặp gỡ Nữ Hướng đạo sinh (mang thêm bản sao trống trong trường hợp phụ huynh không mang bản sao).
- Thảo luận về các loại hoạt động mà đội sẽ tham gia trong năm nay.
- Trả lời mọi câu hỏi từ người chăm sóc và ghi chép lại mọi câu hỏi mà bạn không thể trả lời trong cuộc họp để được trợ giúp sau.



**Bạn có thể tìm thấy nội dung cuộc họp với người chăm sóc đầy đủ, có thể chỉnh sửa trên GSCNC New Leader Rally.*

Biểu mẫu Tiền sử sức khỏe & Gặp gỡ Nữ Hướng đạo sinh sẽ giúp đội của bạn khởi đầu suôn sẻ! Tìm biểu mẫu bằng cách truy cập gscnc.org và nhấp vào “Members” (“Thành viên”) > “Forms and Documents” (“Biểu mẫu và Tài liệu”).

Học phần gsLearn: Hướng dẫn dành cho Đội trưởng

1. Cách thực hành Lời hứa + Luật lệ của Hội Nữ Hướng đạo với đội (10 phút)
2. Cách làm quen với Nữ Hướng đạo sinh trong đội (5 phút)
3. Cách lên kế hoạch cho Cuộc họp đội (5 phút)
4. Cách định hướng các yêu cầu về an toàn (15 phút)
5. Cách giám sát ngân sách do thanh thiếu niên quản lý (10 phút)
6. Cách xử lý xung đột (10 phút)
7. Chào mừng các Nữ Hướng đạo sinh mới đến với đội (5 phút)



Nhân viên Hội đồng: Kết nối với Chuyên viên quản lý thành viên (họ sẽ gọi cho bạn!)

Hội đồng **Nữ Hướng đạo của Thủ đô Quốc gia (GSCNC)** bao gồm các thành viên trẻ và người lớn (tình nguyện viên và nhân viên) trong khu vực của chúng tôi. **Các Đơn vị phục vụ và Hiệp hội** bao gồm các tình nguyện viên hỗ trợ công việc của các đội trong một khu vực nhất định. Những tình nguyện viên này sẽ chỉ định, đào tạo và hỗ trợ trực tiếp các tình nguyện viên của đội.

Thanh thiếu niên và tình nguyện viên trong những khu vực này sẽ được nhân viên Khu vực thành viên hỗ trợ. Chuyên viên quản lý thành viên và Điều phối viên được giao nhiệm vụ hỗ trợ trực tiếp cho các Đơn vị phục vụ và Hiệp hội.

**Vẫn chưa nhận được thông tin từ Chuyên viên quản lý thành viên?
Hãy liên hệ membersupport@gscnc.org!**

Ngoài ra, nhiều phòng ban khác cũng hỗ trợ công việc của Phong trào Nữ Hướng đạo tại khu vực chúng tôi. Ban Phát triển Tình nguyện viên Trưởng thành (AVD) sẽ hỗ trợ đào tạo và công nhận dành cho người lớn. Ban Chương trình sẽ hỗ trợ các danh hiệu cao hơn cùng các đối tác chương trình cộng đồng. Ban Chương trình Sản phẩm thì hỗ trợ Chương trình bán hàng mùa thu và Chương trình bán bánh quy, Ban Dịch vụ Cắm trại hỗ trợ chương trình ngoài trời và Ban Tiếp thị/ Truyền thông sẽ đảm bảo Phong trào Nữ Hướng đạo được công chúng biết đến. Đây chỉ là một số ít trong đội ngũ hơn 120 nhân viên góp phần hỗ trợ bạn và thanh thiếu niên.

Hội Nữ Hướng đạo Hoa Kỳ (GSUSA) là tổ chức cấp quốc gia của Phong trào Nữ Hướng đạo, hiện đang hỗ trợ công việc của hơn 100 hội đồng trên khắp Hoa Kỳ trong hơn 110 năm. Tổ chức này có trụ sở chính tại Thành phố New York, bang New York. 100% lệ phí thành viên của Hội Nữ Hướng đạo sẽ dùng hỗ trợ GSUSA.

Tuần 4

Học phần gsLearn: Quản lý tài chính của đội & Hướng dẫn tùy chọn

Thủ quỹ đội và tất cả **các Đội trưởng** sẽ phải tham gia học phần Quản lý tài chính của đội hằng năm. Đội trưởng cũng phải tham gia Đào tạo Thủ quỹ đội để có thể hỗ trợ thành viên ủy ban đội đảm nhiệm vị trí này. Tìm hiểu cách lập ngân sách cho đội và tham gia vào tất cả các cấp chương trình của việc quyết định tài chính cho đội phù hợp với lứa tuổi.

Hướng dẫn tùy chọn cho tuần này:

1. Cách sử dụng Bộ công cụ Tình nguyện viên (10 phút)
2. Cách kiểm danh hiệu của Hội Nữ Hướng đạo – Huy hiệu, Hành trình, Phù hiệu (5 phút)
3. Đồng phục của Nữ Hướng đạo sinh (5 phút)
4. Cách lập kế hoạch cho chuyến đi thực tế hoặc hoạt động ngoài thời gian và địa điểm họp thường kỳ (15 phút)
5. Cách phát triển đội (5 phút)
6. Cách sử dụng Rallyhood (5 phút)
7. Các bước tiếp theo

Nhiệm vụ: Kết nối Thủ quỹ đội với Thủ quỹ Đơn vị phục vụ

Thủ quỹ của Đơn vị phục vụ sẽ giúp đội của bạn:

- Hỗ trợ thủ quỹ đội kết nối với khóa đào tạo Quản lý tài chính đội của gsLearn.
- Gửi yêu cầu xin thư ủy quyền của ngân hàng, làm bên thứ ba cho tài khoản đội và hỗ trợ lập tài khoản đội tại ngân hàng ưu tiên của Đơn vị phục vụ.
- Hỗ trợ mở tài khoản đội mới và đóng tài khoản.
- Hỗ trợ hướng dẫn tất cả các đội về các thủ tục phù hợp.
- Thu thập tất cả các sao kê và biên lai ngân hàng của đội và điều tra các khoản nợ quá hạn của tài khoản ngân hàng.
- Quản lý tài chính thu chi ngân hàng và ngân sách hàng năm của Đơn vị phục vụ.

Một trong hai Đội trưởng phải trở thành người ký xác nhận tài khoản ngân hàng của đội. Đảm bảo rằng bạn và đồng đội trưởng đã thảo luận cũng như quyết định ai sẽ là người ký!

Nhiệm vụ: Lên lịch Cuộc họp đội đầu tiên

Mỗi năm của đội sẽ có những điểm khác biệt so với năm khác, nhưng các đội Nữ Hướng đạo sẽ:

- Gặp gỡ thường xuyên (ít nhất hai lần một tháng) để giúp Nữ Hướng đạo sinh tạo dựng mối quan hệ bền chặt hơn.
- Thực hiện nhiều hoạt động có mục đích như đi chơi ngoài trời, đi tham quan thực tế, tham gia các sự kiện của Hội Nữ Hướng đạo, phục vụ cộng đồng hoặc đặt mục tiêu kiếm tiền và tham gia các chương trình bán sản phẩm.
- Tham gia các truyền thống của Hội Nữ Hướng đạo như các buổi lễ hoặc bài hát.

Đội Nữ Hướng đạo Daisy

Các đội trưởng sẽ xác định lịch họp/hoạt động bằng cách sử dụng Hộp trải nghiệm của Hội Nữ Hướng đạo dành cho các đội Nữ Hướng đạo Daisy mới để thực hiện suôn sẻ.

Đội Brownie, Junior, Cadette, Senior & Ambassador

Truy cập Bộ công cụ Tình nguyện viên để biết về kế hoạch họp, kịch bản, danh sách tài liệu, huy hiệu và yêu cầu về hành trình và hơn thế nữa! Xem “Cách sử dụng Volunteer Tool Kit” trong gsLearn và chương trình đào tạo của bạn để biết thêm ý tưởng, tài nguyên và kế hoạch từng bước!

Lên kế hoạch và chủ trì một cuộc họp đội tuyệt vời

Các cuộc họp của Nữ Hướng đạo sinh phải AN TOÀN và VUI VẺ! Chúng tôi là tổ chức do học viên nữ lãnh đạo và được tình nguyện viên hướng dẫn.

Khởi động – Lên kế hoạch cho một hoạt động khi Nữ Hướng đạo sinh đến để các em bận rộn cho đến khi cuộc họp bắt đầu. Ví dụ: tô màu, viết nhật ký hoặc làm thẻ tên. (5 phút).

Khai mạc – Nữ Hướng đạo sinh quyết định và dẫn dắt khai mạc cuộc họp – hầu hết đều bắt đầu bằng Lời hứa và Luật lệ của Hội Nữ Hướng đạo, nghi lễ chào cờ đơn giản và bài hát. (5-10 phút).

Kinh doanh – Đây là thời điểm để các Nữ Hướng đạo sinh lên kế hoạch cho các buổi họp sắp tới, bao gồm hướng dẫn an toàn, ngân sách của đội, mục tiêu kiếm tiền, các chuyến đi thực tế mà bản thân muốn tham gia, huy hiệu hoặc cánh hoa muốn đạt được, cũng như thu lệ phí và đưa ra thông báo (10 -15 phút).

Hoạt động - Hỗ trợ đội của bạn trong việc hoàn thành các hoạt động đã được chọn trước để phần đầu đạt huy hiệu và Hành trình. Phần này của cuộc họp nên được dẫn dắt bởi các Nữ Hướng đạo sinh với sự hỗ trợ từ đội trưởng và tình nguyện viên. (30-45 phút)

Dọn dẹp – Hội Nữ Hướng đạo phải luôn đảm bảo nơi mình đến sẽ còn sạch hơn ban đầu trước khi ra về! (5 phút).

Bế mạc – Giống như phần khai mạc, mỗi đội có thể quyết định cách bế mạc, chẳng hạn như vòng tròn tình bạn và hát một bài. Cung cấp bất kỳ thông tin cập nhật quan trọng hoặc nhắc nhở về các cuộc họp và sự kiện sắp tới cho người quản lý.

Cần nhắc dành 5 phút cuối cuộc họp để trao đổi với phụ huynh/người giám hộ về các vấn đề liên quan đến mục “kinh doanh”.

Chưa biết cách tìm không gian họp? Hãy trò chuyện với **Chuyên viên tổ chức đội** hoặc **Chuyên viên quản lý thành viên** đã giúp thành lập đội của mình để xin ý tưởng.

Tuần 6

Nhiệm vụ: Tổ chức Cuộc họp đội đầu tiên

Bạn có gặp trường hợp không ai tham dự trong cuộc họp đầu tiên không?

Cần nhớ rằng trong đội Nữ Hướng đạo, việc tuyển thành viên sẽ được thực hiện theo nguyên tắc ai đến trước được phục vụ trước, và chúng ta không thể giữ chỗ hoặc duy trì danh sách chờ cho các vị trí còn trống. Khi có một chỗ trống, bất kỳ ai trong độ tuổi phù hợp đều có thể đăng ký và gia nhập đội!

Hãy liên hệ với người chăm sóc của những người thành viên trẻ tuổi không tham dự. Nếu người chăm sóc cần hỗ trợ việc sắp xếp thay thế, hãy báo cho Chuyên viên tổ chức đội hoặc Chuyên viên quản lý thành viên biết.

Nhiệm vụ: Xem các hội thảo trực tuyến dành cho Thủ lĩnh mới

Hội Nữ Hướng đạo Thủ đô Quốc gia tổ chức họp hội thảo trực tuyến để hỗ trợ cho các Thủ lĩnh mới vào ngày thứ Tư cuối cùng mỗi tháng. Tất cả các buổi họp đều sẽ được tổ chức trực tuyến trên Zoom. Mỗi cuộc họp có một chủ đề cụ thể trong 30 phút đầu tiên, sau đó là phần Hỏi & Đáp để hỗ trợ thêm.

Bạn có thể tìm tất cả hội thảo trực tuyến và liên kết đăng ký trên phần Đại hội Thủ lĩnh mới (xem trang 8).

Nhiệm vụ: Hoàn thành thông tin danh mục đội

Đảm bảo thông tin của đội trong danh mục đội trực tuyến đều chính xác là một trong những trách nhiệm chính của Đội trưởng! Hãy yêu cầu Chuyên viên đăng ký từ Đơn vị phục vụ của bạn cung cấp danh sách đội hiện tại. Thời điểm sau cuộc họp đầu tiên là lúc cập nhật thông tin. Để thực hiện, hãy truy cập liên kết sau:

<https://gscnc.jotform.com/membership/troop-catalog-update>

Học phần gsLearn: Tổng quan về Cấp độ chương trình

Khóa học này sẽ giới thiệu cho bạn ý nghĩa của việc trở thành một Nữ Hướng đạo sinh ở cấp độ chương trình cụ thể, Kinh nghiệm lãnh đạo Nữ Hướng đạo sinh, Huy hiệu và Chuyển đi, những điều cơ bản về an toàn, tài nguyên và lộ trình trong năm trở thành Nữ Hướng đạo sinh.



Nhiệm vụ: Hỗ Trợ Thủ quỹ đội trong việc mở tài khoản ngân hàng cho đội

Thủ quỹ Đơn vị phục vụ sẽ hướng dẫn bạn thực hiện nhiệm vụ này. Nếu bạn gặp khó khăn trong việc liên hệ với Thủ quỹ Đơn vị phục vụ, vui lòng liên hệ với membershipsupport@gscnc.org để được hỗ trợ!

Học phần gsLearn: Đăng ký buổi học trực tiếp**Học phần gsLearn: Cam kết DEIA & Ngữ điệu hòa nhập****Học phần gsLearn: Tham gia buổi học trực tiếp!**

Bạn đã hoàn thành!

Chúc mừng bạn đã hoàn thành ba tháng đầu tiên trong vai trò Đội trưởng! Trong ba tháng vừa qua, bạn đã học cách làm việc với đồng đội trưởng của mình, giúp các gia đình tham gia vào trải nghiệm của con gái họ trong Hội Nữ Hướng đạo, học được rất nhiều về tổ chức này và Đơn vị phục vụ của bạn, và quan trọng nhất là bắt đầu gặp gỡ các thành viên Nữ Hướng đạo sinh khi các em bắt đầu một cuộc phiêu lưu trong đời.

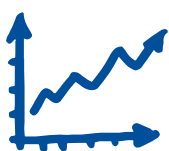
Một lần nữa, cảm ơn bạn đã đảm nhận vai trò quan trọng này cho thanh thiếu niên của chúng ta! Bạn đang góp phần xây dựng một tương lai tốt đẹp hơn và chúng tôi rất vui khi có bạn tham gia.

Mơ ước, Kiếm tiền, Thực hiện

Tất cả các Nữ Hướng đạo sinh đều được khuyến khích tự kiếm tiền gây quỹ thay vì nhận sự trợ giúp tài chính trực tiếp. Tại sao? Hãy tưởng tượng một bé Mầu giáo biết rằng mình đã tự kiếm tiền để tham gia một chuyến dã ngoại tuyệt vời - hoặc một học sinh lớp 11 đang du lịch đến Thụy Sĩ bằng chính số tiền mình kiếm được. Tinh thần kinh doanh tạo ra những trải nghiệm thay đổi cuộc sống cho các Nữ Hướng đạo sinh, đồng thời xây dựng kiến thức tài chính theo cách mà không chương trình nào khác có thể.

Mơ ước, kiếm tiền, thực hiện. Đó chính là sự khác biệt của Nữ Hướng đạo sinh.

Chương trình Bán bánh quy và Chương trình sản phẩm mùa thu là những cơ hội sẵn có giúp các Nữ Hướng Đạo sinh mơ ước, kiếm tiền và thực hiện, được thiết kế để giúp các em phát triển **năm kỹ năng quan trọng**:



ĐẶT MỤC TIÊU

cách xây dựng một kế hoạch kinh doanh



RA QUYẾT ĐỊNH

tư duy phản biện và giải quyết vấn đề



QUẢN LÝ TIỀN BẠC

trực tiếp xử lý tiền của khách hàng



KỸ NĂNG GIAO TIẾP

tương tác với các thành viên trong cộng đồng và xây dựng sự tự tin



ĐẠO ĐỨC KINH DOANH

phát triển các giá trị tích cực như sự trung thực và liêm chính

CHƯƠNG TRÌNH SẢN PHẨM MÙA THU diễn ra từ tháng 9 đến tháng 11 để gây quỹ cho các hoạt động đầu và giữa năm.

CHƯƠNG TRÌNH BÁN BÁNH QUY diễn ra từ tháng 12 đến tháng 3 để gây quỹ cho các hoạt động cuối năm và sang năm tiếp theo.

100% số tiền thu về sẽ dùng để hỗ trợ các đội và Hội Nữ Hướng đạo địa phương!

Tiền đội gây quỹ sẽ dùng chung cho cả nhóm - không ai được hưởng nhiều hơn dựa trên số tiền bán được.

Vai trò của bạn trong Chương trình sản phẩm với tư cách là **Đội trưởng**:

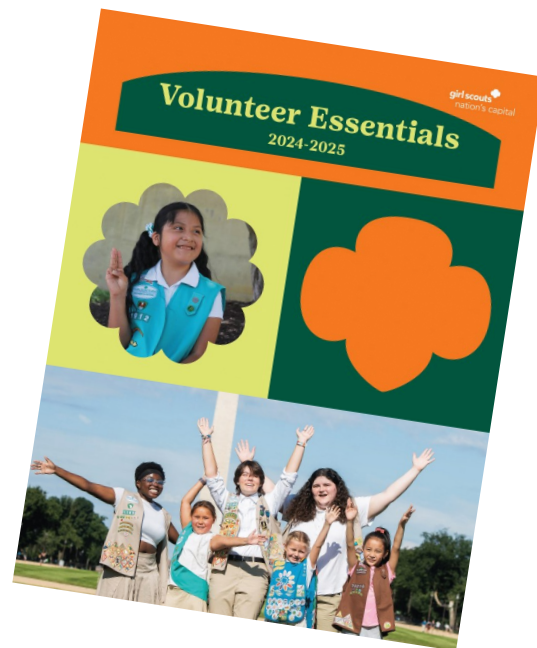
- Đừng làm việc một mình! Các đội cần phải có Quản lý Chương trình bán bánh quy của đội, người này không được là Đội trưởng vì cả hai đều là công việc đòi hỏi nhiều trách nhiệm.
- Kết hợp các huy hiệu kiếm tiền và đặt mục tiêu vào chương trình của đội (gợi ý: tận dụng các buổi họp phát Hộp trái nghiệm của Hội Nữ Hướng đạo hoặc VTK để giúp bạn lập kế hoạch!)
- Yêu cầu Đơn vị phục vụ hỗ trợ: họ có thể tìm một Đội trưởng có kinh nghiệm để hướng dẫn bạn thực hiện chương trình, hoặc xác định một số đội thanh thiếu niên để giúp đội Nữ Hướng đạo sinh của bạn trải qua mùa đầu tiên.

Cẩm nang tình nguyện viên

Cẩm nang hướng dẫn công việc tình nguyện, đảm bảo an toàn, tài chính của đội, cắm trại, và nhiều hơn nữa. Hãy truy cập vào Bộ công cụ Tình nguyện viên và nhấp vào mục *Resources* (Tài nguyên). Bạn có thể tìm thấy bản Cẩm nang tình nguyện viên hiện có trên trang web GSCNC trong mục Forms and Documents (Biểu mẫu và Tài liệu), hoặc bạn có thể nhận một bản in từ Chuyên viên đón tiếp của Đơn vị phục vụ hoặc tại cuộc họp với Đơn vị phục vụ đầu tiên của bạn.

Cẩm nang này cũng cung cấp thông tin giúp bạn trong vai trò Đội trưởng, bao gồm thông tin chương trình, hướng dẫn thành lập đội, hướng dẫn lập kế hoạch các hoạt động của Nữ Hướng đạo sinh, thông tin giải quyết xung đột và nhiều hơn nữa!

- Tỷ lệ **thanh thiếu niên với người lớn** của Hội Nữ Hướng đạo cho thấy số lượng tình nguyện viên người lớn tối thiểu cần thiết để giám sát một số lượng Nữ Hướng đạo sinh cụ thể. Mỗi đội có ít nhất 12 chỗ cho thanh thiếu niên và 9 vai trò tình nguyện viên.
- **Số chỗ trong đội** Nữ Hướng đạo sinh sẽ **ưu tiên cho ai đăng ký trước**. Đội trưởng sẽ nhận được email tự động để liên hệ với gia đình của những thanh thiếu niên tham gia các đội còn chỗ trống. Các đội còn chỗ trống phải cho phép bất kỳ thành viên thanh thiếu niên nào đăng ký hoặc được Chuyên viên tổ chức đội sắp xếp tham gia.
- **Số lượng vị trí của đội có thể tăng lên** khi các thanh thiếu niên chuyển cấp độ chương trình hoặc khi có thêm Đội trưởng tham gia vào ủy ban.
- **Các sự kiện kiểm tiền** Nếu đội nào cần gia tăng thu nhập từ chương trình sản phẩm cho một chuyến đi đặc biệt hoặc chương trình nào đó, họ có thể xin phê duyệt và lập kế hoạch tổ chức một sự kiện kiểm tiền để giúp trang trải chi phí. Sự kiện này phải do đội tổ chức, được đơn vị phục vụ phê duyệt và do các thành viên Nữ Hướng đạo sinh (phối hợp với ban tình nguyện viên người lớn) lập kế hoạch và thực hiện.
- **Các điểm kiểm tra và hoạt động bị cấm**. Khi chuẩn bị cho bất kỳ hoạt động nào với Hội Nữ Hướng đạo, hãy bắt đầu bằng việc xem lại hướng dẫn Các điểm kiểm tra hoạt động an toàn để xác định các quy định an toàn cụ thể cho hoạt động dự kiến.



Nguồn tài nguyên lập chương trình bổ sung cho Hội Nữ hướng đạo

Lịch SỰ KIỆN trực tuyến

Làm phong phú thêm trải nghiệm trong đội qua các sự kiện chương trình! Từ các sự kiện tiêu biểu của chúng tôi (như Ngày Nữ Hướng đạo tại Bảo tàng Air & Space hoặc Điều hành trại) cho đến các chương trình tuyệt vời do Đối tác chương trình điều hành, luôn có điều thú vị chờ đón mọi người! Truy cập gscnc.org và nhấn chuột vào "Members" (Thành viên) rồi "Events" ("Sự kiện").

Thông tin nội bộ của Hội Nữ Hướng đạo

Danh sách các chương trình của Hội Nữ Hướng đạo để đăng ký tham dự hoặc sắp xếp khi thuận tiện cho đội – được gửi qua email hai lần mỗi năm!

Bộ kit chương trình sẵn dùng

Giảm bớt căng thẳng trong việc lập kế hoạch họp đội hoặc sự kiện nhờ Bộ kit chương trình! Các bộ kit này là những tài nguyên hỗ trợ thú vị, phù hợp với lứa tuổi và có sẵn nhiều chủ đề khác nhau như STEM, Hành trình, môi trường, làm việc nhóm và sống lành mạnh. Đội trưởng có thể mượn với chi phí tối thiểu, đồng thời có thể được giao đến bất kỳ văn phòng hội đồng nào (một số được miễn phí). Nhiều bộ kit giúp các Nữ Hướng đạo sinh đạt được huy hiệu! Ghé thăm trang web của chúng tôi www.gscnc.org/kits để biết thêm thông tin về các bộ kit sẵn có và cách đặt mượn một bộ.

Phụ lục - Tài chính của đội

Bảy điều tuyệt vời cần biết về tài chính đội

Thủ quỹ đội:

Giám sát và báo cáo về tài chính của đội thường xuyên (không được là đội trưởng!)

Tài khoản ngân hàng - Tài khoản của Đội Nữ Hướng đạo có ba chữ ký

Được mở bởi Thủ quỹ Đơn vị phục vụ cùng với Thủ quỹ đội và một Đội trưởng sử dụng mã số thuế liên bang của Hội đồng

Tất cả tiền đều thuộc về đội chứ không của riêng một cá nhân nào

Lệ phí đội

Một phần quan trọng trong Chương trình Nữ Hướng đạo là hỗ trợ các Nữ Hướng đạo sinh được Mơ ước, Kiểm tiền, Thực hiện! Đảm bảo rằng lệ phí đội phải hợp lý - đề xuất là \$25 mỗi năm.

Các Nữ Hướng đạo sinh trong đội sẽ lập kế hoạch những gì mình muốn làm, còn các tình nguyện viên của đội sẽ giúp các em thiết lập ngân sách và mục tiêu cho chương trình Sản phẩm mùa thu và Bán bánh quy. Nếu cần thiết, hãy xác định lệ phí đội cần có để tiến hành.

Chương trình doanh nhân của Hội Nữ Hướng đạo – Chương trình sản phẩm mùa thu và Bán bánh quy

Khi các Nữ Hướng đạo sinh tham gia vào Chương trình sản phẩm mùa thu và Bán bánh quy, họ sẽ kiếm được thu nhập về cho đội. Các Nữ Hướng đạo sinh trong đội sẽ quyết định cách sử dụng số tiền kiếm được từ Chương trình sản phẩm mùa thu và Bán bánh quy. Từ việc tài trợ cho một chuyến đi cắm trại của đội đến hoàn thành một dự án phục vụ địa phương, những chương trình này đảm bảo rằng các Nữ Hướng đạo sinh sẽ có thể vừa kiếm được tiền vừa học hỏi!

Báo cáo và Hóa đơn

CÁC ĐỘI PHẢI nộp tất cả bản sao kê ngân hàng và hóa đơn cho Thủ quỹ Đơn vị phục vụ theo yêu cầu.

Miễn thuế

Là tổ chức phi lợi nhuận 501(c)3, các tình nguyện viên có thể sử dụng mã số miễn thuế của chúng tôi khi mua nguyên vật liệu cho đội.

Hỗ trợ tài chính

Hỗ trợ đồng phục, sách vở và lệ phí đội dành cho các Nữ Hướng đạo sinh và đội trưởng đã đăng ký. Tiền đóng đội tối đa là \$25 mỗi năm cho mỗi Nữ Hướng đạo sinh, nếu gia đình không thể đóng góp.

Các khoản tài trợ chương trình có sẵn để hỗ trợ các hoạt động cụ thể như chuyến đi hoặc chương trình đặc biệt. Bắt buộc phải lập ngân sách và/hoặc hành trình chi tiết.

Có thể yêu cầu Vay cho Chương trình của Đội, Nhóm và Cá nhân khi không có đủ ngân quỹ để trang trải khoản chi tiêu đã được phê duyệt của Hội Nữ Hướng đạo tại thời điểm thanh toán. Hỗ trợ tài chính sẽ được cung cấp sẵn trên nền tảng web cho các đội, nhờ vào sự hào phóng của nhiều mạnh thường quân. Để biết thêm thông tin và hướng dẫn chi tiết về cách nộp đơn xin từng loại Hỗ trợ tài chính, vui lòng truy cập vào liên kết này: <https://form.jotform.com/GSCNCMembership/financial-assistance>.

Trao tài chính vào tay thanh thiếu niên

Thu nhập từ Chương trình sản phẩm mùa thu và Bán bánh quy sẽ thay đổi dựa trên các mục tiêu do đội của bạn đặt ra .

Các Nữ Hướng đạo sinh và Ủy ban đội sẽ hợp tác hàng năm để lập và tuân theo Ngân sách đội.

Lập ngân sách với Daisy & Brownie:

Chia sẻ với các Nữ Hướng đạo sinh những thứ mà đội cần chi tiền (vật tư họp, huy hiệu, phí thành viên cho năm sau)

Hỏi cả đội xem họ muốn làm gì.

Phân công nhiệm vụ nghiên cứu cho các thành viên Ủy ban đội. Chia sẻ kết quả với đội.

Giúp đội đưa ra các quyết định phù hợp với thu nhập dự kiến.

Lập ngân sách với Junior, Cadette, Senior, Ambassador:

Chia sẻ với đội những thứ cần chi tiền (vật tư họp, huy hiệu, phí thành viên cho năm sau)

Hỏi cả đội xem họ muốn làm gì trong năm nay và 2 năm kế tiếp

Hỗ trợ các em ước tính chi phí cho những ước mơ đề xuất.

Khuyến khích các em thông qua những lựa chọn thay thế phù hợp với khả năng kiếm tiền của trẻ.

Khi cả đội có kế hoạch, các em có thể bắt đầu tiết kiệm tiền hàng năm cho một dự án lớn hơn hoặc một chuyến đi.

Thu nhập	Ngân sách	Thực tế
Lệ phí đội - \$25/em	\$300	
Chương trình sản phẩm mùa thu	\$150	
Chương trình bán bánh quy	\$750	
Tổng thu nhập	\$1200	
Chi phí	Ngân sách	Thực tế
Đồ dùng khi họp (~\$2/em/cuộc họp)	\$384	
Huy hiệu (\$3/huy hiệu, 10 huy hiệu/em)	\$360	
Phí thành viên cho năm sau (\$25/thành viên, 12 em cộng thêm 3 tình nguyện viên)	\$375	
Chuyến đi thực tế/Nấu ăn ngoài trời	\$50	
Lễ kỷ niệm cuối năm	\$30	
Tổng chi phí	\$1200	

Hãy giữ mọi thứ đơn giản trong năm đầu tiên của bạn!

Daisy không được tham gia vào các hoạt động kiếm tiền bổ sung.

Các đội Daisy, Brownie, và Junior sẽ sử dụng thu nhập hàng năm vào chính năm mà mình kiếm được. Việc lập kế hoạch cho các Chuyến đi và Chuyến du lịch nên được thực hiện trong ít nhất một năm trọn vẹn.

Kiểm tiền cần có thời gian – hãy lên kế hoạch trước ít nhất một năm để thuận tiện kiếm tiền

Các Nữ Hướng đạo sinh sẽ tự tài trợ cho TOÀN BỘ trải nghiệm Hướng đạo của mình bằng cách tham gia vào các chương trình Sản phẩm mùa thu và Bán bánh quy!



Cảm ơn bạn đã giúp
kiến tạo nên những
cô gái dũng cảm, tự
tin và cá tính, góp
phần làm cho thế giới
trở nên tốt đẹp hơn!

girl scouts 
nation's capital

